

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Lokasi
SMA NEGERI 1 MINGGIR
TAHUN 2015**

Disusun sebagai
Tugas Akhir Pelaksanaan Kegiatan PPL
Dosen Pembimbing Lapangan
Dr.Sukidjo, M.Pd



Disusun oleh:
**KURNIA PURNAMASARI
NIM. 12804244004**

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Minggir Tahun 2015, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Kurnia Purnamasari
NIM : 12804244004
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Minggir mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 sampai dengan hari Sabtu, 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui

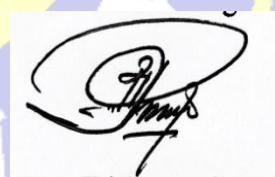
Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Minggir



Muh. Romdoni, S.Pd

NIP. 19681206 199412 1 002

Guru Pembimbing
SMA Negeri 1 Minggir



Dra. Tri Suwarni

NIP. 19600303 198602 2 005

Mengesahkan

Dosen Pembimbing PPL



Dr. Sukidjo, M.Pd

NIP. 19500906 197412 1 001

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Minggir



Drs. Suharto

NIP. 19630406 198803 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Minggir.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas limpahan rahmat-Nya
2. Bapak Prof.Dr.H.Rochmat Wahab selaku Rektor UNY
3. Tim UPPL selaku koordinator PPL terpadu yang telah memberikan ijin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
4. Bapak Drs. Suharto selaku Kepala SMA Negeri 1 Minggir yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Minggir.
5. Ibu Hesti Mulyani,M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan PPL
6. Bapak Dr.Sukidjo,M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Pendidikan Ekonomi yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini
7. Ibu Dra.Tri Suwarni, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
8. Salam sayang dan terima kasih kepada keluarga (Bapak, Ibu, Kakak, Adik, dan Kakek) yang selalu mendoakan dan mendukung seluruh kegiatan saya.
9. Rekan-rekan kelompok PPL SMA Negeri 1 Minggir dari berbagai jurusan atas kerjasamanya selama kegiatan PPL.
10. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Minggir yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar.
11. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PPL individu.

Penulis sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan demi sempurnanya laporan ini agar dapat memberikan manfaat dan memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi semua pihak.

Sleman, 14 September 2015

Penyusun,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kurnia Purnamasari', written over a light gray rectangular background.

Kurnia Purnamasari

NIM. 12804244004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	11
B. Pelaksanaan PPL	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 2 Hasil Observasi Kondisi Sekolah dan Kondisi Kelas
- Lampiran 3 Visi, Misi SMA Negeri 1 Minggir dan Denah SMA Negeri 1 Minggir
- Lampiran 4 Daftar Nama Guru SMA Negeri 1 Minggir
- Lampiran 5 Data Siswa SMA Negeri 1 Minggir Tahun Ajaran 2015/2016
- Lampiran 6 Jadwal Pelajaran SMA Negeri 1 Minggir Tahun Ajaran 2015/2016
- Lampiran 7 Jadwal Mengajar
- Lampiran 8 Jadwal Piket Harian
- Lampiran 9 Kalender Pendidikan SMA Negeri 1 Minggir 2015/2016
- Lampiran 10 Matriks PPL
- Lampiran 11 Program Tahunan
- Lampiran 12 Program Semester
- Lampiran 13 RPP (Powerpoint presentasi siswa dan lembar diskusi siswa)
- Lampiran 14 Media Pembelajaran
- Lampiran 15 Kisi-kisi, soal, kunci jawaban, dan jawaban siswa Ulangan Harian 1
- Lampiran 16 Analisis Butir Soal Ulangan Harian 1
- Lampiran 17 Daftar Nilai Kelas XI IPS 1
- Lampiran 18 Daftar Nilai Kelas XI IPS 2
- Lampiran 19 Daftar Presensi Kelas XI IPS 1
- Lampiran 20 Daftar Presensi Kelas XI IPS 2
- Lampiran 21 Catatan Mingguan
- Lampiran 22 Dokumentasi

ABSTRAK
PPL UNY 2015
LOKASI: SMA Negeri 1 Minggir
Oleh: Kurnia Purnamasari

Universitas Negeri Yogyakarta memiliki program yang memberikan bekal dan pengalaman kepada mahasiswa khususnya prodi kependidikan yaitu berupa kegiatan PPL, dimana PPL ini merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY. Secara umum, kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan wahana bagi seorang calon pendidik dan tenaga kependidikan untuk memperoleh pengalaman dan memiliki bekal yang cukup dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai seorang pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional dan berdedikasi tinggi apabila telah menyelesaikan program studinya. Dalam kesempatan ini, mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SMA Negeri 1 Minggir yang beralamat di Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman. Kegiatan PPL ini berlangsung sangat singkat yaitu satu bulan, berbeda dengan tahun 2014 yang dilaksanakan sekitar 2 bulan.

Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Pada tahap persiapan mengajar mahasiswa terlebih dahulu menyusun RPP dan media pembelajaran. Kemudian pada tahap pelaksanaan PPL mahasiswa melaksanakannya di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 dengan materi yang telah disesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah dibuat. Pada tahap akhir yaitu evaluasi hasil mengajar, dimana mahasiswa melaksanakan ulangan harian. Dalam melaksanakan PPL ini mahasiswa menghadapi beberapa hambatan sehingga mahasiswa selalu melakukan konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyamakan persepsi tentang materi yang diajarkan dan untuk mendapat masukan, saran dan bimbingan dalam pelaksanaan praktek mengajar untuk mendapatkan hasil yang sebaik-baiknya.

Secara keseluruhan PPL yang telah dilakukan oleh mahasiswa dapat terlaksana sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat sebelumnya. Dan harapannya semoga ilmu yang ditularkan mahasiswa dibangku kuliah dapat bermanfaat bagi siswa SMA N 1 Minggir.

Kata kunci: Laporan, PPL 2015, SMA Negeri 1Minggir

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

SMA Negeri 1 Minggir terletak di wilayah Pakeran, Sendang Mulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta. Lokasi ini bisa ditempuh dari Yogyakarta selama 45 menit. Sebelah utara sekolah adalah area persawahan, sebelah barat perkampungan penduduk, sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Moyudan, dan sebelah timur juga berbatasan dengan area persawahan. SMA Negeri 1 Minggir di bawah pimpinan Kepala Sekolah Drs. Suharto, terus berbenah diri dalam meningkatkan mutu dan kualitas baik itu *output* atau *input* dalam membangun citra SMA Negeri 1 Minggir yang berdedikasi unggul.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA N 1 Minggir terletak di dusun Pakeran, Kelurahan Sendangmulyo, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Lokasinya sekitar dua puluh kilometer arah barat dari pusat kota Yogyakarta. Sekolah ini berada agak menjorok kedalam perkampungan sehingga mengurangi gangguan dari aktivitas jalan raya, dan dapat lebih mengkondusifkan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Secara umum kondisi fisik SMA Negeri 1 Minggir, Sleman, D.I Yogyakarta sudah layak sebagai tempat belajar mengajar. Beberapa ruangan yang ada di SMA Negeri 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta diantaranya:

a. Ruang Kelas

Sekolah ini mempunyai 12 ruangan kelas. Dengan pembagian, kelas X berjumlah 4 kelas (X-1, X-2, X-3, dan X-4), kelas XI berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA & 2 kelas IPS), serta kelas XII berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA & 2 kelas IPS). Pembagian jurusan dilakukan sejak kelas XI. Hal ini sangat bagus dalam menanamkan kemantapan siswa dalam memilih jenjang jurusan yang akan dipilih ke depannya. Kondisi setiap ruang kelas secara fisik sudah baik. Segala sarana untuk menunjang pembelajaran telah tersedia dengan baik, seperti: LCD, *whiteboard*, spidol, penghapus, dll.

b. Ruang Praktek dan Ruang Pendukung Sekolah

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut antara lain :

1) Ruang Praktek dan Laboratorium

1.1. Laboratorium IPA

a) Laboratorium Biologi

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Biologi.

b) Laboratorium Fisika

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Fisika.

c) Laboratorium Kimia

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Kimia.

1.2. Laboratorium Komputer

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran TIK.

1.3. Laboratorium AVA (Audiovisual)

Ruangan yang biasa disebut ruang AVA ini digunakan untuk pelajaran atau kegiatan yang membutuhkan media seperti VCD player dan tape recorder. Saat ini ruang AVA juga sebagai tempat pelatihan ekstrakurikuler band yang mewadahi siswa SMAN 1 Minggir dalam bakat musik. Ruang ini juga difasilitasi dengan AC, tempat duduk yang nyaman, dan layar proyektor.

2) Mushola

Mushola digunakan oleh seluruh warga sekolah secara aktif untuk kegiatan keagamaan dan kegiatan yang lain. Sarana prasarana seperti mushola sangat dibutuhkan untuk meningkatkan iman dan taqwa siswa. SMA Negeri 1 Minggir mempunyai mushola, akan tetapi ada beberapa masalah yang harus diperhatikan. Di tempat wudhu tidak ada sekat antara tempat wudhu putra dan putri, tetapi fasilitas alat ibadah sudah terjamin.

3) Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran yang ada di SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta disatukan dalam satu ruangan, sehingga dapat dengan mudah untuk menemui guru-guru mata pelajaran.

4) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru dengan tujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dengan guru-guru dalam hal penyatuan visi-misi sekolah.

5) Ruang Tata Usaha

Ruang TU berada di depan gedung sekolah di sebelah ruang Kepala Sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

6) Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di samping ruang kelas, dengan tata letak yang strategis, yaitu berada ditengah dengan lokasi yang mudah dijangkau oleh semua kelas sehingga siswa dan masyarakat bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

7) Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS yang dimiliki SMAN 1 Minggir ini masih bergabung dengan Ruang Bimbingan Konseling. Hal ini dikarenakan ruangan yang terbatas. Dan untuk meminimalisir kemungkinan siswa menjadikan UKS sebagai tempat bolos.

8) Ruang Fasilitas Lainnya

a) Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Minggir terletak di bagian utara menghadap ke selatan berdekatan dengan kelas XI dan Mushola. Ruangan cukup nyaman karena ber-AC dan dilengkapi dengan komputer dan printer untuk menunjang

kebutuhan guru dan siswa. Koleksi buku di perpustakaan ini sudah sangat lengkap. Tetapi ukuran perpustakaan yang tidak terlalu besar menjadikan penataan buku kurang terbenah. Hal ini dikarenakan prasarana seperti rak buku di perpustakaan tersebut masih kurang.

- b) Lapangan olahraga (lapangan basket, lapangan sepak bola, dan lapangan voli). Lapangan basket SMA N 1 Minggir terletak di sebelah tenggara SMA. Sedangkan lapangan sepak bola dan volley terletak di tengah sekolah, yang juga merupakan lapangan upacara SMA N 1 Minggir.
- c) Fasilitas pendukung lain yang berfungsi sebagai fasilitas yang digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk menunjang kegiatan sekolah, antara lain: koperasi sekolah, kantin, kamar mandi, dan tempat parkir. Koperasi siswa berjumlah satu yaitu terletak di sebelah laboratorium Biologi. Kantin SMA N 1 Minggir berjumlah tiga terletak berdampingan di halaman depan sekolah. Kamar mandi SMA N 1 Minggir yang tersedia sudah cukup yaitu berjumlah 2 WC guru dan 3 lokasi WC siswa.

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi siswa

Siswa SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta berjumlah kurang lebih sebanyak 380 siswa. Siswa-siswa tersebut adalah yang mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru.

Motivasi belajar siswa di SMAN 1 Minggir Sleman, Yogyakarta sudah cukup tinggi, hal ini dapat dilihat dari frekuensi minat mereka pada lomba-lomba (mata pelajaran dan ekstrakurikuler) dan keaktifan di kelas.

Semangat dan antusias untuk berorganisasi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler juga sudah tinggi. Setiap siswa saling berlomba untuk mengikuti organisasi dan kegiatan ekstrakurikuler yang ada mulai dari ekstrakurikuler keterampilan hingga pengembangan diri.

b. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Minggir yang berada di Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta memiliki tenaga pengajar sebanyak 33 Guru dan karyawan diantaranya guru dengan pendidikan akhir S1 sebanyak 20 orang dan guru dengan pendidikan akhir S2 sebanyak 3

orang serta 4 karyawan tidak tetap, 17 pegawai, dengan 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Walaupun berdasarkan pengamatan ada beberapa guru yang cara mengajarnya masih kurang menarik bagi siswa.

Dedikasi yang tinggi dari guru-guru SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta dapat dilihat dari antusiasme guru-guru dalam mengikuti pelatihan, penataran dan seminar-seminar bagi guru. Kegiatan yang diikuti guru-guru tersebut, sedikit banyak telah mengubah cara mengajar yang lebih inovatif, kreatif dan membuat siswa tertarik belajar.

c. Potensi Karyawan

Jumlah seluruh karyawan di SMAN 1 Minggir, Sleman sebanyak 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap yang terdiri atas petugas TU, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah. Para karyawan SMAN 1 Minggir, Sleman memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

d. Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan Belajar Mengajar

1) Media Pembelajaran

SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta mempunyai media yang sangat memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah siswa, serta sudah tersedia LCD *projector* dan laptop.

2) OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal dan sekarang sudah mulai mengaktifkan kembali keorganisasiannya.

3) Ekstrakurikuler

Melalui wadah OSIS siswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki dengan optimal. Program kerja yang dijalankan antara lain majalah dinding dan MOS. Kegiatan OSIS tahun ini secara umum sudah jauh lebih baik, tetapi masih perlu pembinaan terhadap kinerja mereka agar bisa mandiri. Selain itu para siswa dapat menyalurkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada sore hari dan diikuti wajib oleh kelas X dan XI, meliputi:

- Ekstrakurikuler wajib: Pramuka bagi kelas X dan kelas XI (Bantara)
- Ekstrakurikuler pilihan: qiro'ah, seni tari, bola volly, basket, sepakbola, batik, kerajinan mendong, kerajinan bambu, band, dan paduan suara.

4) Visi dan Misi Sekolah

Visi SMA Negeri 1 Minggir adalah terwujudnya sekolah yang bermutu, mandiri, berdasarkan imtaq.

Sedangkan misinya adalah:

- Melaksanakan pembimbingan pemahaman dan pengembangan potensi secara optimal.
- Melaksanakan pemberian bekal keterampilan untuk mempersiapkan kemandirian.
- Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.

B. Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan Program PPL

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh TIM PPL 2015 di SMAN 1 Minggir, Sleman pada tanggal 7 Februari sampai 23 Februari 2015 menghasilkan beberapa program. Menilik Praktik Pengalaman Lapangan tahun 2015 berbeda dengan tahun sebelumnya yaitu tidak bergabung dengan program KKN, maka TIM PPL 2015 mengadakan program yang terbagi menjadi program individu dan program kelompok. Program kelompok dilaksanakan oleh semua anggota kelompok dengan pembagian jadwal dengan menyesuaikan jam masing-masing jurusan. Sedangkan program individu dilaksanakan oleh setiap individu sesuai jurusan masing-masing.

Program PPL ini meliputi dua hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

1. Persiapan Di Kampus

a) Pengajaran mikro (*Micro Teaching*)

Kegiatan pengajaran mikro merupakan langkah awal yang mendasari semua langkah program PPL, karena kelulusan pengajaran mikro merupakan syarat mengikuti program PPL. Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok dengan dosen pembimbing yang berbeda.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- ✓ Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.
- ✓ Praktik membuat dan menggunakan media pembelajaran.
- ✓ Praktik membuka pelajaran.
- ✓ Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- ✓ Praktik menyampaikan materi.
- ✓ Teknik bertanya kepada siswa.

- ✓ Praktik penguasaan kelas.
- ✓ Praktik menggunakan media pembelajaran.
- ✓ Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama maksimal 15 menit. Setiap selesai praktik mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya, koreksi, serta kritik dan saran mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b) Penyerahan di sekolah

Program ini membuka seluruh rangkaian kegiatan PPL di sekolah yang dimaksud. Penyerahan mahasiswa PPL 2015 dilaksanakan pada waktu observasi.

c) Observasi

Observasi merupakan langkah awal dari pelaksanaan PPL di lokasi, di mana mahasiswa yang melaksanakan PPL atau praktikan melakukan observasi pembelajaran di kelas, yaitu melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas yang dilakukan oleh guru mata pelajaran.

Observasi yang dilaksanakan di mana dalam observasi tersebut praktikan mengamati bagaimana guru mata pelajaran ekonomi menyampaikan materi, perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, waktu, gerak, mimik dan suara atau intonasi, penggunaan media pembelajaran, bentuk dan cara evaluasi serta perilaku siswa, baik ketika di dalam maupun di luar kelas. Semua hal ini merupakan acuan bagi praktikan untuk melakukan pembelajaran di kelas.

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi program guru, khususnya bertugas dalam mengajar. Objek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan dalam keadaan proses belajar mengajar. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang

lain dilembaga tersebut, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

Proses observasi berlangsung pada tanggal 7 Februari sampai 23 Februari 2015. Kegiatan observasi ini membantu para mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar.

Pembekalan

Aspek utama program ini adalah adanya kesiapan mental para praktikan untuk dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh pada waktu kuliah. Pembekalan dibagi menjadi 2 periode, yaitu pembelajaran berdasarkan jurusan dan kelompok PPL.

2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahap ini dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar dikelas. Pada tahap ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro. Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta:

a) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh guru praktikan. Pengetahuan dasar tersebut meliputi:

- i. Kemampuan dasar mengajar
- ii. Kompetensi guru
- iii. RPP

b) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah sebuah rancangan pembelajaran yang dibuat oleh guru sebagai pedoman dalam menyampaikan materi. RPP sangat penting dalam proses pembelajaran di dalam kelas karena RPP membantu guru dalam menyampaikan materi sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai, khususnya pembelajaran bahasa Inggris.

c) Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa didasari oleh hasil observasi yang akan dijadikan sebagai panduan dalam menyusun kegiatan-kegiatan pembelajaran,

panduan dalam membuat media pembelajaran dan panduan dalam menentukan metode pembelajaran yang sesuai.

d) Ulangan Harian

e) Ulangan remedial

Ulangan remedial untuk siswa yang belum mencapai standar ketuntasan belajar sehingga dengan ini, peserta didik bisa mendapatkan kesempatan untuk bisa menuntaskan hasil belajar mereka secara lebih optimal dari sebelumnya.

f) Menyusun perlengkapan administrasi guru (jurnal mengajar, kisi-kisi soal ulangan, dan analisis hasil ulangan).

g) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap tiga eksemplar, yaitu untuk DPL, sekolah, dan mahasiswa praktikan.

h) Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, rencana pembelajaran dan media pembelajaran.

3. Program Praktik Persekolahan

Program ini merupakan program kelompok PPL UNY 2015 diluar kegiatan praktik mengajar. Kegiatan ini dilakukan dengan pembagian jadwal dan penyesuaian jam praktik mengajar setiap jurusan :

- 1) Piket harian sekolah (KBM)
- 2) Piket harian ketertiban/ Jaga Piket
- 3) Piket Perpustakaan

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Pelaksanaan PPL tersebut dilaksanakan setelah mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN yang telah dimulai tanggal 1 Juli sampai dengan 1 Agustus 2015. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar KTSP 2006. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15-20 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali.

2. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan di sekolah yang dituju untuk kegiatan PPL yaitu SMA Negeri 1 Minggir. Observasi dilakukan setelah

pendaftaran pelaksanaan PPL dan bersamaan dengan kegiatan pembelajaran mikro, sehingga hasil dari pengamatan dapat direalisasikan langsung ketika melaksanakan pembelajaran mikro di bangku kuliah.

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas beserta peserta didik.

a. Observasi Kondisi Sekolah, meliputi:

1) Observasi Fisik Sekolah

Dalam observasi ini yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, tempat ibadah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

2) Observasi Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

Observasi ini mengamati potensi kedepan yang mungkin dimiliki oleh siswa, guru, maupun karyawan di SMA Negeri 1 Minggir.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

2) Proses pembelajaran

a) Membuka Pelajaran, pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

b) Penyajian Materi, guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.

c) Metode Pembelajaran, metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab dan diskusi/presentasi siswa.

d) Penggunaan Bahasa, bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia.

e) Penggunaan Waktu, guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 3 x 45 menit setiap minggunya.

f) Gerak, gerak guru di dalam kelas sudah cukup aktif.

- g) Cara Memotivasi Siswa, dalam KBM di kelas, untuk memotivasi peserta didik dengan memberikan kata-kata motivasi untuk menyemangati peserta didik dan pemanfaatan konsep pelajaran dalam kehidupan sehari-hari
- h) Teknik Bertanya, teknik bertanya yang digunakan guru kepada peserta didik yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan peserta didik secara langsung.
- i) Teknik Penguasaan Kelas, guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan peserta didik dapat segera diatasi.
- j) Penggunaan Media, media yang digunakan dalam KBM ini adalah buku paket, papan tulis, *power point*, dan LCD projector.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi, untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik, evaluasi yang dilakukan berupa tanya jawab/ lisan dan tes tulis.
- l) Menutup Pelajaran, pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

3) Pembekalan PPL

Pembekalan ini dilakukan oleh UPPL selaku koordinator PPL di berbagai tempat di UNY. Pembekalan ini memberikan materi mengenai pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dengan menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah serta materi yang terkait dengan teknis pelaksanaan PPL. Pembekalan yang diberikan ada dua macam yaitu :

- a. Pembekalan jurusan, yang diselenggarakan untuk satu jurusan dari berbagai prodi. Pembekalan ini diikuti oleh semua peserta PPL.
- b. Pembekalan kelompok, yang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dengan mahasiswa PPL yang berlokasi di Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Pelaksanaan PPL

Dalam kegiatan PPL di SMA N 1 Minggir, ada beberapa kegiatan PPL yang dilaksanakan, yaitu:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan.

2. Pembuatan Media Pembelajaran

Selain mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan, mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran yang bertujuan untuk membantu menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Pada setiap mengajar satu kompetensi dasar, mahasiswa menyiapkan media pembelajaran berupa PPT yang berfungsi untuk mempermudah pemahaman dan menarik perhatian siswa.

3. Pembuatan Program Tahunan dan Program Semester Genap

Mahasiswa mendapat tugas dari Guru Pembimbing untuk menyusun Program Tahunan serta Program Semester Genap mata pelajaran ekonomi kelas XI IPS. Sebelum menyusun Program Tahunan dan Program Semester Genap, mahasiswa terlebih dahulu membuat jam efektif selama setahun.

4. Kegiatan Praktik Mengajar

Setelah mempersiapkan untuk kegiatan PPL maka selanjutnya melaksanakan kegiatan PPL yaitu kegiatan praktik mengajar peserta didik. Pelaksanaan PPL ini dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 dan diakhiri tanggal 12 September 2015. Pelaksanaan PPL kali ini diawali dengan bimbingan dengan guru pembimbing yang telah dibagi pada saat observasi. Mahasiswa mendapat dua kelas yaitu kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 dengan mata pelajaran ekonomi. Bimbingan yang dilaksanakan sebelum praktik mengajar bertujuan untuk menyamakan materi yang akan diajarkan oleh guru dan mahasiswa. Selain materi juga bertujuan untuk kebenaran dalam membuat RPP. Bimbingan biasanya dilakukan sebelum proses pembelajaran dilakukan.

Setelah melaksanakan bimbingan kemudian melakukan kegiatan praktik mengajar yaitu:

Praktik Mengajar Terbimbing

Mengajar dengan bimbingan adalah mengajar yang didampingi oleh guru pembimbing. Pendampingan ini bertujuan untuk penilaian dari guru pembimbing bagaimana pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa. Selain penilaian juga guru pembimbing menyampaikan kekurangan dan saran-saran yang membangun dalam mengajar. Praktik mengajar ini dilaksanakan dalam satu bulan selama jadwal PPL.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar dari guru pembimbing. Jadwal mengajar tersebut yaitu dari hari Senin, Selasa, dan Jumat untuk kelas XI (XI IPS 1 dan XI IPS 2). Untuk jadwal mengajar selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran.

Dalam setiap pertemuan terdapat beberapa materi yang harus disampaikan yang mengacu pada silabus dan RPP serta disesuaikan dengan KTSP 2006. Juga dalam setiap pertemuan harus mempertimbangkan indikator yang harus diajarkan serta mempertimbangkan kebutuhan waktu untuk praktik. Pembagian materi tersebut dapat dilihat pada berikut :

Tabel 1. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran XI IPS 1

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan. • Pengertian angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja. • Perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja. 	Perkenalan mahasiswa dan memberikan materi serta membagi siswa menjadi 5 kelompok untuk membuat materi menggunakan power point.
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upaya peningkatan mutu kerja. • Macam-macam system upah. 	Kelompok 1, 2, dan 3 mempresentasikan hasil diskusi mereka.
3.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Pengangguran. 	Kelompok 4 mempresentasikan hasil diskusi mereka.
4.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis pengangguran. • Sebab-sebab terjadinya pengangguran. 	Kelompok 5 mempresentasikan hasil diskusi mereka.

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
		<ul style="list-style-type: none"> cara-cara mengatasi masalah pengangguran. 	
5.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Pematangan materi dari awal. 	Memberikan <i>post test</i> dengan materi seluruh Bab 1.
6.	Selasa, 1 September 2015	ULANGAN HARIAN 1.	Soal ulangan harian terdiri dari 10 soal pilihan ganda dan 3 soal essay.
7.	Senin, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian pembangunan ekonomi. Faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. 	Penyampaian materi.
8.	Selasa, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Indikator keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi. Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang. 	Diskusi kelompok dan penyampaian materi.

Tabel 2. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran XI IPS 2

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
1.	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Pendahuluan. Pengertian angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja. 	Perkenalan mahasiswa dan memberikan materi serta membagi siswa menjadi 5 kelompok untuk membuat materi menggunakan power point.
2.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja. Upaya peningkatan mutu kerja. 	Kelompok 1, 2, dan 3 mempresentasikan hasil diskusi mereka.
3.	Jumat, 28	<ul style="list-style-type: none"> Macam-macam system upah. 	Kelompok 4

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
	Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Pengangguran. 	mempresentasikan hasil diskusi mereka.
4.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis pengangguran. • Sebab-sebab terjadinya pengangguran. • cara-cara mengatasi masalah pengangguran. 	Kelompok 5 mempresentasikan hasil diskusi mereka.
5.	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pematangan materi dari awal. 	Memberikan <i>post test</i> dengan materi seluruh Bab 1.
6.	Senin, 7 September 2015	ULANGAN HARIAN 1	Soal ulangan harian terdiri dari 10 soal pilihan ganda dan 3 soal essay.
7.	Jumat, 7 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi. • Faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. • Indikator keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi. 	Diskusi kelompok dan penyampaian materi.

1) Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan baik siswa maupun kelas pada kondisi siap untuk pelaksanaan belajar dan mengajar, baik secara fisik maupun material.

- a. Mengucapkan salam
- b. Mempresensi siswa/ menanyakan siswa yang tidak hadir
- c. Melakukan apersepsi
- d. Mengulang sedikit pelajaran pada pertemuan sebelumnya.

2) Penyajian Materi

Mahasiswa menyampaikan materi dengan metode ceramah yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Pemberian materi kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis hal-hal penting di papan tulis. Selain itu juga memanfaatkan media yang telah disiapkan sesuai KD yang disampaikan.

3) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam berkomunikasi dengan peserta didik adalah Bahasa Indonesia dan kadang-kadang Bahasa Jawa.

4) Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran.

5) Gerak

Selama di dalam kelas, mahasiswa tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta, dan mengkondisikan siswa di kelas.

6) Pendampingan Siswa Presentasi

Mahasiswa mendampingi siswa yang sedang melakukan presentasi di depan kelas dan melakukan konfirmasi pada materi yang telah siswa jabarkan dan jelaskan di depan kelas.

7) Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, mahasiswa terkadang memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Jadi, pertanyaan yang diberikan tidak hanya di akhir proses belajar mengajar saja. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Tujuannya adalah agar peserta didik tersebut mau berfikir. Kemudian mahasiswa menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab.

8) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang cukup terdengar selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

9) Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan adalah media, media *powerpoint*, *whiteboard*, dan buku paket ekonomi yang disiapkan dalam menyampaikan materi tiap KD.

10) Menutup Pelajaran

Kegiatan ini dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya, setelah itu mahasiswa mengucapkan salam.

11) Menyusun alat evaluasi

Sebagai rangkaian dari kegiatan belajar mengajar, mahasiswa praktikan harus melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh praktikan selama kegiatan mengajar dilakukan. Selain itu, evaluasi juga bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan praktikan di dalam menyampaikan materi kepada peserta didik. Bentuk evaluasi yang diterapkan oleh praktikan adalah keaktifan di kelas, pemberian tugas, dan ulangan tertulis.

12) Melaksanakan Administrasi Guru

Setelah praktik mengajar, mahasiswa juga melaksanakan kegiatan administrasi guru seperti pengisian presensi siswa, daftar kemajuan kelas, daftar nilai, pembuatan program tahunan, program semester, pembuatan soal ulangan harian, analisis butir soal.

13) Berpartisipasi dalam kegiatan sekolah

Selama kegiatan mahasiswa menjaga piket diantaranya: Jaga Piket, Jaga Perpustakaan, serta mengikuti Upacara bendera setiap Hari Senin dan Upacara Hari Jadi Daerah Istimewa Yogyakarta dan mengikuti apel dan senam pada perayaan Hari Olahraga Nasional.

5. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi dan penilaian dalam pembelajaran di SMA N 1 Minggir ini yaitu menerapkan KTSP 2006. Evaluasi yang digunakan disesuaikan dengan materi yang telah diberikan dan juga sesuai dengan rancangan kegiatan yaitu satu tugas kelompok dan satu kali ulangan harian.

Untuk penilaian disesuaikan dengan Kriteria Kelulusan Minimal (KKM) yaitu 75 untuk pelajaran ekonomi. Apabila hasil evaluasi kurang dari KKM, maka peserta didik dikatakan tidak lulus, namun diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan atau remedial. Sedangkan peserta didik yang telah lulus diminta melakukan pengayaan atau melanjutkan ke bab berikutnya.

Penilaian sikap menggunakan skor A, B, C, dan D. Untuk bentuk evaluasi yang digunakan ulangan harian menggunakan bentuk soal pilihan ganda dan uraian atau *essay*. Untuk soal pilihan ganda berjumlah 10 soal dan 3 soal *essay*. Untuk lebih lanjut mengenai soal tugas dan soal ulangan dapat dilihat dalam Lampiran.

6. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

1. Jaga Piket

Jaga Piket adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan penulisan jadwal pelajaran hari bersangkutan di papan tulis ruang piket, menulis buku siaga guru, presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, dan menyampaikan tugas ke kelas jika guru berhalangan hadir di kelas untuk melaksanakan KBM.

2. Piket Perpustakaan

Pada kegiatan piket perpustakaan ini mahasiswa membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan dan membantu mencatat siswa yang sedang meminjam buku, baik meminjam sementara (buku hanya dipinjam dalam 1 hari) maupun meminjam jangka panjang yang ditulis di buku pinjaman kelas X, XI, XII.

3. Membantu Pembuatan Modul Les Kelas XII

Mahasiswa membantu *finishing* modul les kelas XII yaitu mengurutkan halaman dan pemasangan cover.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ekstern. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program–program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan–hambatan PPL

- a. Kurangnya waktu yang digunakan observasi, sehingga mahasiswa belum mengetahui karakteristik siswa kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 saat KBM berjalan.

- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi berbeda-beda. Ada beberapa yang siswa yang aktif, namun ada beberapa siswa lainnya yang cenderung pasif dan enggan bertanya meskipun belum memahami betul apa yang diajarkan. Ada beberapa siswa yang cepat dalam menangkap materi tapi ada juga siswa yang harus diberi penjelasan berulang-ulang.
- c. Beberapa siswa kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) atau siswa sulit dikondisikan saat KBM berjalan.

2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- a. Banyak melakukan bimbingan dengan guru pembimbing agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda disebabkan karena peserta didik menganggap bisa tetapi kenyataannya peserta didik juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi satu persatu kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan untuk mencatat ketika guru menerangkan.
- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan KBM dalam artian siswa susah untuk dikondisikan adalah dengan memberikan perhatian yang lebih dan kadang-kadang diberikan soal secara lisan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 di SMA Negeri 1 Minggir, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu: kurangnya waktu mahasiswa untuk melakukan observasi kelas, adanya peserta didik yang susah dikondisikan saat KBM, dan perbedaan tingkat pemahaman siswa terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi seorang guru sehingga mengetahui bagaimana memperlakukan siswa SMA kelas XI IPS serta mahasiswa mengetahui persiapan-persiapan apa saja yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar.
3. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktekkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. SARAN

1. Bagi Sekolah

Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat, dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

LPPMP harus dapat lebih meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan PPL sehingga mahasiswa tidak merasa bingung.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*.

Yogyakarta: UNY.

Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir	Nama Mahasiswa : Kurnia Purnamasari (NIM. 12804244004)
Alamat Sekolah : Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman	Fak/Jur/Prodi : FE/ Pendidikan Ekonomi

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Mengajar	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Secara umum sudah baik dan sesuai KTSP.
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar dan presensi

Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

		kehadiran, menanyakan tugas, dan mereview materi sebelumnya
	2. Penyajian Materi	Ceramah, latihan soal, diskusi
	3. Metode Pembelajaran	Diskusi/ presentasi siswa, tanya jawab, ceramah
	4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan Waktu	Efektif
	6. Gerak	Gerak guru di dalam kelas sudah cukup aktif
	7. Cara Memotivasi Siswa	Dengan memberikan kata-kata motivasi untuk menyemangati peserta didik dan pemanfaatan konsep pelajaran dalam kehidupan sehari-hari
	8. Teknik Bertanya	Kesemua peserta didik, jelas, pemberian waktu berpikir, pertanyaan memancing peserta didik untuk aktif
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Baik dalam berinteraksi dengan semua peserta didik sehingga kegaduhan dapat teratasi
	10. Penggunaan Media	Buku paket, papan tulis, LCD dan <i>power point</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Test tulis (latihan soal) dan test lisan
	12. Menutup Pelajaran	Menutup pelajaran dengan kesimpulan, menyampaikan bahasan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya, dan salam
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar memperhatikan pada pelajaran yang diajarkan namun masih ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan, sehingga harus disertai motivasi yang ber- <i>continue</i> pada setiap pertemuannya


	2. Perilaku siswa di luar kelas	Baik
--	---------------------------------	------

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Minggir



Drs. Suharto
NIP. 19630406 198803 1 008

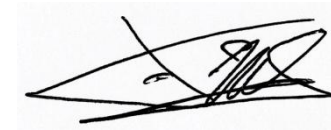
Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni
NIP. 19600303 198602 2 005

Minggir, 10 Maret 2015

Mahasiswa PPL



Kurnia Purnamasari
NIM. 12804244004



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir

Nama Mahasiswa : Kurnia Purnamasari (NIM. 12804244004)

Alamat Sekolah : Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman

Fak/Jur/Prodi : FE/ Pendidikan Ekonomi

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Secara umum baik, dan sedang diadakan pembangunan gerbang sekolah baru dan pembangunan serambi mushola.
2	Potensi siswa	Keikutsertaan siswa dalam lomba dibidang akademik maupun non-akademik
3	Potensi guru	Dalam bidang akademik guru-guru sudah S1 (20 orang), beberapa guru S2 (3 orang), dan sudah sesuai dengan bidangnya
4	Potensi karyawan	Terdiri dari lulusan S1, SMA, dan ada beberapa guru honorer
5	Fasilitas KBM, media	Papan tulis white board, LCD <i>projector</i> , meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswa, serta satu meja dan kursi guru.
6	Perpustakaan	Secara umum baik, ada fasilitas AC, kursi meja cukup banyak, ada buku kehadiran, buku meminjam sementara, buku daftar peminjam, ketersediaan buku cukup baik namun perlu penataan kembali.

7	Laboratorium	Terdapat laboratorium komputer, selain itu laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium kimia, dan laboratorium AVA, meskipun alat-alat laboratorium belum lengkap
8	Bimbingan konseling	Ada, baik.
9	Bimbingan belajar	Baik, di SMA N 1 Minggir ada program les untuk siswa kelas XII sebagai persiapan UN.
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler wajib : Pramuka bagi kelas X dan kelas XI (Bantara) Ekstrakurikuler pilihan : qiro'ah, seni tari, bola volly, basket, sepakbola, batik, kerajinan mendong, kerajinan bambu, band, dan paduan suara.
11	Organisasi OSIS	Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal dan sekarang sudah mulai mengaktifkan kembali keorganisasiannya.
12	Fasilitas UKS	Ruang UKS yang dimiliki SMAN 1 Minggir ini masih bergabung dengan Ruang Bimbingan Konseling, hal ini dikarenakan ruangan yang terbatas.
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Baik
14	Lapangan olahraga	SMA N 1 Minggir memiliki 2 lapangan, yaitu lapangan basket dan lapangan sepak bola.
15	Koperasi siswa	Ada ruang khusus untuk menjalankan perkoperasian siswa, namun kegiatan ini tidak berjalan sehingga ruang koperasi sama sekali tidak digunakan.
16	Tempat ibadah	Baik, fasilitas sebagian besar sudah ada. Seperti mukena, mimbar khotbah, karpet, speaker dan mic. Saat ini sedang ada pembangunan serambi mushola.
18	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> Setiap sudut sekolah terdapat tempat sampah. Yang tiap-tiap tempat sampah tersebut terdapat 3 jenis tempat

		sampah, yaitu sampah kering, basah dan organik. <ul style="list-style-type: none"> • Disekitar gedung sekolah juga terdapat banyak pohon dan tumbuhan hias.
19	Lain-lain.....	

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Minggir



Drs. Suharto
NIP. 19630406 198803 1 008

Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni
NIP. 19600303 198602 2 005

Minggir, 10 Maret 2015
Mahasiswa PPL

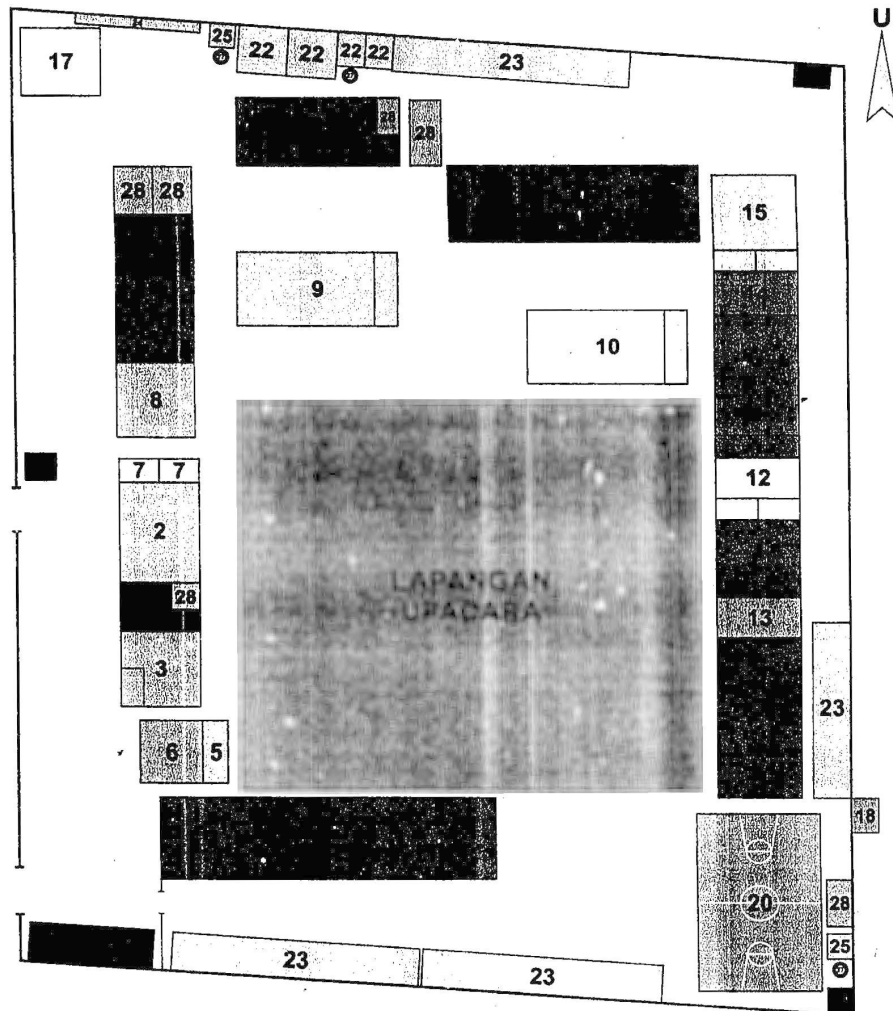


Kurnia Purnamasari
NIM. 12804244004



DENAH RUANG SMA N 1 MINGGIR SLEMAN

Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta



KETERANGAN

- | | | | |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. Ruang Kepala Sekolah | 8. Lab. Komputer | 15. Ruang Ava | 22. Gudang |
| 2. Ruang Guru | 9. Lab. Fisika | 16. Perpustakaan | 23. Tempat Parkir |
| 3. Ruang Tata Usaha | 10. Lab. Kimia | 17. Mushola | 24. Tempat Wudlu |
| 4. Ruang Kelas | 11. Lab. Biologi | 18. Rumah Penjaga Sekolah | 25. Bak Air |
| 5. Ruang Piket | 12. Ruang BK & UKS | 19. Pos Satpam | 26. Bak Sampah |
| 6. Hall Sekolah | 13. Ruang OSIS | 20. Lap. Basket | 27. Sumur |
| 7. Ruang Kurikulum | 14. Koperasi Siswa | 21. Kantin | 28. Toilet |

Lampiran 3. Visi dan Misi Sma Negeri 1 Minggir

VISI dan MISI
SMA NEGERI 1 MINGGIR

VISI :

Terwujudnya Sekolah yang Bermutu, Mandiri, Berdasarkan IMTAQ.

MISI :

1. Melaksanakan pembimbingan pemahaman dan pengembangan potensi secara optimal.
2. Melaksanakan pemberian bekal keterampilan untuk mempersiapkan kemandirian.
3. Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.

Data Individual PTK SMA NEGERI 1 MINGGIR

No	NUPTK	Nama PTK	Sekolah Induk	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	PNS/ Bukan PNS	Pangk/Gol	Status Kepegawaian	Jabatan
1	1537731637300003	SUMARTINAH	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	05 Desember 1958	1	13		2
2	7646743643300002	ISWARDANI	SMAN 1 MINGGIR	P	MAGELANG	14 Mei 1965	1	13		2
3	3438741641300002	PUJI MULYANINGSIH	SMAN 1 MINGGIR	P	BOJONEGORO	06 Januari 1963	1	13		2
4	5238738639200003	RUDIANTO	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	06 September 1960	1	13		2
5	1244733638300003	TRI SUWARNI	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	03 Maret 1960	1	13		2
6	3244746648300013	SUHARYANTO	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	13 Oktober 1968	1	12		2
7	0342741644300023	SUBANDI	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	10 Oktober 1963	1	10		2
8	5937739642300002	SUPADMI	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	05 Juni 1961	1	13		2
9	6545765666210092	FARIDA IRMAWAN SETYANINGRUM	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	13 Februari 1987	0			2
10	2944741641300002	DWI JATMI PUJIASTUTI	SMAN 1 MINGGIR	P	YOGYAKARTA	12 Juni 1963	1	13		2
11	2856753654200022	LUKAS CAHYA SUNCOKO	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	24 Mei 1975	1	11		2
12	3238743643300003	SUKAPTI	SMAN 1 MINGGIR	P	BANTUL	06 September 1965	1	13		2
13	4863746648200002	GUNAWAN	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	31 Mei 1968	1	13		2
14	1157742644300013	SRI PENI	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	25 Agustus 1964	1	13		2
15	1357733636200003	DALIMAN	SMAN 1 MINGGIR	L	BANTUL	25 Oktober 1955	1	13		2
16	4547746674200003	SUSILANINGSIH	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	15 Desember 1968	1	13		2
17	0541749651300032	MARIYATUN	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	09 Februari 1971	1	11		2
18	3853743644300012	AGNES TRI WURYANI	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	21 Mei 1965	1	13		2
19	2062743643200003	WICAKSANA PRASEDYA	SMAN 1 MINGGIR	L	PURWOREJO	30 Juli 1965	1	13		2
20	8538746649200013	MUHAMAD ROMDONI	SMAN 1 MINGGIR	L	INDRAMAYU	12 Juni 1968	1	13		2
21	3438741641300002	PUJI MULYANINGSIH	SMAN 1 MINGGIR	P	BOJONEGORO	01 Juni 1963	1	13		2
22	7738741641200002	SUHARTO	SMAN 1 MINGGIR	L	GROBOGAN	06 April 1963	1	13		1
23	5434766666210022	DIYAN HASTARI	SMAN 1 MINGGIR	P	WONOSOBO	02 Januari 1988	1	10		2
24	5539740641200012	IMAM SYAROFUDIN	SMAN 1 MINGGIR	L	PURWOREJO	07 Februari 1962	1	13		2
25	6653748649300002	MENIK SULARSIH	SMAN 1 MINGGIR	P	BUKATEJA	21 Maret 1970	1	11		3
26	8146738640200013	A. HARI PRASETYO A.P.	SMAN 1 MINGGIR	L	JAKARTA	14 Agustus 1960	1	10		3
27	6452744646200002	SUKISNO	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	14 Juni 1966	1	9		3
28	7952739641300002	NGATIYEM	SMAN 1 MINGGIR	P	BANTUL	20 Juni 1961	1	9		3
29	5036753654300003	ARTIYAH	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	04 Juli 1975	1	9		3
30	7452744648200002	SUKARDI	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	20 Oktober 1966	1	7		3
31	7838755657200042	GALIH UNTORO	SMAN 1 MINGGIR	L	SLEMAN	06 Mei 1977	0		2	3
32	5938740641300132	MARDZIYAH	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	06 Juni 1960	0		2	3
33	8048752654300013	SUMARDIYATI	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	02 Februari 1974	0		2	3
34	0258748650300013	SARJIYAH	SMAN 1 MINGGIR	P	SLEMAN	17 Juni 1970	0		2	3

[illegible]

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X - 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran _____
Semester _____

No	NIS	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2711	AFIEFA MEILIANI EDHITA	P															
2	2713	AGEL CAHYO SADEWO	L															
3	2721	AMIROTUN SHOLIKHAH	P															
4	2723	ANGGUN SETIO NUGROHO	L															
5	2727	APRIANIS WULAN SARI	P															
6	2732	ASTINO DWI ANGGRIAWAN	L															
7	2738	DESY NOVITA SARI	P															
8	2747	ELLEN VERRANIKA SAFIRA	P															
9	2753	FANI LIA UTAMI	P															
10	2756	FEBE TRIFENA RESHA PUTRI	P															
11	2757	FRIYANSYA MUHAMMAD NURDIN	L															
12	2764	IBNU WAHYU WIBOWO	L															
13	2766	IHRISHEA FISABILLAH	P															
14	2771	KAREBET	L															
15	2772	LISTIAN OKTA DWI CAHYANI	P															
16	2776	MAULANA MOHAMMAD SABILA	L															
17	2778	MILA EKA RATNA NINGRUM	P															
18	2781	MUHAMMAD AKBAR FAJRIAN	L															
19	2782	MUHAMMAD RAFI NUGRAHA	L															
20	2787	NOVIANDI HENDRA SAPUTRA	L															
21	2790	NUR AMALIA FITRI	P															
22	2798	RAJA SAKURA NABILA SYAMSIR	P															
23	2800	RIANA WULAN SARI	P															
24	2813	SUKMA ASTHARIA SUDJITO	P															
25	2814	TEGAR WASKITO AJI	L															
26	2815	TEGUH SASONGKO	L															
27	2818	TIKA SAFITRI	P															
28	2820	TRI FAJAR MUSTAQIM	L															
29	2823	VIDIA SETIORINI	P															
30	2825	VIVIN SULAYMAH	P															
31	2828	YOSSY IGA NAWANG SANI	P															

L= 13
P= 18
Jumlah: 31

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X- 2 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran

: _____

Semester

: _____

No	NIS	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2715	ALFI RAHMELIADANI	P															
2	2716	ALIFUDIN TRI PRASETYA	L															
3	2717	ALVIAN BAGUS WAHYU PRATAMA	L															
4	2718	ALVIAN FAJAR PUTRANTO SUSILO	L															
5	2719	AMANDA SHAFIRA SALSABILA	P															
6	2728	ARIF RAHMAT SETIAWAN	L															
7	2729	ARIFAH DWI SYAFRINA	P															
8	2731	ARYANDI WAHYU HERNAWAN	L															
9	2734	BERTI HAPSARI	P															
10	2736	CORNELIA RAMADHANI	P															
11	2737	DEDI KURNIYANTO	L															
12	2741	DITHA STEFANNI SAHETAPY	P															
13	2742	DIAN NOVITASARI	P															
14	2745	EDHO YOGA PRATAMA	L															
15	2749	ERI YUDANTI	P															
16	2750	EVELINE FAUSTINA	P															
17	2752	FAJRIN AKBAR MAULANA	L															
18	2755	FARRA DEVANI WIDODO	P															
19	2761	HENDRAWAN EDI PRABOWO	L															
20	2765	IDA AYU DWI CHRISTIAN PUTRI	P															
21	2770	JAKOB ARDIAN	L															
22	2775	MATIUS ASEP GUGUM GUMILAR	L															
23	2779	MILENIA KUSUMA ASTUTI	P															
24	2791	NURVITA WULANDARI	P															
25	2793	OKTAVIANI DEWI	P															
26	2797	RADEN ABI NUR SAPUTRA	L															
27	2799	RATNANINGTYAS HERNI WIDYANDARU	P															
28	2807	SARAH SULASTRI	P															
29	2808	SARI MAWARTI	P															
30	2816	THEOFILUS DANU WITUNGA	L															
31	2822	VANISA NAKITA PURWADHANTO	P															

L = 13
P = 18
Jumlah : 31

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X - 3 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran : _____
Semester : _____

No	No Induk	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2712	AFIF HIMAWAN	L															
2	2722	ANGGI LESTARI	P															
3	2724	ANI PUJI ASTUTI	P															
4	2725	ANINDYA GUPITA PRABANDARI	P															
5	2730	AROVIANI AMSAFITRI	P															
6	2735	CILI AJUNDA NADA NIMAS HALMA SINTA	P															
7	2739	DEVIANA WAHYUNINGSIH	P															
8	2743	DWI AGUNG SAMBODO	L															
9	2748	ENDAR KURNIAWAN	L															
10	2758	HAFIZ NUR EKWANTO	L															
11	2759	HARISNA INDRIYA PUTRA	L															
12	2760	HASNA NUR FADHILA	P															
13	2762	HERISTIAN RESTU DEWANGGA	L															
14	2767	ILHAM AGUSTIAN CANDRA	L															
15	2773	LIVIANDIKA PUTRI DHARMAWAN	P															
16	2774	LULUK PRATIWI	P															
17	2674	MUHAMMAD FAHMI AQWA	L															
18	2785	NINDA DWI CAHYANTI	P															
19	2786	NITA ARIANI	P															
20	2788	NOVIANI DWI ASTUTI	P															
21	2789	NUR AFIVAH	P															
22	2792	OCHTA YUDHA PRATAMA	L															
23	2795	PURNAMA HADI SAPUTRA	L															
24	2796	RACHMAT FAISAL WIBAYANTO	L															
25	2803	RIFA'I SETIAWAN	L															
26	2804	RIKHUL JANNAH	P															
27	2806	RISKY NURAFIF FAUZI	L															
28	2812	SRI SUSANTI	P															
29	2817	TIKA NUR RAHMAWATI	P															
30	2821	TRI SETIANANDA	P															
31	2824	VIOLA AYU PUTRI	P															

L= 13
P= 18
Jumlah 31

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X - 4 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran : _____
Semester : _____

No	NIS	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2708	ADITYA ARIF NUGROHO	L															
2	2709	AFAN NURIDHO	L															
3	2710	AFANTI MARTA TIYANA	P															
4	2714	ALARIKA NOVARIANI KANIA	P															
5	2720	AMBAR LENA NUR FATIMAH	P															
6	2726	ANNISA VIOLA LAORNA	P															
7	2733	BERLIANA WAHYU NINGTYAS	P															
8	2740	DHINARTI LIA JUANDINI	P															
9	2744	DYAH AYU LESTARI	P															
10	2746	EKA SEPTIANTI	P															
11	2751	EZRA DETA SATRIA ARDHANA	L															
12	2754	FANISA ISMI RODLIYAH	P															
13	2763	HUSNI ARISNANDAR	L															
14	2768	INDAH WAHYU RACHMAWATI	P															
15	2769	ISNAINI NUR AFIFAH	P															
16	2777	MELYANA MUSTIKAWATI	P															
17	2780	MUHAMMAD AGUS WAHFIYUDIN	L															
18	2783	MUHAMMAD WIGI SAPUTRA	L															
19	2784	NINA KURNIAWATI	P															
20	2794	PANJI NUR FITRI YANTO	L															
21	2801	RIANI WIDYANTARI	P															
22	2802	RIDWAN RAMADHAN	L															
23	2805	RINDA MAELANI	P															
24	2809	SESARIA RAMADHANI	P															
25	2810	SHAFIRA SALSABILA	P															
26	2811	SHATYA KURNIA ARDHANA	L															
27	2819	TITIK HERU WATI	P															
28	2826	YODI HERMAWAN SAPUTRA	L															
29	2827	YOGI PRATAMA	L															
30	2829	YUSUF DINAR WIJAYA	L															

L= 12
P= 18
Jumlah= 30

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI- IPA- 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran : _____
Semester : _____

No	No Induk	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2580	ALFIAN SATRIO WIBOWO	L															
2	2587	ANNISA PUTRININGSIH	P															
3	2589	AYUN PERTIWI	P															
4	2590	BETA MELINDA	P															
5	2591	CHIESA ARYA RAMADHAN	L															
6	2594	DESTI DYAH AYU PERTIWI	P															
7	2596	DHEA AMANDA RIANTARI	P															
8	2597	DIAZ NUR MU'ARIFAH	P															
9	2599	EKA NOVIA PUTRI	P															
10	2608	FAJAR NUR PRATAMA	L															
11	2610	FRISNA YUNIARFANI	P															
12	2612	HANIF YULI PRASETYA	L															
13	2613	HARTANTI KUSUMA DEWI	P															
14	2614	HIFNI FATHONI	L															
15	2616	IQBAL MUHAMMAD DZAKY AL-FAWWAZ	L															
16	2617	ISNANDA FITRA PERMATA	L															
17	2618	JANET HELEN YONANDA	P															
18	2620	LARAS UTAMI	P															
19	2621	MIKO FAJAR KRISMAWAN	L															
20	2622	MUHAMMAD ALVIN TAUFIQ RAMADHAN	L															
21	2623	MUHAMMAD RIAN FIRMANSYAH	L															
22	2681	NURULHAY WIRU MANANGGAY	P															
23	2628	RADEN ADIKA RONY DWIARTONO	L															
24	2631	ROSYIDA NUR AMALIA	P															
25	2632	SEPTI DWI LESTARI	P															
26	2636	SITI ARUM SARI	P															
27	2637	WIDYA NING TYAS	P															
28	2638	WIDYA SORAYA NITAMI	P															

L = 11
P = 17
J = 28

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI - IPA-2 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran : _____
Semester : _____

No	No Induk	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2583	ANGGIT FEBRIWINARKO	L															
2	2584	ANGKOSO JATI KUSUMO	L															
3	2585	ANIK SULISTYA IMAWATI	P															
4	2586	ANISARANI	P															
5	2588	ARYUNI EKAWATI	P															
6	2592	DANANG ADRIANTO	L															
7	2593	DENIS ERLANGGA	L															
8	2595	DESY RAHMAYANTI	P															
9	2598	EKA ARMA NOVIANTI	P															
10	2600	EMI SULISTYORINI	P															
11	2601	ENDANG TRI WAHYU	P															
12	2602	ENRICO CAHYA ADHIVIRA	L															
13	2603	ERVAN ARDIANTO	L															
14	2604	FADLI SALAM	L															
15	2605	FAHRUL NAUFAL	L															
16	2606	FAIZAL TEDY FERNIAWAN	L															
17	2609	FHARA TRIKARENINA	P															
18	2611	GILANG RAMADHAN	L															
19	2615	INDRA ARIKURNIAWAN	L															
20	2619	KURNIA SIWI HASTUTI	P															
21	2624	MUWARDI AGUNG HARJUDO	L															
22	2625	NIMAS WOROTIKAN	P															
23	2626	NURMALITA PUTRI KUSUMANINGRUM	P															
24	2627	OCTA TRI SURYANINGSIH	P															
25	2629	RENGGA SAPUTRA	L															
26	2630	RIZKY MARGIANTI	P															
27	2633	SEPTIANI INDAH PUJI ASTUTI	P															
28	2634	SHANAZ SEKAR SITOESMI	P															
29	2635	SIFRA WAHYU TRIFESTA	P															
30	2640	YOANES DE BRITTO FEBRIAN EKA S	L															

L = 14
P = 16
J = 30

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI- IPS -1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran : _____
Semester : _____

No	No Induk	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2578	ABABIL WISNU HARIMURTI	L															
2	2643	ADITYA AGUNG SETIAWAN	L															
3	2644	AFRILIA APTA PURWANTI	P															
4	2646	ALFIA NOFITASARI	P															
5	2581	ALIFFAH ERVIN SANUSI	P															
6	2454	ALMAS FARID	L															
7	2652	ARLIK WULANDARI	P															
8	2654	DEBY ROWINA PUSPAJATI	P															
9	2655	DESTIA VIVIN ADITASARI	P															
10	2656	DIAN RAHMAWATI	P															
11	2659	DYAH AYU KUSUMA WARDHANI	P															
12	2664	FITRI RAHAYU	P															
13	2666	GALUH DWIANDANA	L															
14	2670	IMTINATUN ARINI	P															
15	2671	LALA SEKAR RAHAYU	P															
16	2673	MEGA PRASETYANINGRUM	P															
17	2675	MUHAMMAD FARID IMAWAN	L															
18	2677	MUHAMMAD SOEBANDORO	L															
19	2680	NUNGKY NURMALITASARI	P															
20	2682	NURZAN LAILYA SYAFITRI	P															
21	2683	ONNI MAYLITA HERBIYANTO	P															
22	2684	PINGKAN AYU RAMADHANTI	P															
23	2686	RACHMA YUNINDA PUTRI	P															
24	2687	RENDI DWI Riantoko	L															
25	2689	RIFKI APRILianto	L															
26	2692	SEPTIYAN TRI CAHYONO	L															
27	2693	SETIAWAN SURYA PUTRA	L															
28	2694	SETYO ADI NUGROHO	L															
29	2697	TASKIN HARYANI	P															
30	2699	WAHID KURNIAWAN	L															
31	2704	YULIATIK MAWATI	P															
32	2641	ZAMI'AH ELFA RINI	P															

L = 12
P = 20
J = 32

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI - IPS 2 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran

Semester

No	No Induk	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2642	ADI SEPTIYANA DEWI	P															
2	2645	AHMAD ERDIAN	L															
3	2647	AMELIANA RIZKI WIDIYANINGSIH	P															
4	2648	AMRI YUDI NUGRAHA	L															
5	2649	ANJASMARA YUDISTIA SANTOSA	L															
6	2651	ARINDA CHYNTIA PRATIWI	P															
7	2653	COSMAS RESTIO ANGGIT PRADANA	L															
8	2657	DIAN RAHMAWATI	P															
9	2658	DWI MARIANA SETIARINI	P															
10	2660	EKA SEPTIANA NUGRAHENI	P															
11	2661	ENI ASTUTI	P															
12	2662	ERNI DWIJAYANTI	P															
13	2607	FAJAR IRAWAN FITRIYANTO	L															
14	2665	FRANSISCA MARFIYANTI	P															
15	2667	GUNTUR AJI WIBAWA	L															
16	2668	HERMANUS BASTIAN PRAKOSO	L															
17	2669	ILHAM SYAHPUTRA DIASANTO IBRAHIM	L															
18	2672	LOUBHNA NUR HERAWATI	P															
19	2678	NIDZA FACHRURROZY	L															
20	2679	NOVILIA ARMAPUTRI	P															
21	2685	PRASETIYAN LINTANG PUSPITA	P															
22	2688	RESA ADITYAWATI	P															
23	2690	ROIS KURNIAWAN	L															
24	2691	RUPERTUS PAMBO ROSARIO	L															
25	2696	STEPANUS DWI YUDANTO	L															
26	2698	THANIA PUTRI ERYANI	P															
27	2700	WALI MASAGUNG PRATAMA	L															
28	2639	WIWIN NUR WULANDARI	P															
29	2701	YASINTA DELFIANA	P															
30	2702	YENITA	P															
31	2703	YOSI ROSANTI	P															
32	2705	YULINA WIJAYANTI	P															

L = 13

P = 19

J = 32

Minggir,

Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII- IPA 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran _____
Semester _____

No	No Induk	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2706	AHMAD NUR IKHSANTO	L															
2	2456	ANASVITA ATHAYA LU'LU FARDIAWAN	P															
3	2462	ANNISA KARNITA DEWI	P															
4	2463	ARFIAN DIMAS ANDI PERMANA	L															
5	2465	ASADO CITRA KINANTY	P															
6	2466	ASTRI RAHMIYATI LATIFAH	P															
7	2470	CINDY KHOIROOTUN HISAAN	P															
8	2472	DESVERIA RAHMA SAPUTRI	P															
9	2474	DEWI ERVINDA PUTRI	P															
10	2479	DIMAS TABAH ARDEKA	L															
11	2485	ELLY CHOIRUNNISA	P															
12	2488	EVA YULIANTO	L															
13	2491	FEBRY MARETANINGSIH WULANDARI	P															
14	2494	FERDINAND ANDRE PASARIBU	L															
15	2496	GRANDHIS NUREZZA FATHURRIZKY	P															
16	2497	GUSTI RIZALDI SYAHPUTRA	L															
17	2500	HANUNG TEJANDARU	L															
18	2501	IKA ANGGIRI	P															
19	2511	MAHMUD YUNUS	L															
20	2513	MEILANA AMBARWATI	P															
21	2520	NIDYA AYU PUTRI PERMATASARI	P															
22	2526	NUUR HAFZAH	P															
23	2531	RAHAYU INDRANI	P															
24	2533	RENDRA IBNU SETIYANTO	L															
25	2534	RENDY AKBAR	L															
26	2543	SAFITRI EKA MUKTI	P															
27	2547	SISILLIA DIAN ARISTA	P															
28	2548	SOFI YULIANTI	P															
29	2554	TRI UTAMI HANDAYANI	P															
30	2556	UTARI ISNAINI RETNO WURDANI	P															
31	2558	VERDINA RAHMA HERNAWATI	P															
32	2568	YULI BUDI ASTUTI	P															

L = 10
P = 22
J = 32

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII -IPA 2 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran : _____
Semester : _____

No	NIS	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2451	AHMAD SYAFI	L															
2	2452	'AISYAH SRI RAHAYU	P															
3	2459	ANISA LUTFI ATUS SHOLIKHAH	P															
4	2467	BAHTIAR MA'RUF	L															
5	2469	CHOIRANI FIKA PURMEICA	P															
6	2473	DEVITA SUCI PUSPITASARI	P															
7	2475	DEWI RATNA SARI	P															
8	2476	DHISA PUTRI CHORIDA	P															
9	2477	DIKY RUSLIYANTO	L															
10	2478	DILA ARNELA NADYA	P															
11	2481	DWI WAHYU WULANDARI	P															
12	2490	FANDA FISTIADI	L															
13	2504	LAILLYA NOOR AZIZAH	P															
14	2506	LATIFAH HANUM	P															
15	2512	MARETA EKA ZUNARVI	P															
16	2516	MUHAMMAD SYAREF MU'AMAR KADAFI	L															
17	2521	NOVITA PRASETYOWATI	P															
18	2523	NURRIFKA KURNIA SARI	P															
19	2524	NURUL KHIKMAH JUNIASTUTI	P															
20	2532	RAIHAN NAFI ISWANA	L															
21	2544	SANTI SURYANINGSIH	P															
22	2549	SRI SIWI ANDAMARI	P															
23	2550	SULTHONI ARDIANSYAH	L															
24	2552	TIARA JOGIARTA	P															
25	2555	USWATUN KHASANA	P															
26	2563	WAHYU NUGROHO	L															
27	2569	YULIA INDAH KRISTANTI	P															
28	2570	YULIA WIDYANINGRUM	P															
29	2572	ZELINA MAHARANI	P															

L = 8
P = 21
J = 29

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII - IPS 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

Mata Pelajaran
Semester

: _____
: _____

No	NIS	Nama	L/P	Tanggal												Rekap		
																s	i	a
1	2577	ADIK TIYAS NINGRUM	P															
2	2448	AFIFAH HUSNA NORMALASARI	P															
3	2450	AHMAD KAMAL FATURROHMAN	L															
4	2453	ALBERTUS TRI ATMOJO	L															
5	2458	ANGGIT HELMI WIJAYA	L															
6	2464	ARIFEI SHOLIHKA ATI	P															
7	2707	DIAN ISWARI	P															
8	2484	EKKY HENDRA DARMAWAN	L															
9	2495	GHORA VIRA ALRIYANTA	L															
10	2498	HANDAYANI MURYULINA	P															
11	2499	HANIFATUN NAFISAH	P															
12	2503	JONI PRIYATMOKO	L															
13	2508	LINTANG PRAKOSO	L															
14	2509	LUDFI ARDARINI	P															
15	2510	MAHENDRA PRESTIYANTO	L															
16	2515	MUH ARISSETIAWAN	L															
17	2517	MUHAMMAD WAHYU HIDAYAT	L															
18	2528	PRIMANSYAH ADJI BAGUS BL	L															
19	2536	RESA EKA DWIKI SAVITRI	P															
20	2537	RIAN FEBRIYANTO	L															
21	2546	SHEREN HELMY MANOPPO	P															
22	2553	TRI EFFENDI ZARKASIM	L															
23	2560	VISENSIUS ARWANDA WISNU S.	L															
24	2567	YOLANDA RAHMADHANI	P															
25	2571	YURIYANTI PUSPITA SARI	P															

L = 14
P = 11
J = 25

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

Mata Pelajaran
Semester

[illegible]

Minggir,
Guru Mata Pelajaran

JADWAL PELAJARAN SMA NEGERI 1 MINGGIR

KABUPATEN SLEMAN

Berlaku tgl 10/8/15

SEMESTER 1 (GASAL) TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

KELAS		Senin								Selasa								Rabu								Kamis								Jumat					Sabtu							
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8								
X	X-1	UPACARA	24	24	19	19	5	5	2	15	15	18	18	4	4	23	23	6	6	1	1	15	15	20	20	7	7	1	16	16	24	24		21	21	11	11	18	26	26	21	21	3	3	13	13
	X-2		5	5	11	11	2	6	5	21	21	13	13	16	16	20	20	9	9	18	18	4	4	27	27	19	19	24	24	18	21	21		24	24	9	27	27	7/17/25	3	3	26	26	23	23	
	X-3		12	20	20	24	24	27	27	31	31	24	24	13	13	12	12	3	3	5	5	27	27	16	16	21	21	23	23	7	7	9		19	19	2	4	4	9	9	11	11	21	21	26	26
	X-4		27	27	12	12	21	21	9	24	24	4	4	31	31	11	11	27	27	3	3	9	9	21	21	20	20	19	19	5	5	2		7	7	12	24	24	13	13	26	26	23	23	16	16
XI	IPA 1	UPACARA	10	10	18	18	2	7	7	6	6	10	10	9	9	24	24	23	23	21	21	18	18	9	9	24	24	29	29	6	6	4	4	13	9	18	10	6	16	16	19	19	5	5	21	21
	IPA 2		6	18	10	9	9	21	21	10	10	6	6	23	23	18	18	21	21	16	16	6	6	4	4	9	9	18	18	29	29	5	5	22	22	7/17/25/30	9	19	19	22	22	13	10	10	8	
	IPS 1		11	11	14	14	3	20	20	23	23	3	3	22	22	7	7	19	19	20	20	5	5	28	28	13	13	4	4	11	11	29	29	8	27	27	13	10	10	10	16	16	22	22	14	14
	IPS 2		23	23	27	27	13	3	3	20	20	22	22	11	11	16	16	10	10	22	22	28	28	14	14	29	29	5	5	13	13	11	11	14	14	19	19	9	20	20	7/17/25	10	8	4	4	
XII	IPA 1	UPACARA	1	1	16	16	12	14	14	13	9	19	19	15	15	22	22	12	12	6	6	26	26	15	15	14	14	6	6	9	9	12	12	6	4	4	23	23	15	5	5	8	7/17/25	22	22	
	IPA 2		14	14	9	6	6	23	23	19	19	15	15	6	6	9	9	26	26	4	4	16	16	6	12	15	12	12	13	22	22	7	7	1	1	8	22	22	12	12	15	15	14	14	5	5
	IPS 1		19	19	3	7/17/25	10	10	4	4	11	11	28	28	13	13	20	20	26	26	14	14	22	22	16	16	22	22	14	14	23	23	20	20	15	5	5	3	3	10	10	8	13	11	11	
	IPS 2		16	16	15	20	20	26	26	3	3	28	28	7	7	10	10	13	13	19	19	22	22	5	5	22	22	11	11	23	23	20	20	10	10	13	14	14	14	14	4	4	11	11	8	3
Piket	WK	4, 15								2, 12								4, 12								4, 12								2, 15					2, 15							
	KBM & Ketertiban	11, 17, 20								6, 7, 16								14, 18, 22								5, 13, 23								3, 9, 21					8, 17, 19							

No	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
1	Drs. Suharto	Biologi
2	Dra. Sumartinah	BK
3	Dra. Tri Suwarni	Ekonomi/Akt.
4	Drs. Rudianto	Seni
5	Dra. Sukpti	PKn
6	Puji Mulyaningsih, S.Pd	Kimia
7	Drs. Imam Syarafudin, M.S.	PA Islam
8	Dra. Susilaningsih	BK
9	Sri Peni, S.Pd	Biologi
10	Dwi Jatmi Puji A, S.Pd	Matematika
11	Drs. Daliman	Geografi
12	Drs. Wicaksono P., M.Pd	Fisika
13	Gunawan, S.Pd	Sejarah
14	Dra. Supadmi	B. Indonesia
15	Muh. Romdoni, S.Pd	Matematika

No	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
16	Dra. Agnes Tri W.	B. Jerman
17	Agung Widodo, S.S, M.Pd	PA Katolik
18	Suharyanto, M.Pd	Fisika
19	Lukas Cahyo Suncoko, S.Pd	Penjaskes
20	Mariyatun, S.Pd	Sosiologi
21	Drs. Subandi	B.Indonesia
22	Iswardani, S.Pd	Bahasa Inggris
23	Diyan Hastari, S.Pd	Bahasa Jawa
24	Dwi Sulistyowati, S.Pd	Bahasa Inggris
25	Margono, S.Pd	PA Kristen
26	Agus Budiyo, S. Kom	TIK
27	Farida Irmawan S., S.Pd	Matematika
28	Wardah Arumsari	Ekonomi/Akuntansi
29	Amalia Ima N, S.Pd	TIK
30	Riyanto, S.Pd.B	PA Budha
31	Sumarni, S.Pd	Kimia

Jam Pelajaran :

- 07.00 - 07.45
- 07.45 - 08.30
- 08.30 - 09.15
- 09.30 - 10.15
- 10.15 - 11.00
- 11.00 - 11.45
- 12.05 - 12.50
- 12.50 - 13.35

Hari Jumat : Do'a bersama jam 07.00 - 07.15



Lampiran . Jadwal Mengajar

JADWAL MENGAJAR
Tahun Ajaran: 2015/2016

Jam Pelajaran	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Alokasi Waktu
1	Upacara						07.00 – 07.45
2							07.45 – 08.30
3		XI IPS1					08.30 – 09.15
Istirahat							
4		XI IPS1					09.30 – 10.15
5					XI IPS2		10.15 – 11.00
6	XI IPS1						11.00 – 11.45
Istirahat							
7	XI IPS2						12.05 – 12.50
8	XI IPS2						12.50 – 13.35

Jadwal Jaga Harian Ruang Piket dan Perpustakaan SMA N 1 Minggir
PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Jam ke-	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1-4	Yunanda Wisma	Asty Puspita	Ignatius Egga A.	Yunanda Wisma	Asty Puspita	Dwi Suryati
	Kurnia Purnamasari	Susi Setyaningrum	Adhitya Kurnia R.	Kurnia Purnamasari	Susi Setyaningrum	Titis Tria
	Varia Astuti	Tiara Budi Martanti			Tiara Budi Martanti	
	Winda Astri Y.					
5-8	Ignatius Egga A.	Rengga Yulivan W.	Varia Astuti	Rengga Yulivan W.	Lucia Sepdwi A.	Lucia Sepdwi A.
	Adhitya Kurnia R.	Fajar Robin P.	Winda Astri Y.	Fajar Robin P.	Intan Putri S.	Intan Putri S.
			Dwi Suryati			
			Titis Tria			

NB : *Setiap anggota mendapat jadwal jaga minimal 8JP/minggu.*
Nama yang tercantum WAJIB melaksanakan piket pada hari jaga tersebut.
Apabila yang bersangkutan tidak dapat melaksanakan piket harap menghubungi anggota lain untuk menggantikan.

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015.						AGUSTUS 2015.						SEPTEMBER 2015.						OKTOBER 2015.										
MINGGU		5	12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25	31			
SENIN		6	13	20	27			3	10	17	24	31	Jumlah		7	14	21	28	Jumlah			5	12	19	26	Jumlah		
SELASA		7	14	21	28			4	11	18	25		Hari efektif=		8	15	22	29	Hari efektif =			6	13	20	27	Hari Efektif		
RABU	1	6	15	22	29			5	12	19	26			1	8	16	23	30				7	14	21	28			
KAMIS	2	9	16	23	30	5		6	13	20	27		25	2	9	17	24		25			1	8	15	22	29	26	
JUM'AT	3	10	17	24	31			7	14	21	28			3	10	18	25				2	9	16	23	30			
SABTU	4	11	18	25				1	8	15	22	29		4	11	19	26				3	10	17	24	31			
NOPEMBER 2015.						DESEMBER 2015.						JANUARI 2016.						FEBRUARI 2016.										
MINGGU	1	8	15	22	29			6	13	20	27				3	10	17	24	31				1	8	15	22	29	Jumlah
SENIN	2	9	16	23	30	Jumlah		7	14	21	28		Jumlah		4	11	18	25		Jumlah			2	9	16	23		Jumlah
SELASA	3	10	17	24		Hari Efektif		8	15	22	29		Hari efektif=		5	12	19	26		Hari Efektif			3	10	17	24		Hari Efektif
RABU	4	11	18	25				9	16	23	30				6	13	20	27				4	11	18	25	25		
KAMIS	5	12	19	26		24		10	17	24	31	17			7	14	21	28	25			5	12	19	26			
JUM'AT	6	13	20	27				11	18	25				1	8	15	22	29				6	13	20	27			
SABTU	7	14	21	28				12	19	26				2	9	16	23	30										
MARET 2016.						APRIL 2016.						MEI 2016.						JUNI 2016.										
MINGGU		6	13	20	27			3	10	17	24				1	8	15	22	29			5	12	19	26		Jumlah	
SENIN		7	14	21	28	Jumlah		4	11	18	25		Jumlah		2	9	16	23	30		Jumlah		6	13	20	27		Jumlah
SELASA	1	8	15	22	29	Hari Efektif =		5	12	19	26		Hari efektif=		3	10	17	24	31		Hari Efektif		7	14	21	28		Hari Efektif
RABU	2	9	16	23	30			6	13	20	27				4	11	18	25				8	15	22	29			
KAMIS	3	10	17	24	31			7	14	21	28				5	12	19	26				9	16	23	30	21		
JUM'AT	4	11	18	25		27		1	8	15	22	29	26		6	13	20	27				10	17	24				
SABTU	5	12	19	26				2	9	16	23	30			7	14	21	28				11	18	25				
JULI 2016.																												
MINGGU		3	10	17	24	31																						
SENIN		4	11	18	25																							
SELASA		5	12	19	26																							
RABU		6	13	20	27																							
KAMIS		7	14	21	28																							
JUM'AT	1	8	15	22	29																							
SABTU	2	9	16	23	30																							

X

Libur semester gasal

Libur umum

Libur Ramadhan/ Idul Fitri

Hari Guru Nasional

MOS/awal Tahun Ajaran

H U T SMA 1 Minggu

UAS/UKK

Pembagian Raport

Ujian Sekolah

Ujian Nasional

UNAS Susulan

UTS/TPHBS

Hardiknas/Hari Jadi Kab. Sleman

Porsenitas

Remidi KD

Wisuda Siswa

KETERANGAN

- | | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 27 s/d 29 Juli 2015 : Hari-hari pertama masuk sekolah | 9 19 Desember. | : Penerimaan raport | 16 15 Mei. | : Hari jadi Kabupaten Sleman |
| 2 13 s/d 16 Juli 15 : Hari libur ahir Ramadhan | 10 21 Des. s/d 2 Jan.2016 | : Libur semester gasal | 17 20 Juni 2016 | : Wisuda Purna Siswa |
| 3 17 Agustus. : Upacara HUT Proklamasi | 11 14 s/d 19 Maret 2016 | : UTS Semester Genap | 18 6 s/d 14 Juni 2016 | : Ulangan akhir semester 2 (UKK) |
| 4 20 Juli s/d 25 Jul : Hari libur Idul Fitri | 12 22 s/d 30 April 2016 | : Ujian Sekolah | 19 26 Juni. | : Penerimaan raport |
| 5 5 Oktober. : HUT SMA N 1 Minggir | 13 16 s/d 19 Mei 2016 | : Ujian nasional (Utama) | 20 27 Juni s/d 16 juli 2016 | : Libur kenaikan kelas/Idul Fitri |
| 6 12 s/d 19 Oktober : UTS semester gasal | | 31. 14 sd 18 Des 2016 | | : Remidi KD |
| 7 25 November. : Hari Guru Nasional | 14 23 s/d 26 Mei 2016 | : Ujian nasional (Susulan) | 21 sd 24 Juni | |
| 8 30 Nov s/d 8 Des : Ulangan akhir semester gasal | 15 2. Mei | : Hari Pendidikan nasional | | |



MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL PENDIDIKAN EKONOMI 2014/2015

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 MINGGIR
ALAMAT SEKOLAH : PAKERAN, SENDANGMULYO, MINGGIR
GURU PEMBIMBING : Dra. TRI SUWARNI

NAMA MAHASISWA : KURNIA PURNAMASARI
NIM :12804244004
FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/ PEND. EKONOMI
DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUKIDJO,M.Pd

No	Program/ Kegiatan PPL Individu	Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
		0	1	2	3	4	5	
1	Kegiatan Belajar Mengajar							
	a. Persiapan							
	Observasi Kelas	2	3					5
	Pembuatan analisis hari efektif				2			2
	Pembuatan program tahunan				2			2
	Pembuatan program semester genap				2			2
	Pembuatan RPP		7.5	6		5		18.5
	Pembuatan media pembelajaran		7	7		3		17
	Penguasaan materi		1	2	2.5		1	6.5
	b. Pelaksanaan							
	Mengprint analisis hari efektif, program tahunan, program semester, silabus, dan soal UH 1					1		1
	Mengeprint RPP		0.5	0.5		0.5		1.5

	Mengajar di Kelas		2	3	6	4	4	19
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
	Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL		2.5	1	3		1	7.5
	Membuat kisi-kisi soal UH 1				2			2
	Membuat soal UH 1 dan kunci jawaban				6			6
	Pelaksanaan UH 1 dan remidi					2	4	6
	Mengoreksi UH 1 dan remidi					2	6	8
	Menganalisis butir soal UH 1					1	1	2
	Menganalisis hasil UH 1					2	2	4
	Memasukkan nilai ke daftar nilai							0
	Evaluasi dan pengamatan teman sejawat		8	8	0	4		20
	Diskusi dengan teman sejawat		4	4	3	2		13
2	Kegiatan Non-Mengajar							
	Upacara bendera		1		1	1	1	4
	Apel dan senam massal						2.5	2.5
	Jaga piket		6	4	8	6	6	30
	Piket perpustakaan		8	8	6	6		28
	Membantu pembuatan modul les kelas XII				2	2	2	6
	Breafing PPL		6	6	6	6	6	30
3	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan							
	Mempelajari buku panduan PPL						1	1
	Mempelajari contoh laporan PPL						2	2
	b. Pelaksanaan							
	Pembuatan laporan PPL						12	12
	Mengeprint laporan PPL						2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							

	Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL						1	1
	JUMLAH JAM	2	56.5	49.5	51.5	47.5	54.5	261.5

Minggir, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Sukidjo, M.Pd

NIP. 19500906 197412 1 001

Kepala Sekolah



Drs. Suharto

NIP. 19630406 198803 1 008

Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni

NIP.19600303 198602 2 005

Mahasiswa



Kurnia Purnamasari

NIM. 12804244004

<u>PROGRAM TAHUNAN (PROTA)</u>	
Tahun	: 2015 / 2016
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XI IPS

Semester	No	• Standar Kompetensi	Ket
1	1	Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi	11
	2	Memahami APBN dan APBD	8
	3	Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	24
J U M L A H			43
2	1	Mengenal Pasar modal	7
	2	Memahami perekonomian terbuka	14
	3	Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	25
J U M L A H			46

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,



Dra. Tri Suwarni
NIP. 19600303 198602 2 005

Minggir, 14 September 2015
Mahasiswa



Kurnia Purnamasari
NIM. 12804244004

ANALISIS MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS/2
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semester	Banyak Minggu yang tdk Efektif	Banyak Minggu yang Efektif
1	JANUARI	4	0	4
2	FEBRUARI	4	0	4
3	MARET	5	0	5
4	APRIL	4	0	4
5	MEI	4	2	2
6	JUNI	5	1	4
JUMLAH		26	3	23

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif :

23 minggu

x

3 Jam pelajaran

69 Jam pelajaran

No	Kompetensi Dasar	Jam Pelajaran
1	Mengenal jenis produk dalam bursa efek	2
2	Mendeskripsikan mekanisme kerja bursa efek	5
3	Mengidentifikasi manfaat, keuntungan dan faktor-faktor pendorong perdagangan internasional	5
4	Mengidentifikasi kurs tukar valuta asing, dan neraca pembayaran	5
5	Menjelaskan konsep tarif, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, diskriminasi harga dan <i>dumping</i>	2
6	Menjelaskan pengertian devisa, fungsi sumber-sumber devisa dan tujuan penggunaannya	2
7	Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan jasa	13
8	Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	12
9	Ulangan Harian	8
10	Ulangan Tengah Semester	3
11	Cadangan	3
12	Ulangan Semester	3
13	Remidi	6
	Jumlah	69

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,



Dra. Tri Suwarni
NIP. 19600303 198602 2 005

Minggir, 14 September 2015
Mahasiswa,



Kurnia Purnamasari
NIM.12804244004

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : EKONOMI Tahun Pelajaran : 2015 / 2016 Kelas / Semester : XI IPS / GENAP

[illegible]

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

(001)

Sekolah : SMA NEGERI 1 MINGGIR

Mata Pelajaran : EKONOMI

Kelas/Semester : XI / 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar

Mengklasifikasi ketenagakerjaan

Indikator

1. Mendeskripsikan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja
2. Membedakan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat :

1. Mendeskripsikan pengertian angkatan kerja
2. Mendeskripsikan pengertian tenaga kerja
3. Mendeskripsikan pengertian kesempatan kerja
4. Membedakan antara angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja

B. Materi Pembelajaran

1. Materi Fakta :
 - a. Ketenagakerjaan di Indonesia
2. Materi Konsep :
 - a. Konsep angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja

Angkatan kerja

Angkatan kerja adalah penduduk usia produktif yang berusia 15-64 tahun yang sudah mempunyai pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja, maupun yang sedang aktif mencari pekerjaan. Misalnya, petani yang sedang menunggu panen/hujan, pegawai yang sedang cuti, sakit, dan sebagainya. Angkatan kerja terdiri atas:

- (1) Pekerja ialah orang-orang yang mempunyai pekerjaan, mencakup orang yang mempunyai pekerjaan dan (saat disensus atau di survai) memang

sedang bekerja, serta orang yang mempunyai pekerjaan namun untuk sementara waktu kebetulan sedang tidak bekerja. Yang dimaksud orang yang mempunyai pekerjaan namun untuk sementara waktu kebetulan sedang tidak bekerja contohnya petani yang sedang menanti panen atau wanita karir yang cutimelahirkan. BPS mendefinisikan bekerja adalah melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh upah atau membantu memperoleh pendapatan atau keuntungan dan lamanya bekerja paling sedikit satu jam secara kontinyu dalam seminggu yang lalu (seminggu sebelum sensus/survei), termasuk dalam hal ini pekerja keluarga tanpa upah yang membantu dalam suatu usaha/kegiatan ekonomi.

- (2) Pengangguran, adalah orang yang tidak mempunyai pekerjaan, lengkapnya orang yang tidak bekerja dan masih atau sedang mencari pekerjaan. Penganggur semacam ini oleh BPS disebut penganggur terbuka.

Bukan angkatan kerja adalah mereka yang berumur 10 tahun ke atas yang kegiatannya hanya bersekolah, mengurus rumah tangga dan sebagainya. Contoh kelompok ini adalah:

- (1) Golongan yang bersekolah adalah mereka yang kegiatannya hanya bersekolah contoh pelajar dan mahasiswa
- (2) Golongan yang mengurus rumah tangga adalah mereka yang mengurus rumah tangga tanpa memperoleh upah contoh ibu-ibu bukan wanita karir
- (3) Golongan lain-lain atau penerima pendapatan tapi bukan imbalan langsung atas jasa kerjanya digolongkan menjadi:
 - a) Golongan penerima pendapatan, yaitu mereka yang tidak melakukan suatu kegiatan ekonomi, tetapi memperoleh pendapatan seperti tunjangan pensiun, bunga atas simpanan uang atau sewa atas milik, dan,
 - b) Golongan mereka yang hidupnya tergantung dari orang lain, misalnya karena lanjut usia (jompo), cacat atau sakit kronis.

Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah seluruh jumlah penduduk yang dianggap dapat bekerja dan sanggup bekerja jika tidak ada permintaan kerja. Menurut UU

13 Tahun 2003, tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa, baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Menurut Undang-Undang Tenaga Kerja, mereka yang dikelompokkan sebagai tenaga kerja yaitu mereka yang berusia antara 15 tahun sampai dengan 64 tahun. Atau dengan kata lain *Tenaga kerja* adalah penduduk dalam usia kerja yang siap melakukan pekerjaan.

Tenaga kerja dapat dikelompokkan sebagai berikut.

- (1) *Tenaga kerja terdidik*; yaitu tenaga kerja yang mendapatkan pengetahuan, keahlian atau kemahiran pada suatu bidang karena sekolah atau pendidikan formal. Contoh: arsitek, bidan, insinyur, dokter, guru, dan hakim.
- (2) *Tenaga kerja terlatih*; yaitu tenaga kerja yang memiliki keterampilan dan keahlian dalam bidang tertentu yang didapat melalui pelatihan atau kursus-kursus. Keahlian terlatih ini tidak memerlukan pendidikan formal karena yang dibutuhkan adalah latihan dan melakukannya berulang-ulang sampai bisa dan menguasai pekerjaan tersebut. Contoh: supir, pelayan toko, tukang masak, montir, pelukis, dan penjahit.
- (3) *Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih*; yaitu tenaga kerja kasar yang memperoleh keterampilan hanya dari pengalaman dan kebiasaan serta cenderung hanya mengandalkan tenaga saja. Contoh: kuli, buruh angkut, buruh pabrik, pembantu, tukang becak, dan tukang sapu.

Bukan tenaga kerja adalah mereka yang dianggap tidak mampu dan tidak mau bekerja, meskipun ada permintaan bekerja. Menurut Undang-Undang Tenaga Kerja No. 13 Tahun 2003, mereka adalah penduduk di luar usia, yaitu mereka yang berusia di bawah 15 tahun dan berusia di atas 64 tahun. Contoh kelompok ini adalah para pensiunan, para lansia (lanjut usia) dan anak-anak.

Kesempatan Kerja

Kesempatan kerja adalah suatu keadaan yang menggambarkan terjadinya lapangan kerja (pekerjaan) untuk diisi pencari kerja. kesempatan kerja di Indonesia dijamin dalam pasal 27 ayat 2 UUD 1945 yang berbunyi: “*tiap- tiap warga negara berhak atas pekerjaan dan penghidupan yang layak*”. Dari bunyi pasal 27 ayat 2 UUD 1945 itu jelas bahwa pemerintah

Indonesia bertanggung jawab atas penciptaan lapangan kerja. Pemerintah berusaha untuk menciptakan lapangan kerja bagi setiap warga negara karena penciptaan lapangan kerja berhubungan dengan peningkatan pendapatan perkapita sekaligus pendapatan nasional.

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Pembelajaran : Pendekatan Kontekstual
- 2. Metode Pembelajaran : Ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab
- 3. Model Pembelajaran : Inquiry learning

D. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Membuka pelajaran</div> <div>Guru membuka dengan salam, berdoa, menanyakan kabar, dan melakukan presensi kelas</div> <div>2. Apersepsi</div> <div>Guru menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari, tujuan pembelajaran dan memberikan gambaran mengenai metode yang akan digunakan dalam membahas materi mengenai ketenagakerjaan.</div>	15 menit
Inti	<div>1. Eksplorasi</div> <div>Guru mengajukan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dasar siswa terhadap angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja</div> <div>2. Elaborasi</div> <div><div>a. Guru memaparkan ringkasan materi ketenagakerjaan menggunakan slide power point</div><div>b. Peserta didik mencatat hal-hal yang penting</div><div>c. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok untuk mempresentasikan materi yang telah dipelajari :</div><div><div>• Kelompok satu memaparkan pengertian</div></div></div>	60 menit

	<p>dan perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja</p> <ul style="list-style-type: none">• Kelompok dua memaparkan upaya peningkatan kualitas kerja• Kelompok tiga memaparkan macam-macam sistem upah• Kelompok empat memaparkan pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran• Kelompok lima memaparkan sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran <p>d. Kelompok satu mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>Guru memberikan klarifikasi mengenai materi pengertian dan perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan ini.2. Guru memberikan tes secara lisan kepada siswa mengenai materi pengertian dan perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja3. Guru menginformasikan kepada siswa untuk mempelajari materi pada pertemuan selanjutnya yaitu upaya peningkatan kualitas kerja dan macam sistem upah.4. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama	15 menit

E. Penilaian

- Hasil diskusi dan presentasi kerja kelompok (kognitif) *lampiran*

F. Media, Alat/Bahan dan Sumber Pembelajaran

- Media : Gambar, papan tulis, spidol
- Alat/Bahan : Laptop dan LCD
- Sumber Belajar :
 1. S, Alam.2007. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga
 2. Sukwiaty,dkk.2009.*Ekonomi SMA Kelas XI*.Jakarta: Yudistira
 3. Internet

Lampiran

LEMBAR PENILAIAN DISKUSI
(PRESENTASI)

Kelas :
Semester :
TahunPelajaran :
Tanggal Pengamatan :
Indikator :
1.
2.

No.	Nama peserta didik	Kemampuan presentasi (1-10)	Kemampuan bertanya (1-10)	Kemampuan menjawab (1-10)	Jumlah nilai	Skor akhir
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

31.						
32.						

Keterangan Tabel

- a. **Presentasi** menunjuk pada kemampuan peserta didik untuk **menyajikan** hasil temuannya. Presentasi terdiri atas 3 aspek penilaian yakni ketrampilan menjelaskan/presentasi, memvisualisasikan, dan merespon atau memberi tanggapan.
- b. **Ketrampilan bertanya** berkaitan dengan kemampuan peserta didik untuk mengungkapkan pertanyaan seunik mungkin, semenarik mungkin, atau sekreatif mungkin.
- c. **Ketrampilan menjawab** adalah kemampuan peserta didik menyampaikan tanggapan atas pertanyaan, bantahan, sanggahan dari pihak lain secara empatik.

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR DISKUSI
(PRESESTASI)

Rumus Penghitungan Skor Akhir

Skor Akhir = Jumlah Skor : 3

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni

NIP 19600303 198602 2 005

Minggir, 11 Agustus 2015

Mahasiswa



Kurnia Purnamasari

NIM 12804244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

(002)

Sekolah : SMA NEGERI 1 MINGGIR

Mata Pelajaran : EKONOMI

Kelas/Semester : XI / 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar

Mengklasifikasi ketenagakerjaan

Indikator

1. Mengidentifikasi upaya peningkatan kualitas kerja
2. Mengidentifikasi macam-macam sistem upah

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat :

1. Mengidentifikasi upaya peningkatan kualitas kerja
2. Mengidentifikasi macam-macam sistem upah

B. Materi Pembelajaran

1. Materi Fakta :
 - a. Peningkatan kualitas tenaga kerja dan system upah di Indonesia
2. Materi Konsep :
 - a. Upaya peningkatan kualitas tenaga kerja dan system upah di Indonesia

Upaya peningkatan kualitas tenaga kerja adalah :

- (1) Peningkatan pendidikan, baik formal (sekolah, kuliah) maupun informal (pelatihan)
- (2) Pemagangan
- (3) Perbaikan gizi dan kesehatan

Sistem Upah

Upah adalah balas jasa untuk faktor produksi tenaga kerja. Menurut Undang Undang Tenaga Kerja No.13 Tahun 2000, Bab I, pasal 1, Ayat 30, *upah* adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk

uang sebagai imbalan dari pengusaha / pemberi kerja kepada pekerja / buruh yang ditetapkan dan di bayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan termasuk tunjangan bagi pekerja / buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan."

System upah yang diterapkan di Indonesia :

- (1) *Upah menurut waktu* adalah upah yang besarnya didasarkan pada lamanya bekerja (misal: per jam, per minggu, per bulan).
- (2) *Upah menurut satuan hasil;* adalah upah yang besarnya berdaskan jumlah barang yang dihasilkan oleh pekerja (per potong, per barang, per berat)
- (3) *Upah borongan;* adalah upah berdasarkan kesepakatan antara pemberi dan penerima pekerjaan
- (4) *Sistem Bonus;* adalah pembayaran tambahan di luar upah sebagai perangsang bagi pekerja agar bekerja lebih baik lagi
- (5) *Sistem Mitra Usaha;* adalah pemberian upah dengan diwujudkan dalam bentuk saham perusahaan.

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Pembelajaran : Pendekatan Kontekstual
- 2. Metode Pembelajaran : Ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab
- 3. Model Pembelajaran : Inquiry learning

D. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Membuka pelajaran</div> <div>Guru membuka dengan salam, berdoa, menanyakan kabar, dan melakukan presensi kelas</div> <div>2. Apersepsi</div> <div>a. Guru menanyakan mengenai materi yang telah disampaikan pada pertemuan yang lalu dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan sederhana.</div> <div>b. Guru menginformasikan cakupan materi yang</div>	15 menit

	akan dipelajari, tujuan pembelajaran dan memberikan gambaran mengenai metode yang akan digunakan dalam membahas materi mengenai ketenagakerjaan.	
Inti	<p>1. Eksplorasi</p> <p>Guru mengajukan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dasar siswa terhadap upaya peningkatan kualitas kerja dan sistem upah</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>a. Guru memaparkan ringkasan materi ketenagakerjaan menggunakan slide power point</p> <p>b. Peserta didik mencatat hal-hal yang penting</p> <p>c. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok untuk mempresentasikan materi yang telah dipelajari :</p> <ul style="list-style-type: none">• Kelompok satu memaparkan pengertian dan perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja• Kelompok dua memaparkan upaya peningkatan kualitas kerja• Kelompok tiga memaparkan macam-macam sistem upah• Kelompok empat memaparkan pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran• Kelompok lima memaparkan sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran <p>d. Kelompok dua dan tiga mempresentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>Guru memberikan klarifikasi mengenai materi upaya peningkatan kualitas kerja dan sistem upah</p>	60 menit
Penutup	1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan	15 menit

	<p>pembelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan ini.</p> <p>2. Guru memberikan tes secara lisan kepada siswa mengenai materi upaya peningkatan kualitas kerja dan sistem upah</p> <p>3. Guru menginformasikan kepada siswa untuk mempelajari materi pada pertemuan selanjutnya yaitu pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran</p> <p>4. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

E. Penilaian

- Hasil diskusi dan presentasi kerja kelompok (kognitif) *lampiran*

F. Media, Alat/Bahan dan Sumber Pembelajaran

- Media : Gambar, papan tulis, spidol
- Alat/Bahan : Laptop dan LCD
- Sumber Belajar :
 1. S, Alam.2007. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga
 2. Sukwiaty,dkk.2009.*Ekonomi SMA Kelas XI*.Jakarta: Yudistira
 3. Internet

Lampiran

LEMBAR PENILAIAN DISKUSI
(PRESENTASI)

Kelas :
Semester :
TahunPelajaran :
Tanggal Pengamatan :
Indikator :
1.
2.

No.	Nama peserta didik	Kemampuan presentasi (1-10)	Kemampuan bertanya (1-10)	Kemampuan menjawab (1-10)	Jumlah nilai	Skor akhir
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

31.						
32.						

Keterangan Tabel

- a. **Presentasi** menunjuk pada kemampuan peserta didik untuk **menyajikan** hasil temuannya. Presentasi terdiri atas 3 aspek penilaian yakni ketrampilan menjelaskan/presentasi, memvisualisasikan, dan merespon atau memberi tanggapan.
- b. **Ketrampilan bertanya** berkaitan dengan kemampuan peserta didik untuk mengungkapkan pertanyaan seunik mungkin, semenarik mungkin, atau sekreatif mungkin.
- c. **Ketrampilan menjawab** adalah kemampuan peserta didik menyampaikan tanggapan atas pertanyaan, bantahan, sanggahan dari pihak lain secara empatik.

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR DISKUSI
(PRESESTASI)

Rumus Penghitungan Skor Akhir

Skor Akhir = Jumlah Skor : 3

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni

NIP 19600303 198602 2 005

Minggir, 11 Agustus 2015

Mahasiswa



Kurnia Purnamasari

NIM 12804244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(003)

Sekolah : SMA NEGERI 1 MINGGIR
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar

Mengklasifikasi ketenagakerjaan

Indikator

1. Mendeskripsikan pengangguran
2. Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat :

1. Mendeskripsikan pengertian pengangguran
2. Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran

B. Materi Pembelajaran

1. Materi Fakta :
 - a. Pengangguran di Indonesia
2. Materi Konsep :
 - a. Konsep pengangguran

Pengertian Pengangguran dan Jenis Pengangguran

Pengangguran adalah angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja. Secara garis besar, pengangguran dapat di bedakan menjadi 2 golongan, menurut lama waktu dan menurut penyebabnya.

(1) Jenis pengangguran menurut lama waktu kerja

Seseorang dapat di anggap bekerja penuh apabila dia bekerja 39-48 jam per minggu. Pengaguran jika di lihat dari tolok ukur berdasarkan lama waktu kerja maka dapat di kelompokkan menjadi 3 kelompok yaitu:

- a) Pengangguran terbuka (*open unemployment*) adalah situasi dimana orang sama sekali tidak bekerja dan berusaha mencari pekerjaan. Pengangguran terbuka bisa disebabkan karena lapangan kerja yang tidak tersedia, ketidakcocokan antara kesempatan kerja dan latar belakang pendidikan, dan tidak mau bekerja.
- b) Setengah menganggur (*underemployment*) adalah situasi dimana orang bekerja, tapi tenaganya kurang termanfaatkan diukur dari curahan jam kerja, produktivitas kerja, dan penghasilan yang diperolehnya. Orang yang dikatakan setengah menganggur jika tenaga kerja yang bekerja kurang dari 35 jam dari seminggu
- c) Pengangguran terselubung (*disguised unemployment*) yaitu tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena tidak memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bakat dan kemampuannya.

(2) Jenis pengangguran menurut penyebab

Pengangguran jika di lihat dari penyebabnya maka dapat digolongkan sebagai berikut :

- a) Pengangguran struktural yaitu pengangguran yang disebabkan oleh perubahan struktur atau perubahan komposisi perekonomian. Perubahan struktur tersebut memerlukan keterampilan baru agar dapat menyesuaikan diri dengan keadaan baru. Contoh: Peralihan perekonomian dari agraris ke industri, peningkatan teknologi transportasi yang menyebabkan transportasi tradisional mengalami penurunan permintaan.
- b) Pengangguran siklikal yaitu pengangguran terjadi karena naik turunnya aktifitas atau karena perekonomian suatu negara. Sebagai contoh pada saat inflasi daya beli masyarakat menurun sehingga perusahaan terpaksa mengurangi produksinya bahkan memPHK karyawannya.
- c) Pengangguran musiman yaitu pengangguran terjadi karena perubahan permintaan terhadap tenaga kerja yang sifatnya berkala. Contoh: pada sector pertanian, misalnya pada saat setelah panen sampai dimulainya musim tanam, petani tidak ada pekerjaan.

d) Pengangguran friksional yaitu pengangguran terjadi karena pergantian pekerjaan atau pergeseran tenaga kerja. Sering kita jumpai tenaga kerja yang berpindah dari satu perusahaan ke perusahaan lain, atau berpindah dari jenis pekerjaan tertentu ke jenis pekerjaan lain. Selama waktu perpindahan tersebut tenaga kerja ini disebut dengan pengangguran friksional.

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Pembelajaran : Pendekatan Kontekstual
- 2. Metode Pembelajaran : Ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab
- 3. Model Pembelajaran : Inquiry learning

D. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Membuka pelajaran</div> <div>Guru membuka dengan salam, berdoa, menanyakan kabar, dan melakukan presensi kelas</div> <div>2. Apersepsi</div> <div>a. Guru menanyakan mengenai materi yang telah disampaikan pada pertemuan yang lalu dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan sederhana.</div> <div>b. Guru menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari, tujuan pembelajaran dan memberikan gambaran mengenai metode yang akan digunakan dalam membahas materi mengenai ketenagakerjaan.</div>	15 menit
Inti	<div>1. Eksplorasi</div> <div>Guru mengajukan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dasar siswa terhadap pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran</div> <div>2. Elaborasi</div> <div>a. Guru memaparkan ringkasan materi ketenagakerjaan menggunakan slide power point</div>	60 menit

	<p>b. Peserta didik mencatat hal-hal yang penting</p> <p>c. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok untuk mempresentasikan materi yang telah dipelajari :</p> <ul style="list-style-type: none">• Kelompok satu memaparkan pengertian dan perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja• Kelompok dua memaparkan upaya peningkatan kualitas kerja• Kelompok tiga memaparkan macam-macam sistem upah• Kelompok empat memaparkan pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran• Kelompok lima memaparkan sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran <p>d. Kelompok empat mempresentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>Guru memberikan klarifikasi mengenai materi pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran</p>	
Penutup	<p>1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan ini.</p> <p>2. Guru memberikan tes secara lisan kepada siswa mengenai materi pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran</p> <p>3. Guru menginformasikan kepada siswa untuk mempelajari materi pada pertemuan selanjutnya yaitu sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran</p> <p>4. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama</p>	15 menit

E. Penilaian

- Hasil diskusi dan presentasi kerja kelompok (kognitif) *lampiran*

F. Media, Alat/Bahan dan Sumber Pembelajaran

- Media : Gambar, papan tulis, spidol
- Alat/Bahan : Laptop dan LCD
- Sumber Belajar :
 1. S, Alam.2007. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga
 2. Sukwiaty,dkk.2009.*Ekonomi SMA Kelas XI*.Jakarta: Yudistira
 3. Internet

Lampiran

LEMBAR PENILAIAN DISKUSI
(PRESENTASI)

Kelas :
Semester :
TahunPelajaran :
Tanggal Pengamatan :
Indikator :
1.
2.

No.	Nama peserta didik	Kemampuan presentasi (1-10)	Kemampuan bertanya (1-10)	Kemampuan menjawab (1-10)	Jumlah nilai	Skor akhir
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

31.						
32.						

Keterangan Tabel

- a. **Presentasi** menunjuk pada kemampuan peserta didik untuk **menyajikan** hasil temuannya. Presentasi terdiri atas 3 aspek penilaian yakni ketrampilan menjelaskan/presentasi, memvisualisasikan, dan merespon atau memberi tanggapan.
- b. **Ketrampilan bertanya** berkaitan dengan kemampuan peserta didik untuk mengungkapkan pertanyaan seunik mungkin, semenarik mungkin, atau sekreatif mungkin.
- c. **Ketrampilan menjawab** adalah kemampuan peserta didik menyampaikan tanggapan atas pertanyaan, bantahan, sanggahan dari pihak lain secara empatik.

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR DISKUSI
(PRESESTASI)

Rumus Penghitungan Skor Akhir

Skor Akhir = Jumlah Skor : 3

Mengetahui,

Minggir, 18 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Dra. Tri Suwarni

Kurnia Purnamasari

NIP 19600303 198602 2 005

NIM 12804244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

(004)

Sekolah : SMA NEGERI 1 MINGGIR

Mata Pelajaran : EKONOMI

Kelas/Semester : XI / 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar

Mengklasifikasi ketenagakerjaan

Indikator

1. Mengidentifikasi sebab-sebab terjadinya pengangguran
2. Mendeskripsikan cara-cara mengatasi masalah pengangguran

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat :

1. Mengidentifikasi sebab-sebab terjadinya pengangguran
2. Mendeskripsikan cara-cara mengatasi masalah pengangguran

B. Materi Pembelajaran

1. Materi Fakta :
 - a. Pengangguran di Indonesia
2. Materi Konsep :
 - a. Konsep pengangguran

Sebab terjadinya pengangguran adalah :

Penyebab terjadinya pengangguran di suatu negara disebabkan oleh banyak hal berikut ini penyebab banyaknya pengangguran sebagai berikut :

- (1) Tekanan demografis dengan jumlah dan komposisi angkatan kerja yang besar
- (2) Pertumbuhan ekonomi yang jauh lebih kecil daripada pertumbuhan angkatan kerja
- (3) Jumlah lapangan kerja yang tersedia lebih kecil dari jumlah pencari kerja
- (4) Kompetensi pencari kerja tidak sesuai dengan pasar kerja

- (5) Terjadi pemutusan hubungan kerja (PHK) yang disebabkan, antara lain perusahaan yang menutup atau mengurangi bidang usahanya akibat krisis ekonomi atau keamanan yang kurang kondusif, peraturan yang menghambat investasi, hambatan dalam proses ekspor-impor, dan sebagainya.
- (6) Kurang efektifnya informasi pasar kerja bagi para pencari kerja
- (7) Iklim investasi yang belum kondusif.

Cara Mengatasi Pengangguran

Cara paling utama untuk mengatasi pengangguran adalah melakukan perluasan kesempatan kerja. Sejumlah upaya dapat dilakukan untuk mengatasi pengangguran. Meskipun demikian, upaya itu juga berbeda-beda tergantung pada jenis pengangguran itu. Berikut ini cara mengatasi pengangguran yaitu:

- (1) Peningkatan mobilitas tenaga kerja dan modal
- (2) Pengelolaan permintaan masyarakat
- (3) Penyediaan informasi tentang kebutuhan tenaga kerja
- (4) Program pendidikan dan pelatihan kerja
- (5) Pengiriman tenaga kerja ke luar negeri
- (6) Wiraswasta/kewirausahaan
- (7) Meningkatkan iklim investasi

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Pembelajaran : Pendekatan Kontekstual
- 2. Metode Pembelajaran : Ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab
- 3. Model Pembelajaran : Inquiry learning

D. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Membuka pelajaran</div> <div>Guru membuka dengan salam, berdoa, menanyakan kabar, dan melakukan presensi kelas</div> <div>2. Apersepsi</div> <div>a. Guru menanyakan mengenai materi yang telah disampaikan pada pertemuan yang lalu dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan</div>	15 menit

	<p>sederhana.</p> <p>b. Guru menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari, tujuan pembelajaran dan memberikan gambaran mengenai metode yang akan digunakan dalam membahas materi mengenai ketenagakerjaan.</p>	
Inti	<p>1. Eksplorasi</p> <p>Guru mengajukan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dasar siswa terhadap sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>a. Guru memaparkan ringkasan materi ketenagakerjaan menggunakan slide power point</p> <p>b. Peserta didik mencatat hal-hal yang penting</p> <p>c. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok untuk mempresentasikan materi yang telah dipelajari :</p> <ul style="list-style-type: none">• Kelompok satu memaparkan pengertian dan perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja• Kelompok dua memaparkan upaya peningkatan kualitas kerja• Kelompok tiga memaparkan macam-macam sistem upah• Kelompok empat memaparkan pengertian pengangguran dan jenis-jenis pengangguran• Kelompok lima memaparkan sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran <p>d. Kelompok lima mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>Guru memberikan klarifikasi mengenai materi sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara</p>	60 menit

	mengatasi masalah pengangguran	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan ini.2. Guru memberikan tes secara lisan kepada siswa mengenai materi sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran3. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama	15 menit

E. Penilaian

- Hasil diskusi dan presentasi kerja kelompok (kognitif) *lampiran*

F. Media, Alat/Bahan dan Sumber Pembelajaran

- Media : Gambar, papan tulis, spidol
- Alat/Bahan : Laptop dan LCD
- Sumber Belajar :
 1. S, Alam.2007. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga
 2. Sukwiaty,dkk.2009.*Ekonomi SMA Kelas XI*.Jakarta: Yudistira
 3. Internet

Lampiran

LEMBAR PENILAIAN DISKUSI
(PRESENTASI)

Kelas :
Semester :
TahunPelajaran :
Tanggal Pengamatan :
Indikator :
1.
2.

No.	Nama peserta didik	Kemampuan presentasi (1-10)	Kemampuan bertanya (1-10)	Kemampuan menjawab (1-10)	Jumlah nilai	Skor akhir
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

31.						
32.						

Keterangan Tabel

- a. **Presentasi** menunjuk pada kemampuan peserta didik untuk **menyajikan** hasil temuannya. Presentasi terdiri atas 3 aspek penilaian yakni ketrampilan menjelaskan/presentasi, memvisualisasikan, dan merespon atau memberi tanggapan.
- b. **Ketrampilan bertanya** berkaitan dengan kemampuan peserta didik untuk mengungkapkan pertanyaan seunik mungkin, semenarik mungkin, atau sekreatif mungkin.
- c. **Ketrampilan menjawab** adalah kemampuan peserta didik menyampaikan tanggapan atas pertanyaan, bantahan, sanggahan dari pihak lain secara empatik.

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR DISKUSI
(PRESESTASI)

Rumus Penghitungan Skor Akhir

Skor Akhir = Jumlah Skor : 3

Mengetahui,

Minggir, 21 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Dra. Tri Suwarni
NIP 19600303 198602 2 005

Kurnia Purnamasari
NIM 12804244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

(001)

Sekolah : SMA NEGERI 1 MINGGIR

Mata Pelajaran : EKONOMI

Kelas/Semester : XI / 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar

Mendesripsikan tujuan pembangunan ekonomi

Indikator

1. Pengertian pembangunan ekonomi
2. Tujuan pembangunan ekonomi
3. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi
4. Indikator keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat :

1. Pengertian pembangunan ekonomi
2. Tujuan pembangunan ekonomi
3. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi
4. Indikator keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi

B. Materi Pembelajaran

1. Materi Fakta :
 - a. Pembangunan ekonomi di Indonesia

2. Materi Konsep :

- a. Konsep pembangunan ekonomi

Pembangunan adalah proses pengembangan keseluruhan sistem penyelenggaraan negara untuk mewujudkan tujuan nasional, adapun tujuan nasional Indonesia tercantum dalam UUD 1945 alinea ke empat, yakni: *"Melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa dan ikut melaksanakan ketertiban*

dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial.”

Pengertian Pembangunan Ekonomi

Pengertian pembangunan ekonomi menurut beberapa ahli:

- a. Todarro; pembangunan ekonomi adalah suatu proses multidimensional, yang melibatkan perubahan-perubahan besar dalam struktur sosial, sikap-sikap mental yang sudah terbiasa, dan lembaga-lembaga nasional.
- b. Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo; pembangunan ekonomi adalah usaha memperbaiki pendapatan perkapita dan menaikkan produktivitas per kapita dengan cara menambah modal dan keahlian.
- c. M.T Ritonga; pembangunan ekonomi (*economic development*) merupakan proses multindimensional yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju perbaikan dalam struktur sosial, sikap mental, dan lembaga (organisasi kemasyarakatan).

Indikator Keberhasilan Pembangunan Ekonomi

Beberapa indikator untuk mengukur keberhasilan pembangunan ekonomi suatu negara yaitu:

- a. Faktor ekonomi
- b. Pendapatan perkapita
- c. Distribusi pendapatan
- d. Peranan sektor industri dan jasa
- e. Stabilitas ekonomi
- f. Neraca pembayaran luar negeri
- g. Indeks kualitas hidup (IKH) atau *Physical Quality of life Index* (PQLI)
- h. Indeks Pembangunan Manusia (*Human Development Index/HDI*)

Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pembangunan Ekonomi

- a. Faktor ekonomi
 - 1) Sumber daya manusia
 - 2) Sumber daya alam
 - 3) Sumber daya modal
 - 4) Keahlian
 - 5) Distribusi pendapatan
- b. Faktor nonekonomi

Manfaat Pembangunan Ekonomi

- a. Terdapatnya suatu pengarahan kegiatan, adanya pedoman bagi pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ditujukan kepada pencapaian tujuan pembangunan
- b. Memberikan kesempatan untuk memilih berbagai alternatif tentang cara yang terbaik atau kesempatan untuk memilih kombinasi cara yang terbaik
- c. Dapat dilakukan penyusunan skala prioritas (memilih urutan-urutan dari segi pentingnya suatu tujuan, sasaran maupun kegiatan usahanya)
- d. Dengan perencanaan dapat dicapai stabilitas ekonomi, menghadapi siklus konjungtur
- e. Penggunaan dan alokasi sumber-sumber pembangunan yang terbatas adanya secara lebih efisien dan efektif.

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Pembelajaran : Pendekatan Kontekstual
- 2. Metode Pembelajaran : Ceramah dan diskusi
- 3. Model Pembelajaran : Inquiry learning

D. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Membuka pelajaran</p> <p>Guru membuka dengan salam, berdoa, menanyakan kabar, dan melakukan presensi kelas</p> <p>2. Apersepsi</p> <p>Guru menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari, tujuan pembelajaran dan memberikan gambaran mengenai model pembelajaran yang akan digunakan dalam membahas materi mengenai pembangunan ekonomi.</p>	15 menit
Inti	<p>1. Eksplorasi</p> <p>Guru mengajukan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dasar siswa terhadap pembangunan ekonomi di Indonesia</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>Guru memberikan materi mengenai Pengertian pembangunan ekonomi, tujuan pembangunan ekonomi, dan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi</p> <p>a. Guru membagi siswa menjadi 8 kelompok untuk membahas :</p> <p>”Indikator yang mencerminkan keberhasilan pembangunan ekonomi“</p> <p>b. Siswa diperbolehkan mencari bahasan materi melalui buku paket maupun internet.</p> <p>c. Hasil kerja siswa kemudian diserahkan kepada guru.</p> <p>d. Guru membahas materi yang telah siswa diskusikan dalam kelompoknya.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>Guru memberikan klarifikasi mengenai materi pembangunan ekonomi pada pertemuan kali ini.</p>	60 menit
Penutup	<p>1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan</p>	15 menit

	<p>pembelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan ini</p> <p>2. Guru memberikan post test.</p> <p>3. Guru menginformasikan kepada siswa untuk mempelajari materi pada pertemuan selanjutnya yaitu masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang</p> <p>4. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

E. Penilaian

- Hasil kerja kelompok (kognitif) *Lampiran*

F. Media, Alat/Bahan dan Sumber Pembelajaran

- Media : Gambar, papan tulis, spidol
- Alat/Bahan : Laptop dan LCD
- Sumber Belajar :
 1. S, Alam.2007. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga
 2. Sukwiaty,dkk.2009.*Ekonomi SMA Kelas XI*.Jakarta: Yudistira
 3. Internet

Lampiran

LEMBAR PENILAIAN DISKUSI KELOMPOK

Kelas :
Semester :
TahunPelajaran :
Tanggal Pengamatan :
Indikator :
1.
2.

No.	Nama peserta didik	Kerjasama (1-10)	Mengungkap kan Pendapat (1-10)	Hasil Diskusi (1-10)	Jumlah nilai	Skor akhir
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

32.						
-----	--	--	--	--	--	--

Keterangan Tabel

- a. **Kerjasama** menunjuk pada kemampuan peserta didik untuk dapat bekerjasama dengan teman sebaya.
- b. **Mengungkapkan Pendapat** berkaitan dengan kemampuan peserta didik mengungkapkan apa yang telah ia dapatkan dari sumber belajarnya.
- c. **Hasil Diskusi** adalah hasil dari beberapa argument siswa dalam satu kelompok yang dapat menjadi satu kesatuan dalam bentuk laporan hasil diskusi.


PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR DISKUSI
(PRESESTASI)

Rumus Penghitungan Skor Akhir

Skor Akhir = Jumlah Skor : 3

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni

NIP 19600303 198602 2 005

Minggir, 3 September 2015

Mahasiswa



Kurnia Purnamasari

NIM 12804244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

(002)

Sekolah : SMA NEGERI 1 MINGGIR

Mata Pelajaran : EKONOMI

Kelas/Semester : XI / 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar

Mendeskrripsikan tujuan pembangunan ekonomi

Indikator

Mengidentifikasi masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat :

Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang

B. Materi Pembelajaran

1. Materi Fakta :

Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang

2. Materi Konsep :

a. Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi

Perencanaan Pembangunan Ekonomi

Perencanaan Pembangunan Ekonomi adalah awal dari membangun ekonomi menjadi lebih baik dari sebelumnya, hasil kerjasama seluruh rakyat Indonesia untuk mensejahterakan seluruh rakyat Indonesia dalam membenahi Indonesia dari berbagai bidang. Perencanaan Pembangunan Ekonomi adalah suatu proses yang bersinambung yang mencakup keputusan- keputusan atau pilihan-pilihan berbagai alternatif penggunaan sumber daya dalam mengendalikan suatu perekonomian untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu dalam jangka waktu agar mencapai tujuan- tujuan pada masa yang akan datang.

Beberapa rencana pemerintah Indonesia saat ini yaitu: Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional RPJMN dan Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).

Pembangunan Ekonomi di Negara Berkembang

a. Masalah Kemiskinan

Masalah kemiskinan muncul karena ada sekelompok masyarakat yang secara struktural tidak mempunyai keluar dan kemampuan yang memadai untuk mencapai tingkat kehidupan yang layak. Dalam tahap selanjutnya kemiskinan akan memunculkan masalah baru yaitu ketimpangan distribusi pendapatan.

b. Keterbelakangan

Keterbelakangan dalam hal ini maksudnya adalah ketertinggalan dengan negara lain dilihat dari berbagai aspek serta berbagai bidang. Keterbelakangan ini ditandai oleh kualitas penduduk sebagai faktor produksi masih rendah, kurangnya atau rendahnya tingkat keterampilan tenaga kerja, kurangnya modal, tingkat pendidikan formal yang rendah serta efisiensi dan efektivitas dalam bekerja juga rendah. Dari sisi ekonomi keterbelakangan ditandai oleh rendahnya tingkat spesialisasi dan rendahnya penggunaan uang giral per kapita.

c. Masalah Pengangguran dan Keterbatasan Kesempatan Kerja

Pengangguran merupakan suatu kondisi kurang produktif atau pasif sehingga kurang mampu menghasilkan sesuatu. Sedangkan keterbatasan kesempatan kerja merupakan suatu keadaan kekurangan peluang untuk mendapatkan pekerjaan karena tidak dapat masuk dalam kuota atau pekerjaan yang tersedia.

d. Ketidakmerataan hasil pembangunan

Masalah lain yang dihadapi negara berkembang adalah melaksanakan pembangunan ekonomi adalah masalah pemerataan pendapatan. Contohnya di Indonesia, perekonomian terkonsentrasi di kota-kota besar, terutama di pulau Jawa.

Kebijakan dan Strategi Pembangunan Ekonomi

Kebijakan ekonomi dibagi tiga macam, yaitu:

- a. Kebijakan mikro

Ditujukan pada semua perusahaan tanpa melihat jenis kegiatan yang dilakukan perusahaan itu.

- b. Kebijakan meso

Ditujukan pada sektor atau wilayah tertentu yang dapat dibedakan menjadi dua macam, yaitu: dalam arti sektoral dan dalam arti regional.

- c. Kebijakan makro

Ditujukan untuk semua aspek ekonomi pada tingkat nasional

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Pembelajaran : Pendekatan Kontekstual
- 2. Metode Pembelajaran : Ceramah dan diskusi
- 3. Model Pembelajaran : Inquiry learning

D. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Membuka pelajaran</div> <div>Guru membuka dengan salam, berdoa, menanyakan kabar, dan melakukan presensi kelas</div> <div>2. Apersepsi</div> <div>a. Guru menanyakan mengenai materi yang telah disampaikan pada pertemuan yang lalu dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan sederhana.</div> <div>b. Guru menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari, tujuan pembelajaran dan memberikan gambaran mengenai model pembelajaran yang akan digunakan dalam membahas materi mengenai pembangunan ekonomi</div>	15 menit

Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Eksplorasi Guru mengajukan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dasar siswa terhadap masalah-masalah pembangunan ekonomi di Indonesia2. Elaborasi<ol style="list-style-type: none">a. Guru memberikan materi mengenai pembangunan ekonomi di negara-negara berkembang.b. Guru mengajak siswa menganalisis masalah-masalah pembangunan ekonomi di Indonesia pada saat sekarang ini.3. Konfirmasi Guru memberikan klarifikasi mengenai materi masalah-masalah pembangunan ekonomi	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan ini.2. Guru memberikan tes secara lisan kepada siswa mengenai materi yang telah dipelajari pada pertemuan ini3. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama	15 menit

E. Penilaian

- Tes lisan (kognitif) *Lampiran*

F. Media, Alat/Bahan dan Sumber Pembelajaran

- Media : Gambar, papan tulis, spidol
- Alat/Bahan : Laptop dan LCD
- Sumber Belajar :
 1. S, Alam.2007. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga
 2. Sukwiaty,dkk.2009.*Ekonomi SMA Kelas XI*.Jakarta: Yudistira
 3. Internet

Tes Lisan

1. Proses multidimensional yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju perbaikan dalam struktur sosial, sikap mental, dan lembaga (organisasi kemasyarakatan) untuk mewujudkan tujuan nasional disebut ...

- A. Pembangunan
- B. Pembangunan Nasional
- C. Pertumbuhan Nasional
- D. Pertumbuhan Ekonomi
- E. Pembangunan Ekonomi

2. Berikut ini yang bukan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi adalah ...

- A. Sumber Daya Modal
- B. Sumber Daya Manusia
- C. Sumber Daya Pendapatan
- D. Sumber Daya Alam
- E. Distribusi Pendapatan

3. Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut ini!

- 1) Kemajuan dan perbaikan sosial budaya, kemasyarakatan politik, maupun kehidupan yang lain.
- 2) Terjadinya penurunan produksi barang dan jasa.
- 3) Proses multidimensional yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju perbaikan yang dilaksanakan berdasarkan rencana-rencana yang terarah.
- 4) Usaha untuk menaikkan output per kapita.
- 5) Terjadi perubahan struktur ekonomi

Ciri-ciri pembangunan ekonomi adalah...

- A. 1), 2), dan 3)
- B. 1), 3), dan 4)
- C. 2), 3), dan 5)
- D. 3), 4), dan 5)
- E. 1), 3), dan 5)

4. Di bawah ini yang bukan dampak positif pembangunan ekonomi adalah

- A. Urbanisasi
- B. Kesempatan kerja tersedia
- C. Fasilitas umum terpenuhi
- D. Terjadi perubahan struktur ekonomi dari agraris ke industri
- E. Pendapatan masyarakat bertambah

5. Pembangunan sekolah dan pasar merupakan wujud nyata dari fungsi ...

- A. Distribusi
- B. Alokasi
- C. Stabilisasi
- D. Ekonomis
- E. Investasi

Jawaban :

- 1. E
- 2. C
- 3. E
- 4. A
- 5. B

Penilaian :

Skor Akhir = Jumlah skor x 2

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni

NIP 19600303 198602 2 005

Minggir, 6 September 2015

Mahasiswa



Kurnia Purnamasari

NIM 12804244004

☐ monday
 ☒ tuesday
 ☐ wednesday
 ☐ thursday
 ☐ friday
 ☐ saturday

Nama = Ababil Wisnu - Muhammad Farid

- Galuh Dwi

- Wahid K.

Kelas = XI IPS 1

Tugas = Indikator yg berpengaruh dari

1. Pendapatan nasional : suatu negara yg punya pendapatan tinggi akan berpengaruh terhadap pembangunan negara dalam ekonomi meningkatkan produktivitas tinggi, kesejahteraan merata. yg mengurangi tingkat pengangguran

2. Pendapatan Perkapita. : bisa membuat negara kita lebih maju, karena itu memicu sektor pembangunan. kalau pembangunan dan fasilitas produksi kita sudah bagus, pasti pendidikan juga bagus. dengan demikian usaha yg dihasilkan akan terjamin bagi pertumbuhan negara, yang akan memberi nilai kemampuan pendapatan suatu negara dlm memenuhi kebutuhan warganya

3. Distribusi pendapatan : mencerminkan merata / timpangnya pembagian hasil pembangunan suatu negara dikalangan penduduknya. Jika suatu wilayah berproduksi ~~se~~ tidak merata maka keberhasilan pembangunan belum lah sempurna

4. Peranan Sektor Industri dan Jasa = ~~tingkat~~ tingkat pendapatan tinggi sangat dipengaruhi sektor industri dan jasa. karena industri sangat dipengaruhi oleh impor dan ekspor barang. Jika ekspor barang meningkat berarti taraf hidup keberhasilan masyarakat meningkat pula. Sehingga membuat masyarakat lebih konsumtif

5. Stabilitas ekonomi = suatu negara dikatakan berhasil dalam perkembangan ekonomi apabila mampu menjaga stabilitas ekonominya

☐ monday

☐ tuesday

☐ wednesday

☐ thursday

☐ friday

☐ saturday

☐ 6. Neraca Pembayaran LN = Jika neraca pembayaran mengalami defisit (rugi) maka produksi dalam negeri sedikit, berakibat PHK, masyarakat akan gagal jika produksi dalam negeri sedikit, pembangunan ekonomi menurun

☐ 7. Kesempatan kerja: Jika kesempatan kerja tinggi akan mempercepat perkembangan ekonomi, mengakibatkan pendapatan negara meningkat.

96

XI IPS2

1. Pendapatan Nasional.

Tingkat pendapatan nasional yg. tinggi menandakan kapasitas produksi nasional yg. tinggi. Hal ini berarti jml. barang dan jasa yg. dihasilkan besar dari tingkat kesempatan kerja tinggi. Dengan demikian, pembangunan ekonomi dpt. dianggap sukses.

2. Pendapatan Perkapita

Tinggi - rendahnya pendapatan perkapita dapat menggambarkan sejauh mana kemampuan penduduk untuk mengonsumsi barang & jasa hasil produksi. Pendapatan perkapita dapat memberikan petunjuk mengenai kemampuan yg. dicapai oleh sebuah negara dalam memenuhi kebutuhan warganya.

3. Distribusi Pendapatan

Distribusi pendapatan yg. merata juga merupakan ukuran yg. penting. Jika hanya sebagian kecil penduduk yg. berpenghasilan tinggi, sedangkan yg. lainnya berpendapat rendah, keberhasilan pembangunan belumlah sempurna.

4. Peranan Sektor Industri dan Jasa

Pada umumnya semakin besar kontribusi sektor industri dan jasa, maka akan semakin maju suatu negara. Atas dasar hal tersebut dpt dikatakan bahwa besarnya proporsi kontribusi sektor industri dan jasa merupakan salah satu indikasi yg penting bagi tingkat kemajuan ekonomi.

5. Stabilitas Ekonomi

Tingkat perekonomian yg stabil meliputi stabilitas tingkat pendapatan dan kesempatan kerja serta tingkat harga mempengaruhi pasar produk dalam negeri. Suatu negara dikatakan berhasil dalam perkembangan ekonominya apa bila mampu menjaga stabilitas ekonominya.

6. Neraca Pembayaran Luar Negeri

Pada umumnya setiap negara menginginkan agar neraca pembayarannya seimbang sebab jika neraca pembayaran mengalami defisit berpengaruh thd kredibilitas negara tsb. Apalagi bila neraca pembayaran mengalami surplus.

7. Kesempatan Kerja

Apabila suatu negara mampu mempertahankan tingkat kesempatan kerja yg tinggi (full employment), berarti masyarakat mampu mempercepat laju perkembangan ekonominya.

Ketenagakerjaan

Nama : Ilham Syahputra Diasanto Ibrahim (016)

: Amri Yudi Nugraha (04)

Kelas: XI IPS 2

Angkatan Kerja

Angkatan Kerja Adalah Penduduk Yang Berumur 15 Sampai Dengan 64 Tahun Yang Sedang Bekerja Atau Mencari Pekerjaan
Susunan Penduduk Menurut Umurnya Dapat Dikelompokkan
Sebagai Berikut :

- A) Penduduk Produktif (Usia Kerja): Umur 15 - 64 Tahun
- B) Penduduk Nonproduktif (Dibawah Usia Kerja): umur 0 - 14 Tahun
- C) Penduduk Nonproduktif (Diatas Usia Kerja): umur 64 Tahun Keatas

Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah penduduk dalam usia kerja yang siap melakukan pekerjaan, yaitu usia 15-65 tahun. Berdasarkan UU no 13. Tahun 2003, tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa, baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat. Secara garis besar penduduk suatu negara dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu tenaga kerja dan bukan tenaga kerja.

Macam Macam Tenaga Kerja



Tenaga kerja **terdidik** adalah tenaga kerja yang memerlukan jenjang pendidikan yang tinggi. Misalnya dokter, guru, insinyur



Tenaga kerja **terlatih** adalah tenaga kerja yang memerlukan pelatihan dan pengalaman. Misalnya sopir, montir dsb.



Tenaga kerja **tidak terdidik dan tidak terlatih** adalah tenaga kerja tidak memerlukan pendidikan ataupun pelatihan terlebih dahulu..

Fasilitas dan Tunjangan Pekerja

- Selain menerima gaji, pekerja biasanya juga menerima berbagai fasilitas-fasilitas dan tunjangan kerja.
- Tunjangan dan fasilitas ini merupakan kompensasi tidak langsung yang diberikan perusahaan kepada karyawannya.
- Ada beberapa tunjangan yang diberikan langsung seperti Asuransi, namun ada juga tunjangan yang diganti oleh perusahaan dalam bentuk uang, misalnya uang kuliah yang dibiayai perusahaan.
- Biasanya tunjangan yang diterima pekerja bernilai sepertiga dari total upah dan gajinya.
- Karena menambah penghasilan maka dalam perhitungan pajaknya, tunjangan dan fasilitas dianggap sebagai Penghasilan Kena Pajak.

Kesempatan kerja

Adalah memanfaatkan sumber daya manusia untuk menghasilkan barang dan jasa. Kegiatan ekonomi di masyarakat membutuhkan tenaga kerja. Kebutuhan akan tenaga kerja itu dapat juga di sebut sebagai kesempatan kerja (demand for labor).

Semakin meningkat pembangunan, semakin besar pula kesempatan kerja yang tersedia. Hal ini berarti semakin besar pula permintaan akan tenaga kerja. Sebaliknya, semakin besar jumlah penduduk, semakin besar pula kebutuhan akan lowongan pekerjaan (kesempatan kerja).

Masalah Ketenagakerjaan

Rendahnya kualitas tenaga kerja

Kualitas tenaga kerja dalam suatu negara dapat ditentukan dengan melihat tingkat pendidikan negara tersebut. Minimnya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi menyebabkan rendahnya produktivitas tenaga kerja, sehingga hal ini akan berpengaruh terhadap rendahnya kualitas hasil produksi barang dan jasa.

Jumlah angkatan kerja yang tidak sebanding dengan kesempatan kerja

Meningkatnya jumlah angkatan kerja yang tidak diimbangi oleh perluasan lapangan kerja akan membawa beban tersendiri bagi perekonomian. Angkatan kerja yang tidak tertampung dalam lapangan kerja akan menyebabkan pengangguran.

Persebaran tenaga kerja yang tidak merata

Sebagian besar tenaga kerja di Indonesia berada di pulau Jawa. Sementara di daerah lain masih kekurangan tenaga kerja, terutama untuk sektor pertanian, perkebunan, dan kehutanan. Dengan demikian di pulau Jawa banyak terjadi pengangguran, sementara di daerah lain masih banyak sumber daya alam yang belum dikelola secara maksimal.

Pengangguran

Terjadinya krisis ekonomi di Indonesia banyak mengakibatkan industri di Indonesia mengalami gulung tikar. Akibatnya, banyak pula tenaga kerja yang berhenti bekerja. Selain itu, banyaknya perusahaan yang gulung tikar mengakibatkan semakin sempitnya lapangan kerja yang ada. Di sisi lain jumlah angkatan kerja terus meningkat. Dengan demikian pengangguran akan semakin banyak.

adalah istilah untuk orang yang tidak bekerja sama sekali, sedang mencari kerja, bekerja kurang dari dua hari selama seminggu, atau seseorang yang sedang berusaha mendapatkan pekerjaan yang layak. Pengangguran umumnya disebabkan karena jumlah angkatan kerja atau para pencari kerja tidak sebanding dengan jumlah lapangan kerja yang ada yang mampu menyerapnya.

Penyebab Pengangguran

Pengangguran umumnya disebabkan karena jumlah angkatan kerja tidak sebanding dengan jumlah lapangan pekerjaan yang mampu menyerapnya. Pengangguran seringkali menjadi masalah dalam perekonomian karena dengan adanya pengangguran, produktivitas dan pendapatan masyarakat akan berkurang sehingga dapat menyebabkan timbulnya kemiskinan dan masalah-masalah sosial lainnya.

Jenis Pengangguran

Berdasarkan jam kerja, pengangguran dikelompokkan menjadi 3 macam:

- Pengangguran terselubung (disguised unemployment) adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimal karena suatu alasan tertentu.
- Pengangguran setengah menganggur (under unemployment) adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimal karena tidak ada lapangan pekerjaan, biasanya tenaga kerja setengah menganggur ini merupakan tenaga kerja yang bekerja kurang dari 35 jam selama seminggu.
- Pengangguran terbuka (open unemployment) adalah tenaga kerja yang sungguh-sungguh tidak mempunyai pekerjaan. Pengangguran jenis ini cukup banyak karena memang belum mendapat pekerjaan padahal telah berusaha secara maksimal.

Berdasarkan penyebab terjadinya, pengangguran dikelompokkan menjadi 9 macam:

- Pengangguran friksional (frictional unemployment) adalah pengangguran karena pekerja menunggu pekerjaan yang lebih baik.
- Pengangguran struktural (Structural unemployment) adalah pengangguran yang disebabkan oleh penganggur yang mencari lapangan pekerjaan tidak mampu memenuhi persyaratan yang ditentukan pembuka lapangan kerja.
- Pengangguran teknologi (Technology unemployment) adalah pengangguran yang disebabkan perkembangan/pergantian teknologi.
- Pengangguran kiknikal adalah pengangguran yang disebabkan kemunduran ekonomi yang menyebabkan perusahaan tidak mampu menampung semua pekerja yang ada.
- Pengangguran musiman adalah pengangguran akibat siklus ekonomi yang berfluktuasi karena pergantian musim. Umumnya pada bidang pertanian dan perikanan.
- Pengangguran setengah menganggur adalah pengangguran di saat pekerja yang hanya bekerja di bawah jam normal (sekitar 7-8 jam per hari).
- Pengangguran keahlian adalah pengangguran yang disebabkan karena tidak adanya lapangan kerja yang sesuai dengan bidang keahlian.
- Pengangguran total adalah pengangguran yang benar-benar tidak mendapat pekerjaan, karena tidak adanya lapangan kerja
- Pengangguran unik adalah pekerja yang menerima gaji secara rutin tanpa pemotongan, tetapi di tempat kerjanya hanya sering diisi dengan bercerita sesama pekerja karena minimnya pekerjaan yang harus dikerjakan.

Cara mengatasi pengangguran musiman

Jenis pengangguran ini bisa diatasi dengan cara sebagai berikut:

- Pemberian informasi yang cepat jika ada lowongan kerja di sektor lain.
- Melakukan pelatihan di bidang keterampilan lain untuk memanfaatkan waktu ketika menunggu musim tertentu.

Cara mengatasi pengangguran siklis

Untuk mengatasi pengangguran jenis ini antara lain dapat digunakan cara-cara sebagai berikut:

- Mengarahkan permintaan masyarakat terhadap barang dan jasa.
- Meningkatkan daya beli masyarakat.

Akibat Pengangguran

Bagi perekonomian negara

- Penurunan pendapatan perkapita.
- Penurunan pendapatan pemerintah yang berasal dari sektor pajak.
- Meningkatnya biaya sosial yang harus dikeluarkan oleh pemerintah.
- Dapat menambah hutang negara.

Bagi masyarakat

- Pengangguran merupakan beban psikologis dan psikis.
- Pengangguran dapat menghilangkan keterampilan, karena tidak digunakan apabila tidak bekerja.
- Pengangguran akan menimbulkan ketidakstabilan sosial dan politik.

Kebijakan-Kebijakan Pengangguran

Cara mengatasi pengangguran struktural

Untuk mengatasi pengangguran jenis ini, cara yang digunakan adalah:

- Peningkatan mobilitas modal dan tenaga kerja.
- Segera memindahkan kelebihan tenaga kerja dari tempat dan sector yang kelebihan ke tempat dan sektor ekonomi yang kekurangan.
- Mengadakan pelatihan tenaga kerja untuk mengisi formasi kesempatan (lowongan) kerja yang kosong, dan
- Segera mendirikan industri padat karya di wilayah yang mengalami pengangguran.

Cara mengatasi pengangguran friksional

Untuk mengatasi pengangguran secara umum antara lain dapat digunakan cara-cara sebagai berikut:

- Perluasan kesempatan kerja dengan cara mendirikan industri-industri baru, terutama yang bersifat padat karya.
- Deregulasi dan debirokratisasi di berbagai bidang industri untuk merangsang timbulnya investasi baru.
- Menggalakkan pengembangan sektor informal, seperti home industry.
- Menggalakkan program transmigrasi untuk menyerap tenaga kerja di sektor agraris dan sektor formal lainnya.
- Pembukaan proyek-proyek umum oleh pemerintah, seperti pembangunan jembatan, jalan raya, PLTU, PLTA, dan lain-lain sehingga bisa menyerap tenaga kerja secara langsung maupun untuk merangsang investasi baru dari kalangan swasta.

BAB I
KELAS XI IPS

KETENAGAKERJAAN

Oleh :
Kurnia Purnamasari (12804244004)



Peta Konsep 😊



Bukan Tenaga Kerja

Bukan tenaga kerja adalah mereka yang berada pada usia dibawah 15 tahun dan diatas 64 tahun dan **tidak mampu** menghasilkan barang/jasa



Tenaga Kerja

UU No. 13 Tahun 2003, **tenaga kerja** **adalah** setiap orang (15-64 tahun) yang **mampu** melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa, baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat.



Jenis Tenaga Kerja



- *Tenaga kerja terdidik (Skilled labour)*
- ; yaitu tenaga kerja yang mendapatkan pengetahuan, keahlian atau kemahiran pada suatu bidang karena **sekolah atau pendidikan formal**.

- *Tenaga kerja terlatih (Trained labour)*; yaitu tenaga kerja yang memiliki keterampilan dan keahlian dalam bidang tertentu yang didapat melalui **pelatihan atau kursus-kursus**.





- *Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih; yaitu tenaga kerja kasar yang memperoleh keterampilan hanya dari pengalaman dan kebiasaan serta cenderung hanya mengandalkan **tenaga saja**.*

Tenaga Kerja

Angkatan Kerja

Bukan
Angkatan Kerja



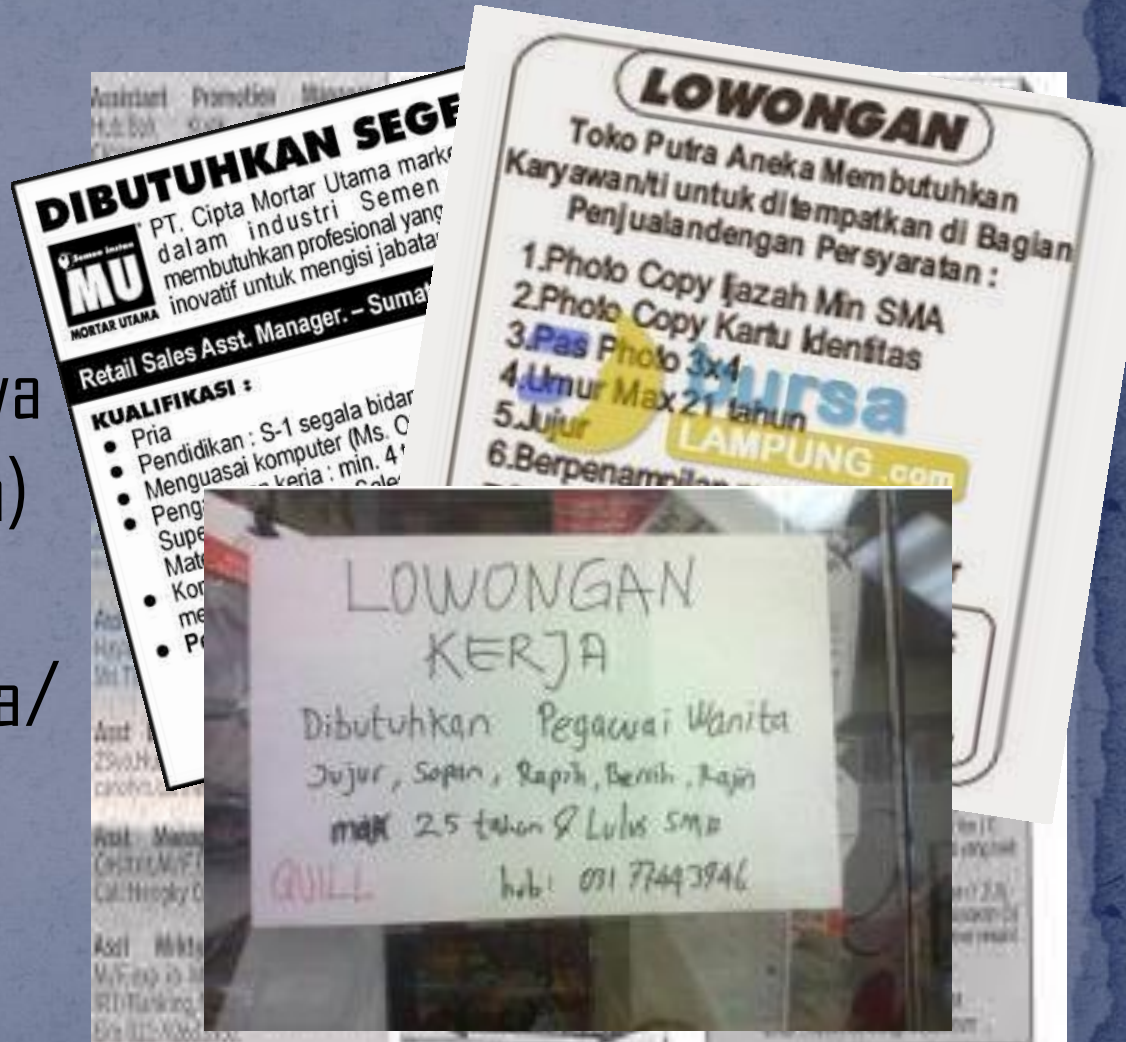
Angkatan Kerja : Penduduk yang berada pada usia kerja (15-64 tahun) yang **sedang bekerja** atau mempunyai pekerjaan namun sementara tidak bekerja dan **pengangguran** (sedang mencari kerja)

Bukan Angkatan Kerja : Penduduk yang berada pada usia kerja (15-64 tahun) yang **memilih untuk tidak bekerja** namun mereka mempunyai potensi untuk bekerja saat ada permintaan kerja

Kesempatan Kerja

Suatu keadaan yang menggambarkan terjadinya **lapangan kerja** (pekerjaan)

➤ untuk diisi pencari kerja/
angkatan kerja



UPAYA PENINGKATAN KUALITAS TENAGA KERJA

1

Peningkatan pendidikan,
baik formal (sekolah,
kuliah) maupun
informal (pelatihan)



2

Pemagangan



3

Perbaikan gizi
dan
kesehatan



SISTEM UPAH



Sistem Upah

Di Indonesia dikenal beberapa sistem pemberian upah, yaitu:



1. Upah menurut waktu

Besarnya upah didasarkan pada **lama bekerja** seseorang

2. Upah menurut satuan hasil

Besarnya upah didasarkan pada **jumlah barang** yang dihasilkan oleh seseorang





3. Upah borongan

Berdasarkan atas **kesepakatan bersama** antara pemberi dan penerima pekerjaan

4. Sistem bonus

Pembayaran **tambahan** diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk merangsang (memberi insentif).



Post-Test dulu yuuk.....



Kerjakan soal berikut ini. **Temukan jawabannya** pada tabel yang tersedia!

Z	P	E	W	A	N	O	P	A	X	A
T	E	N	A	G	A	K	E	R	J	A
B	N	I	K	X	N	A	N	H	Q	K
A	D	B	T	R	S	A	G	D	A	E
N	I	E	U	X	F	V	A	P	V	S
G	D	F	L	O	W	O	N	G	A	E
K	I	X	D	O	F	L	G	X	Z	M
A	K	E	Y	A	A	U	G	Z	C	P
T	A	K	C	X	S	N	U	J	W	A
A	N	A	Z	E	L	T	R	A	X	T
N	A	J	D	R	A	A	A	T	F	A
G	B	O	N	U	S	R	N	G	Z	N

SOAL:

1. Penduduk usia kerja yang siap melakukan pekerjaan disebut
2. Suatu keadaan yang menggambarkan terjadinya lapangan kerja (pekerjaan) untuk diisi pencari kerja disebut ... kerja
3. Sistem ... adalah pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk merangsang (memberi insentif) agar pekerja dapat menjalankan tugasnya lebih baik dan penuh tanggungjawab, dengan harapan keuntungan lebih tinggi
4. Upaya peningkatan kualitas tenaga kerja salah satunya melalui peningkatan ...
5. Mereka yang mempunyai pekerjaan, baik sedang bekerja maupun yang sementara tidak sedang bekerja karena suatu sebab disebut ... kerja
6. ... adalah angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari pekerjaan atau bekerja secara tidak optimal
7. Sistem upah dimana besarnya upah didasarkan pada lama bekerja seseorang merupakan pengertian sistem upah berdasarkan ...

Yuk kita bahas.....

Z	P	E	W	A	N	O	P	A	X	A
T	E	N	A	G	A	K	E	R	J	A
B	N	I	K	X	N	A	N	H	Q	K
A	D	B	T	R	S	A	G	D	A	E
N	I	E	U	X	F	V	A	P	V	S
G	D	F	L	O	W	O	N	G	A	E
K	I	X	D	O	F	L	G	X	Z	M
A	K	E	Y	A	A	U	G	Z	C	P
T	A	K	C	X	S	N	U	J	W	A
A	N	A	Z	E	L	T	R	A	X	T
N	A	J	D	R	A	A	A	T	F	A
G	B	O	N	U	S	R	N	G	Z	N

SOAL:

1. Penduduk usia kerja yang siap melakukan pekerjaan disebut
2. Suatu keadaan yang menggambarkan terjadinya lapangan kerja (pekerjaan) untuk diisi pencari kerja disebut ... kerja
3. Sistem ... adalah pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk memotivasi (memberi insentif) agar pekerja dapat menjalankan tugasnya lebih baik dan penuh tanggungjawab dengan harapan keuntungan lebih tinggi
4. Upaya peningkatan kualitas tenaga kerja salah satunya melalui peningkatan ...
5. Mereka yang mempunyai pekerjaan, baik sedang bekerja maupun yang sementara tidak sedang bekerja karena suatu sebab disebut ... kerja
6. ... adalah tenaga kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari pekerjaan atau bekerja secara tidak optimal
7. Sistem upah dimana besarnya upah didasarkan pada lama bekerja seseorang merupakan pengertian sistem upah berdasarkan ...

Pengangguran



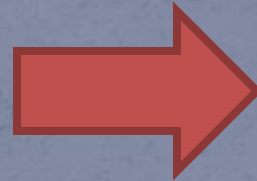
Pengangguran → angkatan kerja yang tidak bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan atau sedang mempersiapkan suatu usaha



Pengangguran Struktural



Disebabkan oleh perubahan struktur atau perubahan komposisi perekonomian



Pengangguran Siklikal/Siklus



Disebabkan oleh naik turunnya aktifitas perekonomian suatu negara



Pengangguran Musiman



Disebabkan oleh perubahan permintaan terhadap tenaga kerja yang sifatnya berkala



Butuh waktu untuk



Pengangguran Friksional



Disebabkan oleh pergantian pekerjaan atau pergeseran tenaga kerja

Cara mengatasi pengangguran yaitu:

1. Peningkatan mobilitas tenaga kerja dan modal
2. Pengelolaan permintaan masyarakat
3. Penyediaan informasi tentang kebutuhan tenaga kerja
4. Program pendidikan dan pelatihan kerja
5. Pengiriman tenaga kerja ke luar negeri
6. Wiraswasta/kewirausahaan
7. Meningkatkan iklim investasi

Selesaiiii..... 😊

An aerial photograph of a city, likely New York City, showing a river (Hudson River) flowing through an industrial and urban area. The image includes a large bridge (George Washington Bridge) and various buildings, including a large industrial complex with a tall smokestack. The sky is blue with some clouds.

PEMBANGUNAN EKONOMI

(Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi)

Oleh:
Kurnia Purnamasari
12804244004

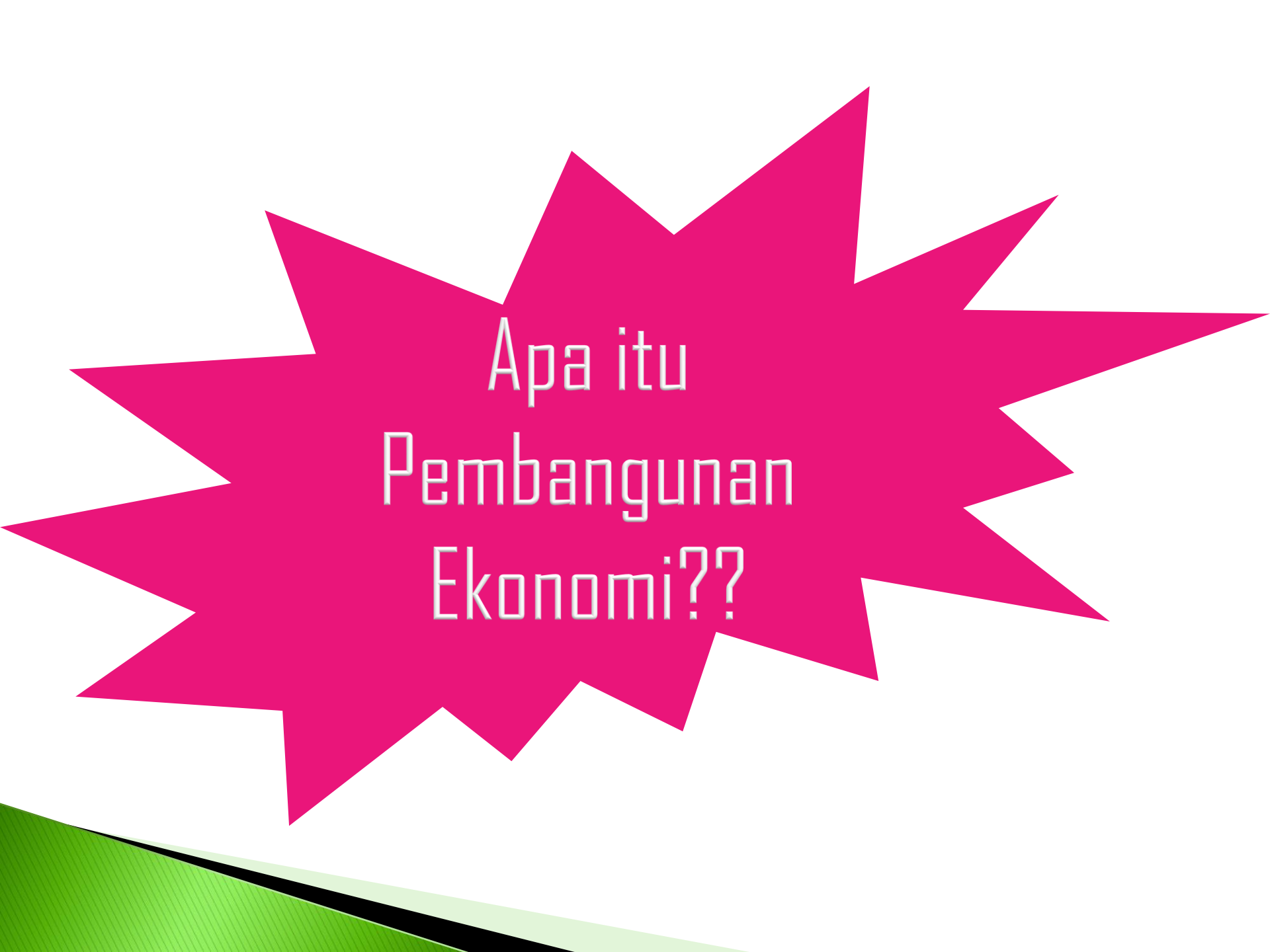
Tujuan Pembelajaran

Dalam pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan pengertian pembangunan ekonomi dan tujuan pembangunan ekonomi

2. Menganalisis indikator keberhasilan pembangunan ekonomi

3. Menganalisis faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi




Apa itu
Pembangunan
Ekonomi??

Pembangunan?

- ▶ **Pembangunan** adalah *proses* pengembangan keseluruhan *sistem* penyelenggaraan negara untuk mewujudkan *tujuan* nasional. Tujuan nasional Indonesia tercantum dalam UUD 1945 alinea ke empat,
- ▶ yakni: "*Melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial.*"

Pembangunan Ekonomi menurut para Ahli

- ▶ **Todarro**; pembangunan ekonomi adalah suatu proses multidimensional, yang melibatkan perubahan-perubahan besar dalam struktur sosial, sikap-sikap mental yang sudah terbiasa, dan lembaga-lembaga nasional.
 - ▶ **Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo**; pembangunan ekonomi adalah usaha memperbesar pendapatan perkapita dan menaikkan produktivitas per kapita dengan cara menambah modal dan keahlian.
- 

Pembangunan Ekonomi menurut para Ahli


- ▶ **Simon Kuznetz;** setiap proses pembangunan ekonomi terdapat 3 tanda :
 1. Produksi, baik jumlah maupun jenisnya terus bertambah
 2. Teknologi yang terus berkembang
 3. Agar perkembangan ekonomi menjadi unsur yang tidak lepas dari pertumbuhan teknologi, dibutuhkan penyesuaian kelembagaan ideologi dan sikap hidup

So...apa itu Pembangunan Ekonomi ??

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pembangunan ekonomi memiliki 4 unsur :

1. Pembangunan ekonomi mengandung suatu proses perubahan yang terus menerus
2. Pembangunan ekonomi mengakibatkan perubahan sosial
3. Pembangunan ekonomi berupaya meningkatkan GNP per kapita
4. Pembangunan ekonomi berlangsung dalam jangka waktu yang panjang

Faktor-faktor yang mendukung Pembangunan Ekonomi

- ▶ Adanya kesenjangan tingkat hidup antar negara
 - ▶ Adanya kebutuhan tingkat hidup yang lebih baik
 - ▶ Banyak negara yang sadar bahwa tingkat pendapatan mereka rendah dan menghendaki peningkatan pendapatan.
- 

Perencanaan Pembangunan Ekonomi

Perencanaan → TARGET




Rencana pembangunan jangka panjang, jangka menengah dan tahunan

RPJP



Dokumen perencanaan pembangunan nasional untuk periode dua puluh tahunan. (penjabaran visi, misi dan arah pembangunan)
Sekarang 2005-2025 :

- ☐ Terwujudnya masyarakat Indonesia yang berakhlak mulia, bermoral, beretika, berbudaya, dan beradab
 - ☐ Terwujudnya bangsa yang berdaya saing untuk mencapai masyarakat yang lebih makmur dan sejahtera
- 

RPJM



Dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun (penjabaran visi, misi dan program pemerintah pusat/daerah) yang terdiri dari :


RPJM Nasional I Tahun 2005–2009

RPJM Nasional II Tahun 2010–2014

RPJM Nasional III Tahun 2015–2019

RPJM Nasional IV Tahun 2020–2024

RKP (Rencana Kerja Pemerintah) berisi penjabaran dari RPJM yang memuat prioritas pembangunan dan rancangan kerja ekonomi makro dalam satu tahun



MP3EI



Masterplan for Acceleration and Expansion of Indonesia's Economic Development (**MP3EI**) adalah rencana pemerintah Indonesia untuk dapat mempercepat realisasi perluasan pembangunan ekonomi dan pemerataan kemakmuran rakyat

- ▶ Diluncurkan pada tahun 2011
- ▶ Target pertumbuhan ekonomi sekitar 7% – 8% per tahun mulai 2013
- ▶ Mencapai Indonesia menjadi ekonomi terbesar tahun 2025

Indikator Pembangunan Ekonomi

1. Pendapatan Nasional

The diagram consists of seven overlapping circles arranged in a circular pattern. The circles are colored: pink (top), teal (top-right), light grey (bottom-right), yellow (bottom), light green (bottom-left), light blue (middle-left), and light purple (top-left). Each circle contains a number and a text label. The circles overlap in a way that creates a central area where all seven circles meet. The background is white, and there is a green decorative shape in the bottom-left corner.

2. Pendapatan Perkapita

3. Distribusi Pendapatan

4. Peranan Sektor Industri dan jasa

5. Stabilitas Ekonomi

6. Neraca Pembayaran LN

7. Kesempatan Kerja

Faktor-faktor yang mempengaruhi Pembangunan Ekonomi

Faktor Ekonomi

SDM dan SDA

Sumber Daya Modal

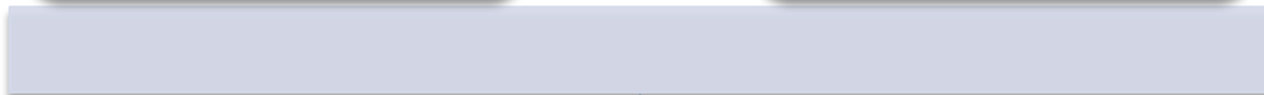
Keahlian/kewirausahaan
dan teknologi

Faktor Non Ekonomi

Sikap Sosial dan Sikap
Masyarakat

Lembaga-lembaga sosial

Keadaan Politik



Masalah Pembangunan Ekonomi Negara Berkembang

Kemiskinan



(BPS) Maret 2014 :

27,73 juta jiwa atau **10,96%** dari total penduduk

Keterbelakangan



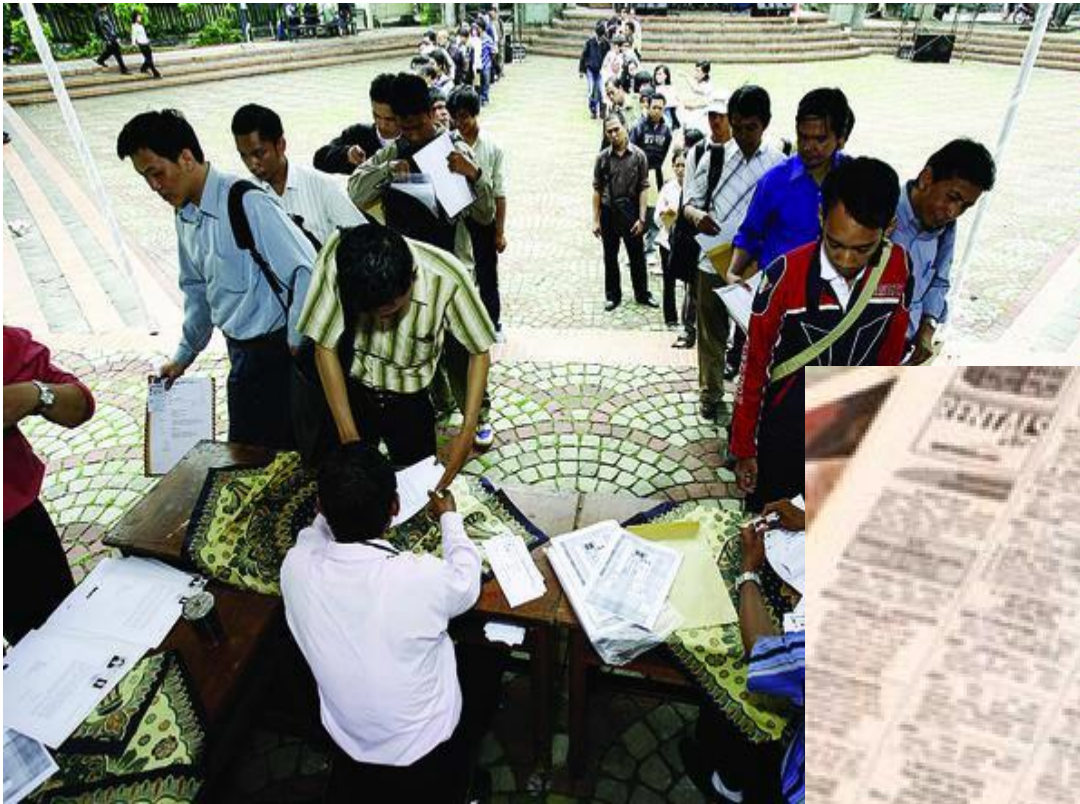
“Lingkaran Setan”

(BPS)

Februari-Agustus 2014:

5,7%

(Agustus 2013: 5,9%)



Pengangguran



Pemerataan Pembangunan



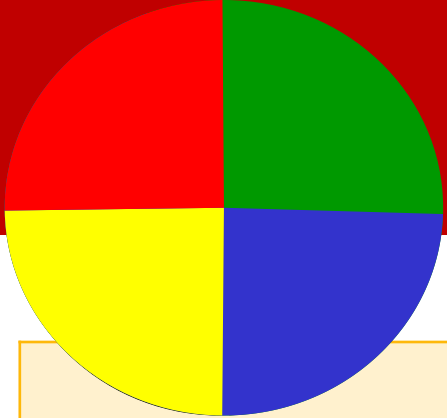
Ada Pertanyaan?

Jika **TIDAK** → Yuk **POST TEST** dulu....

SiiAAAPP **????**

Bismillah dulu 😊

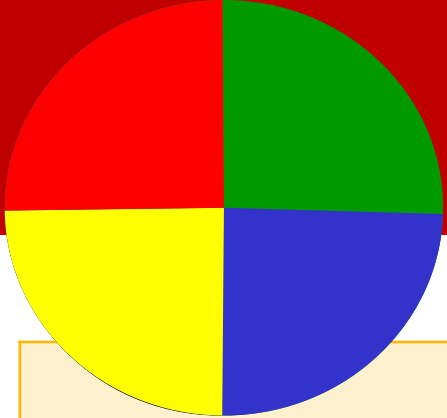
Soal 1



Proses multindimensional yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju perbaikan dalam struktur sosial, sikap mental, dan lembaga (organisasi kemasyarakatan) untuk mewujudkan tujuan nasional disebut ...

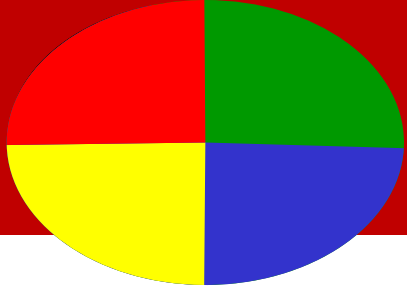
- A. Pembangunan
- B. Pembangunan Nasional
- C. Pertumbuhan Nasional
- D. Pertumbuhan Ekonomi
- E. Pembangunan Ekonomi

Soal 2



Berikut ini yang bukan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi adalah ...

- A. Sumber Daya Modal
- B. Sumber Daya Manusia
- C. Sumber Daya Pendapatan
- D. Sumber Daya Alam
- E. Distribusi Pendapatan



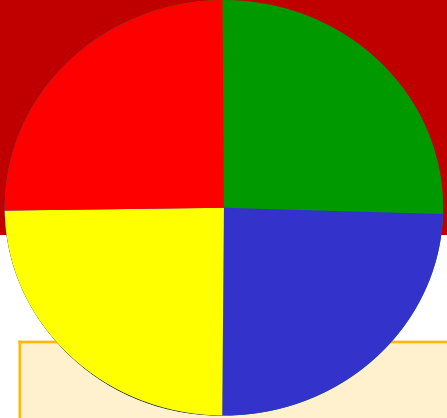
Soal 3

Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut ini!

- 1) Kemajuan dan perbaikan sosial budaya, kemasyarakatan politik, maupun kehidupan yang lain.
 - 2) Terjadinya penurunan produksi barang dan jasa.
 - 3) Proses multidimensional yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju perbaikan yang dilaksanakan berdasarkan rencana-rencana yang terarah.
 - 4) Usaha untuk menaikkan output per kapita.
 - 5) Terjadi perubahan struktur ekonomi
- Ciri-ciri pembangunan ekonomi adalah...

- A. 1), 2), dan 3)
- B. 1), 3), dan 4)
- C. 2), 3), dan 5)
- D. 3), 4), dan 5)
- E. 1), 3), dan 5)

Soal 4



Di bawah ini yang bukan dampak positif pembangunan ekonomi adalah

- A. Urbanisasi
- B. Kesempatan kerja tersedia
- C. Fasilitas umum terpenuhi
- D. Terjadi perubahan struktur ekonomi dari agraris ke industri
- E. Pendapatan masyarakat bertambah



Soal 5

Pembangunan sekolah dan pasar merupakan wujud nyata dari fungsi ...

- A. Distribusi
- B. Alokasi
- C. Stabilisasi
- D. Ekonomis
- E. Investasi

Pembahasan...

Soal 1

Proses multindimensional yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju perbaikan dalam struktur sosial, sikap mental, dan lembaga (organisasi kemasyarakatan) untuk mewujudkan tujuan nasional disebut ...

- A. Pembangunan
- B. Pembangunan Nasional
- C. Pertumbuhan Nasional
- D. Pertumbuhan Ekonomi
- E. Pembangunan Ekonomi



Soal 2

Berikut ini yang bukan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi adalah ...

- A. Sumber Daya Modal
- B. Sumber Daya Manusia
- ☒ C. Sumber Daya Pendapatan
- D. Sumber Daya Alam
- E. Distribusi Pendapatan

Soal 3

Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut ini!

- 1) Kemajuan dan perbaikan sosial budaya, kemasyarakatan politik, maupun kehidupan yang lain.
 - 2) Terjadinya peningkatan produksi barang dan jasa.
 - 3) Proses multidimensional yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju perbaikan yang dilaksanakan berdasarkan rencana-rencana yang terarah.
 - 4) Usaha untuk meniakkan output per kapita.
 - 5) Terjadi perubahan struktur ekonomi
- Ciri-ciri pembangunan ekonomi adalah...

A. 1), 2), dan 3)

B. 1), 3), dan 4)

C. 2), 3), dan 5)

D. 3), 4), dan 5)

✓ E. 1), 3), dan 5)

Soal 4

Di bawah ini yang bukan dampak positif pembangunan ekonomi adalah

- ✓ A. Urbanisasi
- B. Kesempatan kerja tersedia
- C. Fasilitas umum terpenuhi
- D. Terjadi perubahan struktur ekonomi dari agraris ke industri
- E. Pendapatan masyarakat bertambah

Soal 5

Pembangunan sekolah dan pasar merupakan wujud nyata dari fungsi ...

A. Distribusi

✓ B. Alokasi

C. Stabilisasi

D. Ekonomis

E. Investasi

**KISI-KISI SOAL PILIHAN GANDA DAN ESAI ULANGAN HARIAN 1 EKONOMI KELAS XI IPS
SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	1	2	3	4	5	6	JUMLAH ITEM
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	
Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi	1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan	1. Mendeskripsikan angkatan kerja, tenaga kerja, dan angkatan kerja	1		1				2
		2. Membedakan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja	1						1
		3. Mengidentifikasi upaya peningkatan kualitas kerja				1			1
		4. Mengidentifikasi macam-macam system upah	3	1	2				6
		5. Mendeskripsikan pengangguran							
		6. Mengidentifkasi jenis-jenis pengangguran	1			1			2
		7. Mengidentifikas sebab-sebab terjadinya pengangguran			1				1
JUMLAH			6	1	4	2	0	0	13

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Tri Suwarni

NIP. 19600303 198602 2 005

Minggir, 30 Agustus 2015

Mahasiswa



Kurnia Purnamasari

NIM. 12804244004

ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester : XI IPS/ Ganjil

Alokasi waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :

Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar :

Mengklasifikasikan ketenagakerjaan

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Mereka yang memperoleh kemampuan/keahlian melalui pendidikan terlebih dahulu disebut ...
 - a. *Trained labour*
 - b. *Unskilled labour*
 - c. *Untrained labour*
 - d. *Skilled labour*
 - e. *Man power*
2. Pensiunan dan veteran perang merupakan ...
 - a. Angkatan kerja
 - b. Bukan tenaga kerja
 - c. Tenaga kerja
 - d. *Man power*
 - e. Pekerja
3. Balas jasa yang diterima oleh pekerja berdasarkan perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, disebut ...

a. Borongan	c. Upah	e. Komisi
b. Tunjangan	d. Bonus	
4. Upah tambahan yang diberikan kepada karyawan sebagai penghargaan disebut ...

a. Bonus	c. Komisi	e. Upah
b. Gaji	d. Diskon	
5. Upah minimum adalah ...
 - a. Upah yang diperkirakan paling layak untuk memenuhi kebutuhan minimum pekerja
 - b. Upah yang minim/kecil
 - c. Upah yang hanya digunakan untuk kebutuhan

- d. Upah yang dapat memenuhi kebutuhan sekunder dan tersier
 - e. Upah yang didapatkan pekerja setelah menyelesaikan pekerjaan
6. Salah satu syarat sistem pemberian upah yang baik adalah
- a. Sama bagi setiap orang
 - b. Sama dengan perusahaan lain meskipun bidang usahanya berbeda
 - c. Menyadari fakta bahwa setiap orang memiliki kebutuhan yang sama
 - d. Tidak ada perbedaan fasilitas dan tujuan bagi setiap karyawan
 - e. Mampu memuaskan kebutuhan dasar pekerja
7. Pengangguran yang terjadi karena kesulitan mempertemukan pemberi kerja dan pelamar kerja adalah ...
- a. Pengangguran siklikal
 - b. Pengangguran teknologi
 - c. Pengangguran friksional
 - d. Pengangguran musiman
 - e. Pengangguran terselubung
8. Penyebab pengangguran :
- 1) Kemajuan teknologi
 - 2) Ketidakmampuan pekerja untuk mencari kerja
 - 3) Kemiskinan
 - 4) Lapangan pekerjaan sempit
- Yang termasuk penyebab pengangguran adalah ...
- a. 1,2,3 c. 1,3,4 e. 1 dan 2
 - b. 1,2,4 d. 2,3,4
9. Peranan Balai Latihan Tenaga Kerja (BLK) dalam usaha meningkatkan mutu tenaga kerja adalah ...
- a. Member kursus pada anak-anak putus sekolah
 - b. Memberikan keterampilan tertentu kepada anggota masyarakat
 - c. Memberi kemampuan untuk melakukan kerja sendiri
 - d. Menampung tenaga kerja yang masih menganggur
 - e. Memberi penyuluhan pertanian kepada para petani
10. Pegawai Negeri yang dibayar perbulan, pekerja bangunan yang dibayar per hari/minggu merupakan ...
- a. Sistem hasil
 - b. Sistem bonus

- c. Sistem waktu
- d. Sistem partisipasi
- e. Sistem mitra usaha

B. Jawablah pertanyaan berikut!!!

1. Jelaskan pengertian dari: (30 point)
 - a) Tenaga kerja
 - b) Angkatan kerja
 - c) Kesempatan kerja
 - d) Pengangguran
2. Sebutkan dan jelaskan secara singkat sistem upah yang diterapkan di Indonesia?
(30 point)
3. Dibawah ini adalah kondisi dari beberapa orang dalam suatu masyarakat:
 - a) Ahsan adalah seorang pegawai sebuah perusahaan. Ayah Ahsan menjabat sebagai pimpinan tertinggi di perusahaan tersebut. Sebenarnya divisi tempat Ahsan bekerja tidak membutuhkan tenaga baru, namun karena ayahnya memiliki kekuasaan disana maka Ahsan menjabat salah satu divisi di perusahaan itu.
 - b) Gloria adalah salah satu korban PHK ketika krisis ekonomi terjadi di Indonesia beberapa tahun lalu. Saat itu banyak perusahaan yang terpaksa gulung tikar, sehingga banyak pekerja yang diberhentikan, termasuk Gloria.
 - c) Jonathan merupakan lulusan salah satu perguruan tinggi negeri di Indonesia. Jonathan sudah bekerja di perbankan bagian *consumer service*. Namun, dia merasa tidak cocok dengan pekerjaannya sekarang. Kemudian Jonathan memutuskan untuk berhenti dan mencoba mencari pekerjaan yang lain.

Apakah orang-orang tersebut termasuk pengangguran? Jenis pengangguran apa sajakah dari masing-masing orang tersebut? Mengapa? Jelaskan! (40 point)

Jawaban Ulangan Harian:

Pilihan Ganda

1. D
2. B
3. C
4. A
5. A

6. E
7. C
8. B
9. B
10. C

Esai

1. Pengertian : (30)

- e) Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa, baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat.
- f) Angkatan kerja adalah penduduk yang masuk ke dalam usia produktif (15-64 tahun) yang sedang bekerja dan atau sedang mencari pekerjaan/menganggur.
- g) Kesempatan kerja adalah suatu keadaan yang menggambarkan terjadinya lapangan kerja untuk diisi pencari kerja.
- h) Pengangguran adalah angkatan kerja yang tidak atau belum melakukan kegiatan kerja.

2. System upah yang diterapkan di Indonesia : (30)

- a) *Upah menurut waktu* adalah upah yang besarnya didasarkan pada lamanya bekerja (misal: per jam, per minggu, per bulan).
- b) *Upah menurut satuan hasil*; adalah upah yang besarnya berdasarkan jumlah barang yang dihasilkan oleh pekerja (per potong, per barang, per berat)
- c) *Upah borongan*; adalah upah berdasarkan kesepakatan antara pemberi dan penerima pekerjaan
- d) *Sistem Bonus*; adalah pembayaran tambahan di luar upah sebagai perangsang bagi pekerja agar bekerja lebih baik lagi


3. Ya, (40)

- a) Ahsan termasuk seorang pengangguran terselubung. Karena sebenarnya divisi tempat Ahsan bekerja tidak membutuhkan tenaga baru, namun karena ayahnya memiliki kekuasaan disana maka Ahsan menjabat salah satu divisi di perusahaan itu. Sehingga pada dasarnya keberadaan Ahsan di tempat kerja tidak mempengaruhi output produksi.
- b) Gloria termasuk seorang pengangguran siklikal. Karena Gloria adalah salah satu korban PHK yang disebabkan oleh krisis ekonomi yang terjadi di Indonesia beberapa tahun lalu. Sehingga keadaan atau aktivitas ekonomi waktu itu sedang tidak stabil.
- c) Jonathan termasuk seorang pengangguran friksional. Karena dia merasa tidak cocok dengan pekerjaannya sekarang. Kemudian Jonathan memutuskan untuk berhenti dan mencoba mencari pekerjaan yang lain.

Pedoman penilaian :

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{Pilihan Ganda} + \text{Esai}}{20} \\
 &= \frac{10+10}{2} \\
 &= 10
 \end{aligned}$$

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,



Dra. Tri Suwarni
NIP. 19600303 198602 2 005

Minggir, 30 Agustus 2015
Mahasiswa,



Kurnia Purnamasari
NIM.12804244004

Nama : Ababil Wisnu H

Kelas : XI IPS 1

No : 001

1. D

2. B

3. C

4. A

5. A

6. A

7. C

8. B

9. B

10. C

$$\frac{90 + 70}{20} = 8$$

1. a. Tenaga kerja adalah orang yang dapat memberikan jasa / barang yang berusia 15-64 tahun ✓

b. Angkatan kerja adalah orang yang dalam usia tenaga kerja tetapi tidak bekerja karena alasan tertentu tetapi siap bekerja X (25)

c. kesempatan kerja adalah kesempatan bekerja atau peluang bekerja ✓

d. pengangguran adalah orang yang ber usia tenaga kerja tetapi tdk bekerja karena tdk mendapatkan pekerjaan atau sedang membuat usaha ✓

2. a. upah berdasar waktu yaitu ~~upah~~ upah yang di bayarkan ~~setelah~~ setelah melalui pekerjaan ber dasarkan jam, hari, minggu, atau bulan

b. upah berdasarkan hasil yaitu upah yang di bayarkan setelah menghasilkan barang yang cara menghitung upah berdasarkan berapa banyak barang yang dihasilkan (20)

c. upah bonus yaitu yang di dapatkan dari hasil kerja yang menghasilkan efek bagus ke tempat dia bekerja

3. a. iya, pengangguran terselubung karena dia sama saja tdk bekerja atau beruahn dengan usahanya sendiri X

b. pengangguran ~~struktur~~ ^{fungsional}, karena hal ini terjadi bila harga bahan naik harga jadi perusahaan harus mem PHK para pegawai. Jika harga bahan turun maka perusahaan akan meningkatkan jumlah pekerja

c. pengangguran ~~terselubung~~ ^{fungsional} karena dia menganggur dan sedang mencari pekerjaan ✓ (25)

Nama : Zamirah Elfa Rini

No : 32

Kelas : XI IPS 1

Mapel : Ekonomi

A.

- | | |
|------|-------|
| 1. A | 6. D |
| 2. A | 7. D |
| 3. A | 8. B |
| 4. A | 9. B |
| 5. A | 10. C |

$$\frac{50 + 50}{20} = 5$$

B.

1. A. Tenaga kerja : seluruh penduduk dlm usia kerja 15 - 64 thn yg potensial dpt memproduksi barang dan jasa ✓

b. Angkatan kerja adalah orang yang memiliki pensiun, pekerjaan tetap -

c. kesempatan kerja adalah jumlah lapangan kerja yg tersedia dlm masyarakat. ✓

d. Pengangguran adalah orang yg tidak mempunyai pekerjaan ✓

(25)

2. Sistem upah

- Sistem waktu
- Sistem hasil
- Sistem bonus

(15)

3. a. tidak pengangguran X

karena Ahsan diayak... anaknya sendiri ditempat ayahnya bekerja.

(10)

b. Pengangguran struktural

karena Gloria termasuk salah satu orang yg diPHK karena perusahaan nya. gulung tikar.

c. tidak pengangguran

karena dia mencoba mencari pekerjaan lain.

Nama : Septiya Fitri Camona

No : 26

Kelas : XI IPS 2

(A)

1/A	6/D	$\frac{10 + 50}{20} = 3$
2/A	7/D	
3/A	8/C	
4/E	9/D	
5/A	10/A	

(B)

I. A. Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu guna untuk menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat

B. Angkatan kerja adalah sejumlah yang mempunyai usia kerja

C. kesempatan kerja lapangan kerja yang tersedia bagi angkatan kerja

D. Pengangguran adalah orang yang sudah angkatan kerja tapi belum bekerja

II a Sistem hasil

B. sistem bonus

C. sistem insentif

D. sistem partisipasi

E. sistem mitra

III A. Pengawasan struktural

B. Pengawasan siklus

Nama: Stefanus Dwi Y

No : 25

Kelas : XI IPS 2

(Susulan) soal berbeda dengan
ulangan harian utama *

1. B

2. A

3. A

4. D

5. E

6. B

7. C

8. D

9. A

10. B

$$\frac{70 + 90}{20} = 8$$

1. a. Tenaga Kerja : Setiap orang yg mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat ✓

b. Kesempatan Kerja = jumlah lapangan kerja yang tersedia bagi masyarakat baik yang telah ditempati maupun jumlah lapangan kerja yang masih kosong. (30) ✓

c. Pengangguran = orang yang masuk dalam angkatan kerja 15 sampai 64 tahun yang sedang mencari pekerjaan dan belum mendapatkannya. ✓

2. - menurut waktu \Rightarrow dibayarkan per hari, per minggu, per bulan, misal pekerjaan bangunan

- menurut satuan hasil \Rightarrow dibayar per potong barang, per satuan panjang

- menurut borongan \Rightarrow upah dibayar atas kesepakatan bersama -

- menurut bonus \Rightarrow dibayarkan diluar gaji atau upah

- menurut mitra usaha \Rightarrow dalam bentuk saham (30) ✓

3. a. ya, pengangguran terselubung, karena angah absen pemimpin tertinggi diperusahaan tersebut, sehingga absen bisa bekerja diperusahaan itu

b. ya, pengangguran sikikal, karena terjadi krisis ekonomi. ✓

c. ya, pengangguran friksional, karena ia tidak cocok pada pekerjaannya sehingga ia keluar dan mencari pekerjaan lain ✓

(30)

Nama: Ilham Syah Putra Di Santo Ibrahim

Kelas: XI IPS 2

No: 017

1. A

2. B

3. C

4. C

5. A

6. D

7. A

8. B

9. C

10. C

$$\frac{50 + 50}{20} = 5$$

B1

1. Tenaga kerja masyarakat umur 15-64 tahun mendapatkan pekerjaan guna menghasilkan barang/jasa. ✓

2. Angkatan kerja: masyarakat yg berumur 15-64 tahun yang sedang mencari pekerjaan.

c. Kesempatan kerja

X

25

d. Pengangguran: seorang yang tidak mampu bekerja karena alasan karena tidak ada keterampilan, serta keadaan fisik yg cacat. ✓

2. Komisi: Upah tambahan atas penghasilan
bonus: Upah yang diberikan untuk karyawan.
gaji: Hasil dari pekerjaan.

10

3. Ah-san bukan Pengangguran. X

Gloria dan Jonathan merupakan Pengangguran.

15

* Jenis pengangguran Gloria adalah Fungsional karena krisis ekonomi yang terjadi Indonesia mengakibatkan banyak Gloria Di PHK.

Nama : Kesi Arutyawati

Kelas : X1 IPS 2

No : 22

A.

- 1.) D (skilled labour)
- 2.) A (angkatan kerja)
- 3.) A (Taji)
- 4.) C (komisi)
- 5.) D (upah yg hanya digunakan untuk kebutuhan)
- 6.) A (sama bagi setiap orang)
- 7.) E (pengangguran terselubung)
- 8.) C (1, 3, 4)
- 9.) D (menampung tenaga kerja yg masih menganggur)
- 10.) A (sistem hasil)

$$\frac{10 + 20}{2} = 1,5$$

B.

1.) * Tenaga kerja adalah seseorang yg mempunyai pekerjaan x

* Angkatan kerja adalah penduduk yg sudah memasuki usia kerja x

* kesempatan kerja adalah x

* pengangguran adalah orang - orang yang tidak mempunyai pekerjaan sama sekali ✓

2.) Balas jasa yg diterima oleh pekerja berdasarkan perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang - undangan

3.) a.) Bukan x

b.) pengangguran musiman x

c.) pengangguran struktural x

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 MINGGIR
Nama Tes : ULANGAN HARIAN 1
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XI IPS 1
Tanggal Tes : Selasa, 1 September 2015
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.707	Baik	0.313	Sedang	C	Revisi Pengecoh
2	0.398	Baik	0.438	Sedang	-	Baik
3	0.517	Baik	0.313	Sedang	BD	Revisi Pengecoh
4	0.269	Cukup Baik	0.938	Mudah	BD	Cukup Baik
5	0.245	Cukup Baik	0.688	Sedang	B	Revisi Pengecoh
6	0.346	Baik	0.219	Sulit	-	Cukup Baik
7	0.510	Baik	0.344	Sedang	-	Baik
8	0.399	Baik	0.344	Sedang	E	Revisi Pengecoh
9	0.256	Cukup Baik	0.438	Sedang	-	Baik
10	0.320	Baik	0.813	Mudah	BDE	Cukup Baik

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 1 MINGGIR
Nama Tes : ULANGAN HARIAN 1
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XI IPS 1
Tanggal Tes : Selasa, 1 September 2015
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.320	Baik	0.844	Mudah	Cukup Baik
2	0.665	Baik	0.458	Sedang	Baik
3	0.749	Baik	0.348	Sedang	Baik

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 MINGGIR
Nama Tes : ULANGAN HARIAN 1
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XI IPS 2
Tanggal Tes : Senin, 7 September 2015
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.482	Baik	0.438	Sedang	E	Revisi Pengecoh
2	0.530	Baik	0.563	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
3	0.485	Baik	0.281	Sulit	E	Cukup Baik
4	0.419	Baik	0.844	Mudah	D	Cukup Baik
5	-0.091	Tidak Baik	0.688	Sedang	-	Tidak Baik
6	0.651	Baik	0.313	Sedang	B	Revisi Pengecoh
7	0.639	Baik	0.281	Sulit	-	Cukup Baik
8	0.213	Cukup Baik	0.594	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
9	0.260	Cukup Baik	0.500	Sedang	E	Revisi Pengecoh
10	0.318	Baik	0.656	Sedang	BDE	Revisi Pengecoh

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 1 MINGGIR
Nama Tes : ULANGAN HARIAN 1
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XI IPS 2
Tanggal Tes : Senin, 7 September 2015
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.658	Baik	0.740	Mudah	Cukup Baik
2	0.824	Baik	0.365	Sedang	Baik
3	0.872	Baik	0.465	Sedang	Baik



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 MINGGIR
Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, DI Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI IPS 1

KD 1.1: Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

KD 1.2: Mendeskripsikan Tujuan Pembangunan Ekonomi

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

KD 1.1									KD 1.2
No	NIS	Nama	Ulangan Harian	Remidi Ulangan Harian	Tugas Terstruktur	Afektif	Jumlah Nilai	Ket	Tugas Terstruktur
1	2578	Ababil Wisnu Harimurti	8		8.8	8	8.4	Lulus	9.6
2	2643	Aditya Agung Setiawan	4.5	0	8.1	7.5	6.3	Tidak Lulus	0
3	2644	Afrilia Apta Purwanti	3.8	7.5	8.8	6	8.2	Lulus	7.8
4	2646	Alfia Nofitasari	5.3	7.5	7.5	6.5	7.5	Lulus	9.6
5	2581	Aliffah Ervin Sanusi	5.5	7.5	7.5	6	7.5	Lulus	8
6	2454	Almas Farid	6	7.5	8.3	7	7.9	Lulus	0
7	2652	Arlik Wulandari	3.5	7.5	8.5	7.5	8.0	Lulus	8
8	2654	Deby Rowina Puspajati	3.8	7.5	8.3	7.5	7.9	Lulus	9.6
9	2655	Destia Vivin Aditasari	3.5	7.5	8.5	7	8.0	Lulus	8
10	2656	Dian Rahmawati	4.5	7.5	8.5	7.5	8.0	Lulus	7.8
11	2659	Dyah Ayu Kusuma W	5.3	7.5	8.3	7.5	7.9	Lulus	9
12	2664	Fitri Rahayu	5.3	7.5	9	8	8.3	Lulus	8
13	2666	Galuh Dwiandana	4.3	0	8.3	7.5	6.3	Tidak Lulus	9.6
14	2670	Imtinatun Arini	5	7.5	8.8	8	8.2	Lulus	9.6
15	2671	Lala Sekar Rahayu	6.5	7.5	8.1	8.5	7.8	Lulus	8
16	2673	Mega Prasetyaningrum	5.5	7.5	7.5	6	7.5	Lulus	8
17	2675	Muhammad Farid Imawan	3.5	7.5	8.1	7	7.8	Lulus	9.6
18	2677	Muhammad Soebandoro	5.3	7.5	8.3	7	7.9	Lulus	0
19	2680	Nungky Nurmalitasari	4.8	7.5	8	7.5	7.8	Lulus	9
20	2682	Nurzan Lailya Syafitri	4.5	7.5	8.1	8	7.8	Lulus	9

21	2683	Onni Maylita Herbiyanto	5.3	7.5	8.1	8	7.8	Lulus	0
22	2684	Pinkan Ayu Ramadhanti	4.8	7.5	8	7	7.8	Lulus	0
23	2686	Rachma Yuninda Putri	4.5	7.5	8.3	7.5	7.9	Lulus	7.8
24	2687	Rendi Dwi Riantoko	4	7.5	8	7.5	7.8	Lulus	0
25	2689	Rifki Aprilianto	5.8	7.5	8.3	7.5	7.9	Lulus	0
26	2692	Septiyan Tri Cahyono	3	7	8	7	7.5	Lulus	0
27	2693	Setiawan Surya Putra	6.3	7.5	8.1	7.5	7.8	Lulus	0
28	2694	Setyo Adi Nugroho	5.5	7.5	8	7.5	7.8	Lulus	0
29	2697	Taskin Haryati	7.5		8.5	8.5	8.0	Lulus	8
30	2699	Wahid Kurniawan	6.8	7.5	8	7.5	7.8	Lulus	9.6
31	2704	Yuliatik Mawati	6	7.5	8.5	9	8.0	Lulus	9.6
32	2641	Zami'ah Elfa Rini	5	7.5	8.8	8	8.2	Lulus	7.8

Guru Mata Pelajaran,



Dra. Tri Suwarni
NIP 19600303 198602 2 005

Mengetahui, 14 September 2015
Mahasiswa,



Kurnia Purnamasari
NIM 12804244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMA NEGERI 1 MINGGIR
Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, DI Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi

Semester : Gasal

Kelas/Program : XI IPS 2

Tahun Pelajaran : 2015/2016

KD 1.1: Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

KD 1.2: Mendeskripsikan Tujuan Pembangunan Ekonomi

KD 1.1									KD 1.2
No	NIS	Nama	Ulangan Harian	Remidi Ulangan Harian	Tugas Terstruktur	Afektif	Jumlah Nilai	Ket	Tugas Terstruktur
1	2642	Adi Septiyana Dewi	4.3	7.5	9	8.5	8.3	Lulus	7.8
2	2645	Ahmad Erdian	5.8	7.5	8.5	8	8.0	Lulus	7.8
3	2647	Ameliana Rizki W	5	7.5	8.5	7.5	8.0	Lulus	7.8
4	2648	Amri Yudi Nugraha	4.5	7.5	8.5	7.5	8.0	Lulus	8
5	2549	Anjasmara Yudistia S	4.5	7.5	8.3	7.5	7.9	Lulus	8.8
6	2451	Arinda Chyntia Pratiwi	4.5	7.5	8.3	8	7.9	Lulus	9
7	2653	Cosmas Restio Anggit P	4.8	7.5	8.5	7.5	8.0	Lulus	8
8	2657	Dian Rahmawati	3.8	7.5	8.5	8.5	8.0	Lulus	9.6
9	2658	Dwi Mariana Setiarini	7.3	7.5	8.3	7.5	7.9	Lulus	8
10	2660	Eka Septiana Nugraheni	7	7.5	8.5	7.5	8.0	Lulus	10
11	2661	Eni Astuti	7.3	7.5	9	8.5	8.3	Lulus	10
12	2662	Erni Dwijayanti	6.3	7.5	8.8	9	8.2	Lulus	10
13	2607	Fajar Irawan Fitriyanto	3.5	7.5	8.5	7.5	8.0	Lulus	8.8
14	2665	Fransisca Marfiyanti	4	7.5	8.3	8	7.9	Lulus	9.6
15	2667	Guntur Aji Wibawa	5.5	7.5	8.3	7.5	7.9	Lulus	7.8
16	2668	Hermanus Bastian P	7.5		8.5	7.5	8.0	Lulus	8
17	2669	Ilham Syahputra D	5	7.5	9	8.5	8.3	Lulus	8
18	2672	Loubhna Nur Herawati	7.3	7.5	8.3	8.5	7.9	Lulus	8
19	2678	Nidza Fachrurrozy	4.3	7.5	8.5	8	8.0	Lulus	8.8
20	2679	Novilia Armaputri	5.8	7.5	8.3	8.5	7.9	Lulus	8

21	2685	Prasetiyan Lintang Puspita	5.5	7.5	8.5	9	8.0	Lulus	8
22	2688	Resa Adityawati	1.5	7.5	8	7.5	7.8	Lulus	7.8
23	2690	Rois Kurniawan	4.8	7.25	8.5	7	7.9	Lulus	7.8
24	2691	Rupertus Pambo Rosario	6	6.25	8.5	7.5	7.4	Tidak Lulus	8
25	2696	Stepanus Dwi Yudanto	8		8.3	8	8.2	Lulus	7.8
26	2698	Thania Putri Eryani	4.5	7.5	8.3	8	7.9	Lulus	10
27	2700	Wali Masagung Pratama	7	7.5	8	7.5	7.8	Lulus	8.8
28	2639	Wiwin Nur Wulandari	3.5	7.5	8.5	8.5	8.0	Lulus	9
29	2701	Yasinta Delfiana	5.3	7.5	8.5	8	8.0	Lulus	9.6
30	2702	Yenita	3.8	7.5	8.5	8	8.0	Lulus	9
31	2703	Yosi Rosanti	5.5	7.5	9	8	8.3	Lulus	7.8
32	2705	Yulina Wijayanti	2.5	7.5	8	7.5	7.8	Lulus	8

Guru Mata Pelajaran,



Dra. Tri Suwarni
NIP 19600303 198602 2 005

Mengetahui, 14 September 2015
Mahasiswa,



Kurnia Purnamasari
NIM 12804244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 MINGGIR
Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, DI Yogyakarta

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Ekonomi
KELAS/SEMESTER : XI IPS 1/ Gasal
TAHUN PELAJARAN :2015/2016

No	NIS	N a m a	Bulan	Agustus					September			JUMLAH			Ket.
			Pertemuan	ke-1	ke-2	ke-3	ke-4	ke-5	ke-6	ke-7	ke-8	S	I	A	
			Tanggal	11	18	24	25	31	1	7	8				
			L/P												
1	2578	Ababil Wisnu Harimurti	L	A	.	.	.	S	.	.	S	2	0	1	
2	2643	Aditya Agung Setiawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
3	2644	Afrilia Apta Purwanti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
4	2646	Alfia Nofitasari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
5	2581	Aliffah Ervin Sanusi	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
6	2454	Almas Farid	L	.	.	.	.	I	.	.	.	0	1	0	
7	2652	Arlík Wulandari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
8	2654	Deby Rowina Puspajati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
9	2655	Destia Vivin Aditasari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
10	2656	Dian Rahmawati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
11	2659	Dyah Ayu Kusuma W	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
12	2664	Fitri Rahayu	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
13	2666	Galuh Dwiandana	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
14	2670	Imtinatun Arini	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
15	2671	Lala Sekar Rahayu	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
16	2673	Mega Prasetyaningrum	P	.	.	S	.	.	.	.	.	1	0	0	
17	2675	Muhammad Farid Imawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
18	2677	Muhammad Soebandoro	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
19	2680	Nungky Nurmalitasari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
20	2682	Nurzan Lailya Syafitri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
21	2683	Onni Maylita Herbiyanto	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
22	2684	Pinkan Ayu Ramadhanti	P	.	I	.	.	.	.	.	S	1	1	0	
23	2686	Rachma Yuninda Putri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
24	2687	Rendi Dwi Riantoko	L	.	S	.	.	.	.	.	.	1	0	0	
25	2689	Rifki Aprilianto	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
26	2692	Septiyan Tri Cahyono	L	.	.	.	.	S	.	.	A	1	0	1	
27	2693	Setiawan Surya Putra	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
28	2694	Setyo Adi Nugroho	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
29	2697	Taskin Haryati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
30	2699	Wahid Kurniawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
31	2704	Yuliatik Mawati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
32	2641	Zami'ah Elfa Rini	P	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	

Putra : 12 siswa
Putri : 20 siswa
Jml : 32 siswa

Guru Mata Pelajaran,

Dra. Tri Suwarni
NIP 19600303 198602 2 005

Mengetahui, 14 September 2015
Mahasiswa,

Kurnia Purnamasari
NIM 12804244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 MINGGIR
Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, DI Yogyakarta

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Ekonomi
KELAS/SEMESTER : XI IPS 2/ Gasal
TAHUN PELAJARAN :2015/2016

No	NIS	N a m a	Bulan	Agustus				September			JUMLAH			Ket.
			Pertemuan	ke-1	ke-2	ke-3	ke-4	ke-5	ke-6	ke-7	S	I	A	
			Tanggal	21	24	28	31	4	7	11				
			L/P											
1	2642	Adi Septiyana Dewi	P	.	.	.	I	.	.	.	0	1	0	
2	2645	Ahmad Erdian	L	.	.	.	A	.	.	.	0	0	1	
3	2647	Ameliana Rizki W	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
4	2648	Amri Yudi Nugraha	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
5	2549	Anjasmara Yudistia S	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
6	2451	Arinda Chyntia Pratiwi	P	.	A	.	.	.	.	.	0	0	1	
7	2653	Cosmas Restio Anggit	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
8	2657	Dian Rahmawati	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
9	2658	Dwi Mariana Setiarini	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
10	2660	Eka Septiana Nugraheni	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
11	2661	Eni Astuti	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
12	2662	Erni Dwijayanti	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
13	2607	Fajar Irawan Fitriyanto	L	.	.	.	A	.	.	.	0	0	1	
14	2665	Fransisca Marfiyanti	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
15	2667	Guntur Aji Wibawa	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
16	2668	Hermanus Bastian P	L	.	S	.	.	.	.	.	1	0	0	
17	2669	Ilham Syahputra D	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
18	2672	Loubhna Nur Herawati	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
19	2678	Nidza Fachrurrozy	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
20	2679	Novilia Armaputri	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
21	2685	Prasetyan Lintang P	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
22	2688	Resa Adityawati	P	.	.	.	.	.	.	A	0	0	1	
23	2690	Rois Kurniawan	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
24	2691	Rupertus Pambo R	L	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
25	2696	Stepanus Dwi Yudanto	L	.	A	.	A	A	.	.	0	0	3	
26	2698	Thania Putri Eryani	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
27	2700	Wali Masagung Pratama	L	.	.	.	I	.	.	.	0	1	0	
28	2639	Wiwin Nur Wulandari	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
29	2701	Yasinta Delfiana	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
30	2702	Yenita	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
31	2703	Yosi Rosanti	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	
32	2705	Yulina Wijayanti	P	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	

Putra : 13 siswa
Putri : 19 siswa
Jml 32 siswa

Guru Mata Pelajaran,

Dra. Tri Suwarni
NIP 19600303 198602 2 005

Mengetahui, 14 September 2015
Mahasiswa,

Kurnia Purnamasari
NIM 12804244004



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL 2015

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 MINGGIR

ALAMAT SEKOLAH : PAKERAN, SENDANGMULYO, MINGGIR

GURU PEMBIMBING : Dra. TRI SUWARNI

NAMA MAHASISWA : KURNIA PURNAMASARI

NIM : 12804244004

FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/ PEND. EKONOMI

DOSEN PEMBIMBING: Drs. SUKIDJO, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 10 Maret 2015	Observasi kelas (09.30-11.00)	Melakukan observasi di kelas XI IPS2.		
2	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera (07.00-07.45)	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Minggir, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY.		
		Breafing PPL (07.45-08.00)	Pembagian jadwal piket.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing PPL dan meminta contoh silabus (08.30-10.00)	Memperoleh silabus ekonomi kelas X dan XI untuk keperluan laporan observasi kelas dan sekolah terkait dengan perangkat pembelajaran.		
		Observasi kelas (11.00-11.45) (12.05-13.35)	Observasi kelas XI IPS1 dan XI IPS2 dilakukan untuk mengetahui kegiatan belajar mengajar baik berupa metode, teknik dan media pembelajaran yang		

			digunakan dalam proses belajar mengajar yang diterapkan oleh guru.		
		Breafing PPL (13.35-14.05)	Agenda breafing yaitu membagikan jadwal pelajaran dan data siswa kelas X, XI, dan XII		
		Diskusi dengan teman satu jurusan (15.00-16.00)	Membahas mengenai perangkat pembelajaran ekonomi dengan format RPP yang telah ditentukan oleh sekolah.		
		Menyusun RPP (17.00-19.00)	Mahasiswa menyusun RPP yang akan digunakan untuk mengajar esok hari yaitu mengenai ketenagakerjaan.		
		Membuat media pembelajaran (19.00-22.00)	Membuat media pembelajaran mengenai pengertian angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja serta perbedaan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja.		
3	Selasa, 11 Agustus 2015	Mencari tempat print di sekitar sekolah (06.15-06.35)	Mencari tempat print RPP 001 yang akan digunakan untuk mengajar kelas XI IPS1.	Tidak ada tempat print yang buka pada pagi hari. Minimal buka jam 9 pagi.	Mengeprint RPP 001 di perpustakaan sekolah.
		Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Menyanyikan lagu Indonesia Raya di basecamp dan berdoa oleh seluruh anggota PPL		
		Penguasaan materi (07.00-08.00)	Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas XI IPS1 serta pemantapan materi ajar.		
		Mengajar kelas XI IPS1 (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Mahasiswa memperkenalkan diri dan memulai pelajaran mengenai ketenagakerjaan. Mahasiswa membagi siswa menjadi 5 kelompok untuk membuat media presentasi berupa PPT dengan materi yang	Siswa tidak bisa dikondisikan.	Berusaha untuk mengkondisikan siswa dengan cara memberikan

			telah dibagikan.		perhatian lebih.
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing (10.15-10.45)	Guru mata pelajaran ekonomi memberikan evaluasi dan sharing kesan mengajar pertama di XI IPS1		
		Piket perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan.	Banyak siswa yang tidak mau menulis buku pengunjung.	Mengarahkan siswa yang baru masuk perpustakaan untuk mengisi buku pengunjung sebelum masuk di ruang baca.
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Teman mahasiswa memberikan evaluasi dan saran mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas XI IPS1		
		Menyusun RPP (17.00-18.30)	Mahasiswa menyusun RPP yang akan digunakan untuk mengajar selanjutnya yaitu mengenai upaya peningkatan kualitas kerja dan macam-macam sistem upah.		
4	Rabu, 12 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Persiapan kegiatan dan pembagian ruang piket dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Evaluasi teman sejawat (07.00-08.30)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X3		
		Evaluasi teman sejawat (08.30-9.15)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X4		

		(9.30-10.15)			
		Piket Perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Membahas perlengkapan posko di sekolah.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Memberikan hasil evaluasi mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas X3 dan X4 serta memberikan saran.		
5	Kamis, 13 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Jaga piket (07.00-10.15)	Mahasiswa menulis jadwal pelajaran hari ini di papan tulis ruang piket dan kemudian melayani siswa yang terlambat. Setelah itu mahasiswa melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Materi Pembelajaran (11.00-13.00)	Mencari materi pembelajaran di perpustakaan (buku dan internet)		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Membahas tentang upacara pramuka pada 14 Agustus 2015. Diikuti oleh semua anggota PPL. Ditambah tentang pembagian piket perpustakaan		
		Menyusun RPP (19.00-21.00)	Mahasiswa meneruskan menyusun RPP yang akan digunakan untuk mengajar selanjutnya yaitu mengenai upaya peningkatan kualitas kerja dan macam-macam sistem upah.		
6	Jumat, 14 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		

		Piket perpustakaan (07.00-09.00)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan.		
		Jaga piket (09.00-11.00)	Membantu teman menjaga piket guna melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Breafing PPL (11.00 – 11.30)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Membuat media pembelajaran (19.00-21.00)	Membuat media pembelajaran mengenai upaya peningkatan kualitas kerja dan macam-macam sistem upah.		
7	Sabtu, 15 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Evaluasi teman sejawat (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X2		
		Evaluasi teman sejawat (10.15-11.45)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X1		
		Jaga piket (12.00-13.35)	Membantu teman menjaga piket guna melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Memberikan hasil evaluasi mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas X2 dan X1 serta memberikan saran.		

		Membuat media pembelajaran (19.00-21.00)	Meneruskan membuat media pembelajaran mengenai upaya peningkatan kualitas kerja dan macam-macam sistem upah.		
8	Minggu, 16 Agustus 2015	Mengeprint RPP (09.00-09.30)	Mahasiswa mengeprint RPP untuk digunakan pada pertemuan selanjutnya.		
MINGGU KE-2					
9	Selasa, 18 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Menyanyikan lagu Indonesia Raya di basecamp dan berdoa oleh seluruh anggota PPL		
		Penguasaan materi (07.00-08.00)	Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas XI IPS1 serta pemantapan materi ajar.		
		Mengajar kelas XI IPS1 (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Mahasiswa mempersilahkan kelompok 1, 2 dan 3 untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka menggunakan PPT. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi upaya peningkatan kualitas kerja dan macam-macam sistem upah.	Siswa yang tidak presentasi tidak mendengarkan teman yang sedang presentasi.	Memberikan point plus bagi siswa yang mau bertanya.
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing (10.15-10.45)	Guru mata pelajaran ekonomi memberikan evaluasi dan sharing kesan mengajar presentasi di XI IPS1		
		Piket perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Teman mahasiswa memberikan evaluasi dan saran mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas XI IPS1.		
		Menyusun RPP	Mahasiswa menyusun RPP dengan materi		

		(17.00-18.00)	pengangguran dan jenis-jenis pengangguran.		
10	Rabu, 19 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Persiapan kegiatan dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Evaluasi teman sejawat (07.00-08.30)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X3		
		Evaluasi teman sejawat (08.30-9.15) (9.30-10.15)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X4		
		Piket Perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan menyampuli buku baru.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Memberikan hasil evaluasi mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas X3 dan X4 serta memberikan saran.		
		Menyusun RPP (19.00-22.00)	Mahasiswa mencari materi di buku dan internet serta meneruskan menyusun RPP materi pengangguran dan jenis-jenis pengangguran.		
11	Kamis, 20 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Jaga piket (07.00-10.15)	Mahasiswa menulis jadwal pelajaran hari ini di papan tulis ruang piket dan kemudian melayani siswa yang terlambat. Setelah itu mahasiswa melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan		

			mendapatkan point.		
		Menyusun RPP (11.00-13.00)	Mencari materi pembelajaran di perpustakaan (buku dan internet) tentang sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran dan membuat RPP.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Menyusun RPP (18.00-21.00)	Mahasiswa meneruskan mengerjakan RPP materi sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran.		
12	Jumat, 21 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Piket perpustakaan (07.00-09.00)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan dan menyampuli kamus Bahasa Inggris.		
		Persiapan mengajar (09.30-10.00)	Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas XI IPS2 serta pemantapan materi ajar.		
		Mengajar kelas XI IPS2 (10.15-11.00)	Mahasiswa memperkenalkan diri dan memulai pelajaran mengenai ketenagakerjaan. Mahasiswa membagi siswa menjadi 5 kelompok untuk membuat media presentasi berupa PPT dengan materi yang telah dibagikan.	Siswa tidak bisa dikondisikan.	Berusaha untuk mengkondisikan siswa dengan cara memberikan perhatian lebih.
		Breafing PPL (11.00 – 11.30)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Teman mahasiswa memberikan evaluasi dan saran mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat		

			KBM berjalan di kelas XI IPS2		
		Membuat media pembelajaran (19.00-20.00)	Membuat media pembelajaran mengenai pengangguran dan jenis-jenis pengangguran		
13	Sabtu, 22 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Evaluasi teman sejawat (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X2		
		Evaluasi teman sejawat (10.15-11.45)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X1		
		Membuat Media Pembelajaran (12.00-13.35)	Meneruskan membuat media pembelajaran mengenai pengangguran dan jenis-jenis pengangguran.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing (14.15-14.45)	Guru mata pelajaran ekonomi memberikan evaluasi, sharing kesan mengajar pertama di XI IPS2, dan rencana UH 1.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Memberikan hasil evaluasi mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas X2 dan X1 serta memberikan saran.		
		Membuat media pembelajaran (19.00-21.00)	Membuat media pembelajaran mengenai sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran.		

14	Minggu, 23 Agustus 2015	Mengeprint RPP (11.00-11.30)	Mahasiswa mengeprint RPP untuk digunakan pada pertemuan selanjutnya.		
		Membuat media pembelajaran (14.00-16.00)	Meneruskan membuat media pembelajaran mengenai sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran.		
MINGGU KE-3					
15	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera (07.00-07.45)	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Minggir, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY.		
		Jaga Piket (07.45-09.15)	Mahasiswa bertugas untuk menulis di Buku Siaga Guru dan berkeliling kelas untuk melakukan presensi.		
		Penguasaan Materi (09.30-10.30)	Mahasiswa mempelajari kembali materi yang akan diajarkan di kelas IPS1 mengenai pengangguran dan jenis-jenis pengangguran. Selain itu mahasiswa mempelajari kembali materi yang akan diajarkan di kelas IPS2 yaitu mengenai upaya peningkatan kualitas kerja dan macam-macam sistem upah.		
		Mengajar kelas XI IPS1 (11.00-11.45)	Mahasiswa mempersilahkan kelompok 4 untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka menggunakan PPT.		
		Mengajar kelas XI IPS2 (12.05-13.35)	Mahasiswa mempersilahkan kelompok 1, 2 dan 3 untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka menggunakan PPT. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi upaya peningkatan kualitas kerja dan macam-macam sistem upah.	Siswa yang tidak presentasi tidak mendengarkan teman yang sedang presentasi.	Memberikan point plus bagi siswa yang mau bertanya.
		Breafing PPL	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh		

		(13.35 – 14.05)	seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Teman mahasiswa memberikan evaluasi dan saran mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas XI IPS1 dan XI IPS2.		
		Membuat kisi-kisi soal UH 1 (19.00-21.00)	Mahasiswa membuat kisi-kisi soal yang akan digunakan untuk UH 1.		
16	Selasa, 25 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Menyanyikan lagu Indonesia Raya di basecamp dan berdoa oleh seluruh anggota PPL		
		Penguasaan materi (07.00-08.00)	Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas XI IPS1 serta pemantapan materi ajar.		
		Mengajar kelas XI IPS1 (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Mahasiswa mempersilahkan kelompok 5 untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka menggunakan PPT. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi pengangguran dan jenis-jenis pengangguran serta sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran		
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing (10.15-10.45)	Guru mata pelajaran ekonomi memberikan evaluasi mengajar pada hari Senin dan hari ini.		
		Piket perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat	Teman mahasiswa memberikan evaluasi dan saran		

		(15.00-16.00)	mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas XI IPS1.		
		Membuat soal UH 1 (19.00-21.00)	Mahasiswa membuat soal dan kunci jawaban untuk UH 1		
17	Rabu, 26 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Persiapan kegiatan dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Membuat jam efektif (08.30-10.30)	Mahasiswa menyusun jam efektif kelas XI IPS mata pelajaran ekonomi.		
		Piket Perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang berkunjung di perpustakaan.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
18	Kamis, 27 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Jaga piket (07.00-10.15)	Mahasiswa menulis jadwal pelajaran hari ini di papan tulis ruang piket dan kemudian melayani siswa yang terlambat. Setelah itu mahasiswa melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Bimbingan DPL (10.00-11.00)	DPL PPL mendatangi sekolah dan mahasiswa melakukan bimbingan.		
		Membantu pembuatan modul les kelas XII (11.00-13.00)	Membantu pembuatan modul Sosiologi untuk kegiatan les kelas XII IPS.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		

		Membuat soal UH 1 (18.00-20.00)	Mahasiswa meneruskan membuat soal dan kunci jawaban untuk UH 1		
19	Jumat, 28 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing (08.00-09.00)	Mahasiswa menyerahkan soal dan kunci jawaban UH 1 untuk diteliti guru pembimbing.		
		Persiapan mengajar (09.30-10.00)	Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas XI IPS2 serta pemantapan materi ajar.		
		Mengajar kelas XI IPS2 (10.15-11.00)	Mahasiswa mempersilahkan kelompok 4 untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka menggunakan PPT.		
		Breafing PPL (11.00 – 11.30)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Teman mahasiswa memberikan evaluasi dan saran mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas XI IPS2		
20	Sabtu, 29 Agustus 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Membuat program tahunan (08.00-10.00)	Mahasiswa menyusun program tahunan kelas XI IPS mata pelajaran ekonomi.		
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing (11.15-11.45)	Guru mata pelajaran ekonomi memberikan evaluasi saat mahasiswa mengajar pada hari Jumat serta merevisi soal UH1.		
		Jaga piket	Membantu teman menjaga piket guna melayani siswa		

		(12.00-13.35)	yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Membuat soal UH 1 (19.00-21.00)	Mahasiswa memperbaiki soal yang telah diteliti Guru Pembimbing.		
MINGGU KE-4					
21	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera (07.00-07.45)	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Minggir, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY.		
		Jaga Piket (07.45-09.15)	Mahasiswa bertugas untuk menulis di Buku Siaga Guru dan berkeliling kelas untuk melakukan presensi.		
		Mengajar kelas XI IPS1 (11.00-11.45)	Mahasiswa mereview materi ketenagakerjaan serta memberikan pengumuman bahwa besok akan diadakan UH 1.		
		Mengajar kelas XI IPS2 (12.05-13.35)	Mahasiswa mempersilahkan kelompok 5 untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka menggunakan PPT. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi pengangguran dan jenis-jenis pengangguran serta sebab-sebab terjadinya pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Mengeprint soal (16.30-17.30)	Mencari fotocopyan untuk mengeprint soal dan membeli kertas folio bergaris untuk jawaban siswa.		
22	Selasa, 1	Breafing PPL	Menyanyikan lagu Indonesia Raya di basecamp dan		

	September 2015	(06.45 – 07.00)	berdoa oleh seluruh anggota PPL		
		Mengajar kelas XI IPS1 (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Mahasiswa melakukan UH 1 dengan teknik siswa dengan absen ganjil ulangan pada jam pertama pelajaran ekonomi sedangkan absen genap belajar mandiri di perpustakaan.		
		Piket perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang datang di perpustakaan.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Mengoreksi UH 1 (19.00-21.00)	Mahasiswa mengoreksi UH 1 kelas XI IPS1.		
23	Rabu, 2 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Persiapan kegiatan dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Evaluasi teman sejawat (07.00-08.30)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X3		
		Evaluasi teman sejawat (08.30-9.15) (9.30-10.15)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X4		
		Piket Perpustakaan (11.00-13.35)	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa yang berkunjung di perpustakaan.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat	Memberikan hasil evaluasi mengenai cara mengajar		

		(15.00-16.00)	dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas X3 dan X4 serta memberikan saran.		
24	Kamis, 3 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Jaga piket (07.00-10.15)	Mahasiswa menulis jadwal pelajaran hari ini di papan tulis ruang piket dan kemudian melayani siswa yang terlambat. Setelah itu mahasiswa melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Membantu pembuatan modul les kelas XII (11.00-13.00)	Membantu pembuatan modul Ekonomi untuk kegiatan les kelas XII IPS.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Membuat program semester (18.00-21.00)	Mahasiswa membuat program semester kelas XI IPS mata pelajaran ekonomi.		
25	Jumat, 4 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Menyusun RPP (07.00-09.00)	Mahasiswa mencari materi guna penyusunan RPP KD 2 mengenai pembangunan ekonomi		
		Mengajar kelas XI IPS2 (10.15-11.00)	Mahasiswa mereview materi ketenagakerjaan serta memberikan pengumuman bahwa Hari Senin akan diadakan UH 1.		
		Breafing PPL	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh		

		(11.00 – 11.30)	seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Teman mahasiswa memberikan evaluasi dan saran mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas XI IPS2		
		Menyusun RPP (19.00-22.00)	Mahasiswa menyusun RPP mengenai Pengertian pembangunan ekonomi, tujuan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi, dan masalah-masalah pembangunan ekonomi		
26	Sabtu, 5 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Evaluasi teman sejawat (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X2		
		Evaluasi teman sejawat (10.15-11.45)	Melakukan evaluasi terhadap cara mengajar dan keadaan kelas saat teman mengajar di kelas X1		
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing (10.15-10.45)	Guru mata pelajaran ekonomi memberikan evaluasi saat mahasiswa mengajar pada hari Jumat serta merevisi soal UH1.		
		Jaga piket (12.00-13.35)	Membantu teman menjaga piket guna melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran, terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Breafing PPL	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh		

		(13.35 – 14.05)	seluruh anggota PPL.		
		Diskusi teman sejawat (15.00-16.00)	Memberikan hasil evaluasi mengenai cara mengajar dan keadaan kelas saat KBM berjalan di kelas X2 dan X1 serta memberikan saran.		
		Membuat Media (17.00-20.00)	Mahasiswa membuat media pembelajaran pembangunan ekonomi KD2.		
		Membuat soal UH 1 (21.00-22.00)	Mahasiswa memperbaiki soal yang telah diteliti Guru Pembimbing.		
27	Minggu, 6 September 2015	Anbuso (11.00-12.00)	Mahasiswa menganalisis butir soal.		
		Analisis hasil UH 1 (13.00-15.00)	Mahasiswa menganalisis UH 1 untuk acuan remedial.		
		Ngeprint RPP (17.00-17.30)	Ngeprint RPP KD 2.		
MINGGU KE-5					
28	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera (07.00-07.45)	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Minggir, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY.		
		Jaga Piket (07.45-09.15)	Mahasiswa bertugas untuk menulis di Buku Siaga Guru dan berkeliling kelas untuk melakukan presensi.		
		Persiapan mengajar (09.00-09.30)	Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas XI IPS1 serta pemantapan materi ajar.		
		Mengajar kelas XI IPS1	Mahasiswa menyampaikan materi Bab berikutnya yaitu Pembangunan Ekonomi.		

		(11.00-11.45)			
		Mengajar kelas XI IPS2 (12.05-13.35)	Mahasiswa melakukan UH 1 dengan teknik siswa dengan absen genap ulangan pada jam pertama pelajaran ekonomi sedangkan absen ganjil belajar mandiri di perpustakaan.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Remidi UH 1 XI IPS 1 (14.15-15.00)	Melakukan remidial pada kelas XI IPS 1 bagi siswa yang nilainya kurang dari 7,5.		
		Mengoreksi UH 1 (19.00-21.00)	Mahasiswa mengoreksi UH 1 kelas XI IPS2.		
		Anbuso (21.00-22.00)	Mahasiswa menganalisis butir soal UH1 kelas XI IPS2.		
29	Selasa, 8 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Menyanyikan lagu Indonesia Raya di basecamp dan berdoa oleh seluruh anggota PPL		
		Persiapan mengajar (07.00-07.30)	Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas XI IPS1 serta pemantapan materi ajar.		
		Mengajar kelas XI IPS1 (08.30-09.15) (09.30-10.15)	Mahasiswa membagi siswa menjadi 8 kelompok untuk membahas indikator keberhasilan pembangunan ekonomi. Kemudian materi dilanjutkan kembali.		
		Mengoreksi remidial XI IPS1 (10.30-12.30)	Mahasiswa mengoreksi hasil remedial XI IPS1.		
		Breafing PPL	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh		

		(13.35 – 14.05)	seluruh anggota PPL.		
		Persiapan Pembuatan Laporan PPL (18.30-21.30)	Mahasiswa mempelajari buku panduan PPL dan contoh laporan PPL guna penyusunan laporan PPL 2015.		
		Analisis hasil UH 1 (22.00-24.00)	Mahasiswa menganalisis UH 1 untuk acuan remedial.		
30	Rabu, 9 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Persiapan kegiatan dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Apel hari Olahraga dan senam massal (07.00-09.30)	Seluruh warga sekolah mengikuti apel pagi peringatan Hari Olahraga Nasional dan dilanjutkan senam massal.		
		Membantu pembuatan modul les kelas XII (10.00-12.00)	Mahasiswa membantu pembuatan modul les kelas XII mata pelajaran Bahasa Inggris.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Penyusunan laporan (16.00-18.00) (19.00-21.00)	Mahasiswa menyusun bab 1 dan 2 laporan PPL.		
31	Kamis, 10 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Jaga piket (07.00-10.15)	Mahasiswa menulis jadwal pelajaran hari ini di papan tulis ruang piket dan kemudian melayani siswa yang terlambat. Setelah itu mahasiswa melayani siswa yang akan melakukan izin tidak mengikuti pelajaran,		

			terlambat masuk kelas, dan mendapatkan point.		
		Bimbingan DPL (10.00-11.00)	DPL PPL mendatangi sekolah dan mahasiswa melakukan bimbingan.		
		Penyusunan laporan (11.00-13.00)	Mahasiswa menyusun laporan bab 3 dan membuat penilaian kelas XI IPS1.		
		Breafing PPL (13.35 – 14.05)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Remidi UH 1 XI IPS 2 (14.15-15.00)	Melakukan remidial pada kelas XI IPS 2 bagi siswa yang nilainya kurang dari 7,5.		
		Mengoreksi remidial XI IPS 2 (16.00-18.00)	Mahasiswa mengoreksi hasil remedial XI IPS2.		
		Penyusunan laporan (18.00-21.00)	Mahasiswa membuat penilaian kelas XI IPS2.		
32	Jumat, 11 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Penyusunan laporan (07.00-09.00)	Mahasiswa membuat lampiran-lampiran yang diperlukan untuk laporan.		
		Mengajar kelas XI IPS2 (10.15-11.00)	Mahasiswa menyampaikan materi Bab berikutnya yaitu Pembangunan Ekonomi dan membagi siswa menjadi 8 kelompok untuk membahas indikator keberhasilan pembangunan ekonomi tugas dikumpulkan hari sabtu.		
		Breafing PPL (11.00 – 11.30)	Evaluasi dan persiapan hari besok diikuti oleh seluruh anggota PPL.		
		Penyusunan laporan	Mahasiswa membuat lampiran-lampiran yang		

		(19.00-21.00)	diperlukan untuk laporan.		
33	Sabtu, 12 September 2015	Breafing PPL (06.45 – 07.00)	Membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari ini dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
		Penarikan PPL (09.00-11.00)	DPL pamong melakukan penarikan mahasiswa PPL SMA N 1 Minggir.		
		Konsultasi laporan dengan guru pembimbing (12.00-13.00)	Mahasiswa melakukan konsultasi laporan dengan guru pembimbing dan pada Hari Senin, semua ttd guru pembimbing harus diserahkan untuk diberikan tanda tangan.		
		Penyusunan laporan (19.00-22.00)	Mahasiswa membuat lampiran-lampiran yang diperlukan untuk laporan.		
34	Minggu, 13 September 2015	Pencetakan laporan (09.00-11.00)	Mahasiswa menyetak laporan yang akan di tanda tangani oleh guru pembimbing.		
35	Kamis, 17 September 2015	Penyerahan laporan (08.00-10.00)	Mahasiswa menyerahkan laporan PPL 2015.		

Dosen Pembimbing



Dr. Sukidjo, M.Pd

NIP. 19500906 197412 1 001

Guru Pembimbing



Dra. Tri Suwarni

NIP. 19600303 198602 2 005

Minggir, 14 September 2015

Mahasiswa PPL



Kurnia Purnamasari

NIM. 12804244004

Presentasi Kelompok



Pemberian Materi



Ulangan Harian



Pembuatan Modul





Senam

